

### Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia ..... składam protokół/protokoły z wyznaczania/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic działki/działek (..... szt.) wykonany/wykonane zgodnie ze zleceniem/zleceniami z dnia:

- .....
- .....
- .....
- .....

obejmujący/obejmujące ..... punkty/punktów graniczne/granicznych. Zlecenie wydane zostało na podstawie umowy nr ...../GM/..... z dnia ..... zawartej z Gminą Lublin.

.....  
(Data i podpis Wykonawcy)

Dokonuję odbioru ..... punktów granicznych bez zastrzeżeń.

.....  
(Data i podpis Zamawiającego)

Kierownik Referatu

*mgr Monika Podolak*

PODINSPEKTOR

*mgr Joanna Ogrodnik*

z. s. a D Y R E K T O R A  
W Y D Z I A L U G O S P O D A R Z A W A N I A M I E N I E M

*mgr Małgorzata Zdunek*