

Umowa Nr/GM/

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1

2

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul.
(adres do korespondencji:) reprezentowanym przez Panią/Pana
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, których przedmiotem jest wykonywanie wyznaczania/wznowień i stabilizacji 100 punktów granicznych działek ewidencyjnych, położonych w Lublinie, rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic tych działek, po wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) wyznaczanie/wznowienia i stabilizację 100 punktów granicznych rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic działek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.),
 - 2) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
 - 3) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
 - 4) badanie ksiąg wieczystych,
 - 5) ewentualny pomiar uzupełniający szczegółów zagospodarowania terenu w obrębie okazywanej nieruchomości oraz aktualizacja mapy o pomierzone szczegóły,
 - 6) oznaczenie działek przeznaczonych do przetargu – tabliczką z trwale naniesionym numerem ewidencyjnym działki,
 - 7) okazanie granic oferentowi, który wygra przetarg na sprzedaż działki,
 - 8) skompletowanie operatu technicznego i przekazanie go do zaewidencjonowania w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
 - 9) sporządzenie protokołu z czynności wyznaczania/wznowień i stabilizacji punktów



granicznych oraz okazania granic działek,
10) wykonanie dokumentacji fotograficznej przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 15 grudnia 2016 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace dotyczące poszczególnych wyznaczeń/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic tych działek po wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych w terminie dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia odbioru zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy w formie pisemnej wykonanie poszczególnych wyznaczeń/wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazanie granic tych działek, zwanych w dalszej części umowy przedmiotem zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 717, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail:
3. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 2 Zamawiający doręcza zlecenie w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nie odebrania przesyłki pomimo dwukrotnego jej awizowania.
4. Minimalna ilość punktów do wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji w ramach jednego zlecenia wynosi 3 punkty graniczne.
5. Maksymalna ilość punktów do wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji wynosi 35 punktów granicznych miesięcznie.
6. Zlecenie przez Zamawiającego wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji mniejszej ilości punktów granicznych niż to zostało określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego oraz nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej (1 egz.).

§ 6

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście protokół, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 9) wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14,

20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.

2. Odbiór przedmiotu zlecenia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 2, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie wyznaczenia/wznowienia i stabilizacji jednego punktu granicznego oraz okazanie granic działki, po dokonaniu tych czynności, zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 2 przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie złotych:) brutto, tj. kwota netto:zł (słownie złotych:) oraz kwota podatku VAT:zł (słownie złotych:).

2. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy zależy od ilości wyznaczanych/wznawianych i stabilizowanych punktów granicznych działek i nie może przekroczyć kwoty zł (słownie złotych:) brutto.

3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowią protokoły, o których mowa w § 6 ust. 1, dostarczone przez Wykonawcę i podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający, powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811.

5. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń, na rachunek Wykonawcy nr w banku

lub

Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu zlecenia, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości punktów granicznych podlegających wyznaczeniu/wznowieniu i stabilizacji, których zwłoka dotyczy.
2. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 30 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.



§ 13

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:
 - zmiana kwot podatku VAT oraz wynagrodzeń brutto określonych w § 7 ust. 1 i ust. 2.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Kodeks cywilny.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

ZP-P-I.271.1.121.2015

Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

Strona 5 z 5

PODINSPEKTOR

mgr Joanna Ogrodnik

Jarosław Pomarański

radca prawny

WYDZIAŁ GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zdunek

