



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814663025](tel:+48814663025)

Osoba do kontaktów: [Joanna Konarzewska](#)

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: [+48 814663001](tel:+48814663001)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.um.lublin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Część I - Rejon I stanowią granice:
Granice miasta – Al. Warszawska- Al Solidarności- Al Tysiąclecia -ul. Turystyczna-Granice miasta.
2. Część II - Rejon II stanowią granice:
Granice miasta – ul. Turystyczna- Al. Tysiąclecia -ul.Lubartowska – ul. Królewska – ul.Wyszyńskiego – ul.Zamojska -ul. Fabryczna-ul. Wolska -ul. Kunickiego-Abramowicka -granice miasta.
3. Rejon III stanowią granice:
Granice miasta - Abramowicka - ul Kunickiego – ul. Wolska-ul. Fabryczna- ul. Zamojska- ul. Królewska-ul. Lubartowska- Al. Solidarności – Al. Sikorskiego- Al. Raclawickie -ul. Lipowa – ul. Nadbystrzycka- linia kolejowa Warszawa -Lublin- Chełm – granice miasta.
4. Rejon IV stanowią:
Granice miasta - linia kolejowa Warszawa -Lublin- Chełm- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – Al. Raclawickie – Al. Sikorskiego – Al. Solidarności – Al. Warszawska.
5. Do zakresu przedmiotu zamówienia należy:
 - 5.1. Opróżnianie koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego lub podstawianie i opróżnianie koszy na odpady stanowiących własność Wykonawcy, ustawionych poza pasem drogowym
 - 5.2. Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności oraz wykonanie zdjęć dokumentacyjnych przed i po wykonaniu interwencyjnego opróżniania i przesłanie ich do godziny 8 rano następnego dnia roboczego od dnia interwencji na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z wykonania zdjęć dokumentacyjnych.
 - 5.3. Podstawianie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (od minimum 1 raz w ciągu 7 dni do maksymalnie 2 razy na dobę).
 - 5.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 5.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawianie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością.
 - 5.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 - 5.7. Zapewnienie worków foliowych do koszy w sytuacjach koniecznych, wynikających z rzeczywistych warunków w terenie.
 - 5.8. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie z posprzątaniami terenu w promieniu 3 m od kosza (w przypadku kiedy w promieniu 3 m od kosza znajduje się część ławki – sprząatanie obejmuje całą powierzchnię w obrębie ławki)
 - 5.9. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.

- 5.10. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie koszy betonowych i koszy drewnianych oraz koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
- 5.11. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego.
- 5.12. Uzupełnianie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu maksymalnie 5 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.13. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
- 5.14. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
- 5.15. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:
- 1) w przypadku koszy metalowych:
 - a) czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
 - b) prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
 - c) ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
 - d) ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,
 - 2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:
 - a) oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
 - b) uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
 - c) uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.
 - 3) w przypadku koszy drewnianych:
 - a) wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
 - b) oczyszczenie i malowanie maksymalnie sześć razy w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.
 - d) uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
- 5.16. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.
- 5.17. Przekazywanie do Zamawiającego comiesięcznego, pisemnego sprawozdania za miniony miesiąc w terminie 3 dni roboczych, zawierającego informacje o:
- 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
 - 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy drewnianych.
 - 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
 - 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
 - 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych oraz drewnianych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
 - 6) Zdewastowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.
- 5.18. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:
- 1) brakach w koszach na odpady,
 - 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
 - 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady.

5.19. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	90511000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-P-I.271.1.109.2015](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_umlublin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2015-158623](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 232-422191](#) z dnia: [01/12/2015](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[26/11/2015](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: Zamiast: Powinno być:

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

[IV.3.4\) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu](#) [21/12/2015](#) Godzina: [12:30](#) [23/12/2015](#) Godzina: [12:30](#)
(dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: Zamiast: Powinno być:

[IV.3.8\) Warunki otwarcia ofert:](#) [21/12/2015](#) Godzina: [13:00](#) [23/12/2015](#) Godzina: [13:00](#)
(dd/mm/rrrr) (dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst: Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[15/12/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-167511