

Specyfikacja systemu zarządzania wydrukiem

System musi zapewniać:

- a) administrację środowiskiem wydruku,
- b) generowanie statystyk, monitorowanie i rozliczanie kosztów drukowania,
- c) obsługę wydruków z różnych środowisk i systemów (min. Windows, Linux, iOS, Android),
- d) pełną kontrolę nad drukowaniem (dostęp do wykazu wydrukowanych stron na podstawie, którego jest analizowany i aktualizowany plan rozmieszczenia urządzeń),

System musi uwzględniać następujące warunki:

- a) minimalna liczba użytkowników korzystających z systemu - 2000 osób,
- b) brak ograniczeń na liczbę użytkowników jednocześnie korzystających z Systemu,
- c) brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych przez aplikację urządzeń,
- d) licencja na System zostanie udzielona na Gminę Lublin, czyli Urząd Miasta Lublin oraz jednostki organizacyjne Miasta,
- e) licencja na System obejmie tylko urządzenia kopiująco-skanujące z przedmiotowego zamówienia.

Specyfikacja Systemu

1. Generowanie raportów następujących rodzajów z wykorzystania urządzeń:
 - a) raporty z podziałem na użytkowników,
 - b) raporty z podziałem na urządzenia,
 - c) raporty z podziałem na centra kosztowe (np. referat, wydział),na dowolny dzień w przeszłości z możliwością wykonywania kombinacji poszczególnych danych (tj. dany użytkownik na danym urządzeniu w zadanym okresie czasu).
2. Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe.
3. Zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”).
4. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW, obsługa przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Maxthon, Safari, Opera) z dowolnego komputera sieci w której widoczny jest serwer bez potrzeby instalowania żadnej dodatkowej aplikacji.
5. Personalizowanie zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu.
6. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez e-mail bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
7. Zapisywanie w bazie danych nazw drukowanych plików oraz daty i czasu wykonania wydruków wraz z możliwością wykonywania raportów bazujących na nazwach plików.
8. Możliwość eksportowania raportów do formatów co najmniej: HTML, PDF, XLS/XLSX/ CSV/ODS.

Zdalna konfiguracja, diagnostyka urządzeń i kontrola kosztów:

1. System musi zapewniać zautomatyzowane wykrywanie, obsługę awarii,

ZP-P-I.271.115.2015	Załącznik nr 2 do SIWZ / nr 3 do umowy - specyfikacja systemu zarządzania wydrukiem.	s. 1 z 2
---------------------	--	----------

- niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
2. System musi bezpośrednio informować i raportować zdarzenia awarii i niedostępności urządzeń do Zamawiającego.
 3. System musi umożliwiać automatyczne wykrywanie i informowanie pracowników Zamawiającego o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych.
 4. Indywidualne konfigurowanie powiadomień e-mail o zmianach statusu lub problemach.
 5. Współpraca z dedykowanym agenta – oprogramowanie rezydentne ładowane do pamięci komputerów umożliwiające zbieranie statystyk wydruków z urządzeń lokalnych podłączonych przez USB oraz z lokalnych urządzeń sieciowych, moduł zliczający z urządzeń lokalnych nie powinien być ograniczony licencyjnie.
 6. Automatyczne, cykliczne wywoływanie odczytów liczników z wszystkich urządzeń, z automatycznym eksportem do pliku .xls

System musi być przystosowany do dwukierunkowej komunikacji z urządzeniami wielofunkcyjnymi z wykorzystaniem protokołów: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, SNMP, LPR/LPD.

1. Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych. Drukowanie z tych urządzeń powinno odbywać się w sieci Zamawiającego .
2. Polski interfejs użytkownika i administratora,
3. Wylogowanie użytkowników po określonym przez administratora czasie.
4. Funkcjonalność wydruku podążającego, odbiór druku na dowolnym urządzeniu podłączonym do Systemu
5. Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panela urządzenia.
6. Możliwość ustawiania reguł wydruku (w zależności od roli, urządzenia, nazwy pliku, wielkości pliku, ilości stron, daty i ilości stron wydrukowanych przez urządzenie) definiujących określone działania (konwersję do skali szarości lub wydruku dwustronnego, zmianę ilości kopii czy odrzucenie wydruku).
7. Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
8. Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego.
9. Możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak min.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. Możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania /skanowania dla grup użytkowników. Automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac.
10. Zbieranie informacji o wykonywanych wydrukach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
11. Możliwość przekierowania pracy o dużej objętości (rozumianej jako wydruki pow. np. 100 stron) na inne urządzenia.