

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia składam przedmiot umowy (w ilości szt.) zrealizowany w ramach etapu, określonego w umowie nr/GM/..... zawartej ze Skarbem Państwa w dniu

.....

Data i podpis Wykonawcy - zdającego

Dokonuję odbioru etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....

Data i podpis Zamawiającego - odbiorcy

Kierownik Referatu
mgr *Monika Podolak*
PODINSPEKTOR
mgr *Joanna Ogrodnik*
ZASTĘPCY KIEROWNIK
WYDZIAŁU OŚWIATY I WYCHOWANIA
mgr *Wioletta Zduńek*