

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa drukowanych materiałów promocyjnych dla Gminy Lublin:

Część I: Teczki – 2 wzory; Część II: Blok konferencyjny, Zakładki papierowe, Kolorowanki, Ulotka Lublin Filmowy; Część III: Kalendarz 2016 Lublin filmowy; Część IV: Album VIP; Część V: Komiks.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów, o których mowa w § 3,
- b) wykonanie druków po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych proofów,
- c) dostawę druków do siedziby Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3 (dla części I)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekaże Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

AW

- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu profa całości (rozdzielnie dla obu wzorów) w formacie A4 bez uszlachetnień,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego profa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia profa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją profa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie dni roboczych od akceptacji profa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do profa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
 3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

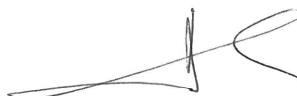
§ 3 (dla części II)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu profa całości dla pkt 1,2,4 oraz okładki dla pkt 3,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego profa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia profa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją profa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie dni roboczych od akceptacji profa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do profa, o których mowa w ust. 1. pkt c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 3 (dla części III)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

Am



- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa każdej z 13 stron (okładka + 12 kart kalendarza) w formacie A4, bez uszlachetnień,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt. c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 3 (dla części IV)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa 4 wybranych przez Zamawiającego stron ze zdjęciami w formacie A4,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o których mowa w ust. 1. pkt. c) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 3 (dla części V)

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie **dni roboczych** od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego według następującego porządku:
- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofo 1 strony wybranej przez Zamawiającego w formacie A4
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofo w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofo przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofo.
 - d) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie dni roboczych od akceptacji proofo przez Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofo, o których mowa w ust. 1. pkt. c) Wykonawca przedstawia poprawiony proofo do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznacza Panią Annę Borek, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-34, e-mail: aborek2@lublin.eu oraz Panią Annę Tarłowską, pracownika Kancelarii Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, tel. 81 466-19-36, e-mail: atarlowska@lublin.eu.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 2 do umowy) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

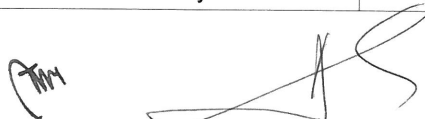
§ 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

§ 7.

Ust. 1 dla części I

ZP-P-I.271.1.111.2015	Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy	Strona 4 z 8
-----------------------	-------------------------------------	--------------



1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), na które składa się:
 - a) wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych za pkt 1,
 - b) wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych za pkt 2.

Ust. 1. dla części II

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), na które składa się:

- a) wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych za punkty 1,2, 4,
- b) wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 5% w kwocie..... złotych za pkt 3.

Ust 1. dla części III

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.

Ust 1. dla części IV

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 5% w kwocie..... złotych.

Ust. 1 dla części V

Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 5% w kwocie..... złotych.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:
 - a) Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych oraz realizacją druków,
 - b) Koszt dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.



4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8.

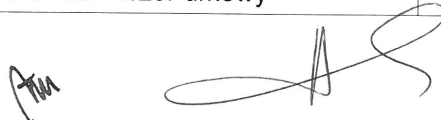
W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji proofoa przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w §9.



§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za dostawę druków niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w §2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust 1 pkt 1) i 2).
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta


.....
Joanna Żytkowska

Kontrasygnata Skarbnika

Miasta Lublin

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy.

Anna Adamowicz-Kielin


radca prawny