

Umowa Nr/GM/15

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1 -

2 -

zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w ul.
 reprezentowanym przez Panią/Pana
 zwanym w dalszej części Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest wykonanie inwentaryzacji budynku mieszkalnego położonego w Lublinie przy ul. Samsonowicza 51a, usytuowanego na gruncie oznaczonym w ewidencji gruntów jako działka nr 129/32 (obr. 43, ark. 24), dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00130028/0 – celem ustalenia prawidłowej powierzchni lokali mieszkalnych, części wspólnych oraz przynależnych. Budynek posiada 5 kondygnacji nadziemnych i 1 kondygnację podziemną. W budynku jest 110 lokali mieszkalnych Gminy Lublin. Powierzchnia całkowita budynku, według danych zarządcy budynku, wynosi 6.067,25 m².

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca powinien:

- 1) dokonać inwentaryzacji obejmującej pomiar wszystkich lokali oraz części wspólnych budynku mieszkalnego, o którym mowa w ust. 1, klatek schodowych, suszarni, wózkowni, strychów itp. Wynik każdego pomiaru powinien być potwierdzony protokołem podpisanym przez Wykonawcę oraz osobę użytkującą lokal (najemcę lub osobę z nim zamieszkującą, pracownika administracji lub właściciela lokalu),
- 2) wykonać rzuty odpowiednich kondygnacji budynku, które powinny zawierać zaznaczenie lokalu i pomieszczenia do niego przynależnego wraz z podaniem wymiarów grubości ścian zewnętrznych i działowych,
- 3) ustalić powierzchnię użytkową nieruchomości, która winna być sumą powierzchni użytkowych poszczególnych lokali i pomieszczeń do nich przynależnych.

§ 3

1. Dokumentacja przedmiotu umowy, określonego w § 2, powinna zawierać:

- zwymiarowane rysunki rzutów kondygnacji budynku z oznaczeniem rodzajów

ZP-P-I.271.1.99.2015	zał. nr 6c- wzór Umowy dla cz. III	Str. 1 z 5
----------------------	------------------------------------	------------

- pomieszczeń, wszystkich lokali wyodrębnionych i do wyodrębnienia,
 - wykaz powierzchni lokali oraz części wspólnych,
 - zestawienie powierzchni lokali oraz części wspólnych (np. korytarzy, pralni, suszarni itp.),
 - klauzulę zarządcy nieruchomości, że sporządzona inwentaryzacja zgodna jest ze stanem faktycznym występującym na nieruchomości,
 - protokoły pomiaru lokali,
 - rozliczenie udziałów w działce gruntu i częściach wspólnych budynku przypadających na poszczególne lokale,
 - dokumentację fotograficzną budynku.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1, powinna być sporządzona w wersji papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2, użyje materiałów własnych.
3. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym (2 egz.), stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 21 dni od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2, przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie: zł) brutto, tj. kwota netto: (słownie: zł) oraz kwota podatku VAT: zł (słownie: zł).
2. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Na wystawionej przez Wykonawcę fakturze lub rachunku nabywca, tj. Zamawiający,

powinien zostać oznaczony jako: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514.

4. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru przez Zamawiającego danego etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń na rachunek Wykonawcy nr.....

lub

Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w formie autowypłaty. Autowypłata realizowana będzie we wszystkich placówkach Banku Pekao S.A. na terenie całej Polski, włącznie z punktami kasowymi prowadzonymi w miejscach obsługi mieszkańców Urzędu Miasta Lublin, w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury lub rachunku po uprzednim dokonaniu odbioru przez Zamawiającego danego etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń. Autowypłata odbywa się za okazaniem dowodu osobistego przez Wykonawcę.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona dokumentacji w terminie, o którym mowa w § 4 z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 4, lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 4 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.
5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zlecenia.
2. Wykonawca powinien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:
 - zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 15

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY
Sebastian Nawruch
Lb.1609

.....

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

ZESZEDYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zdunek

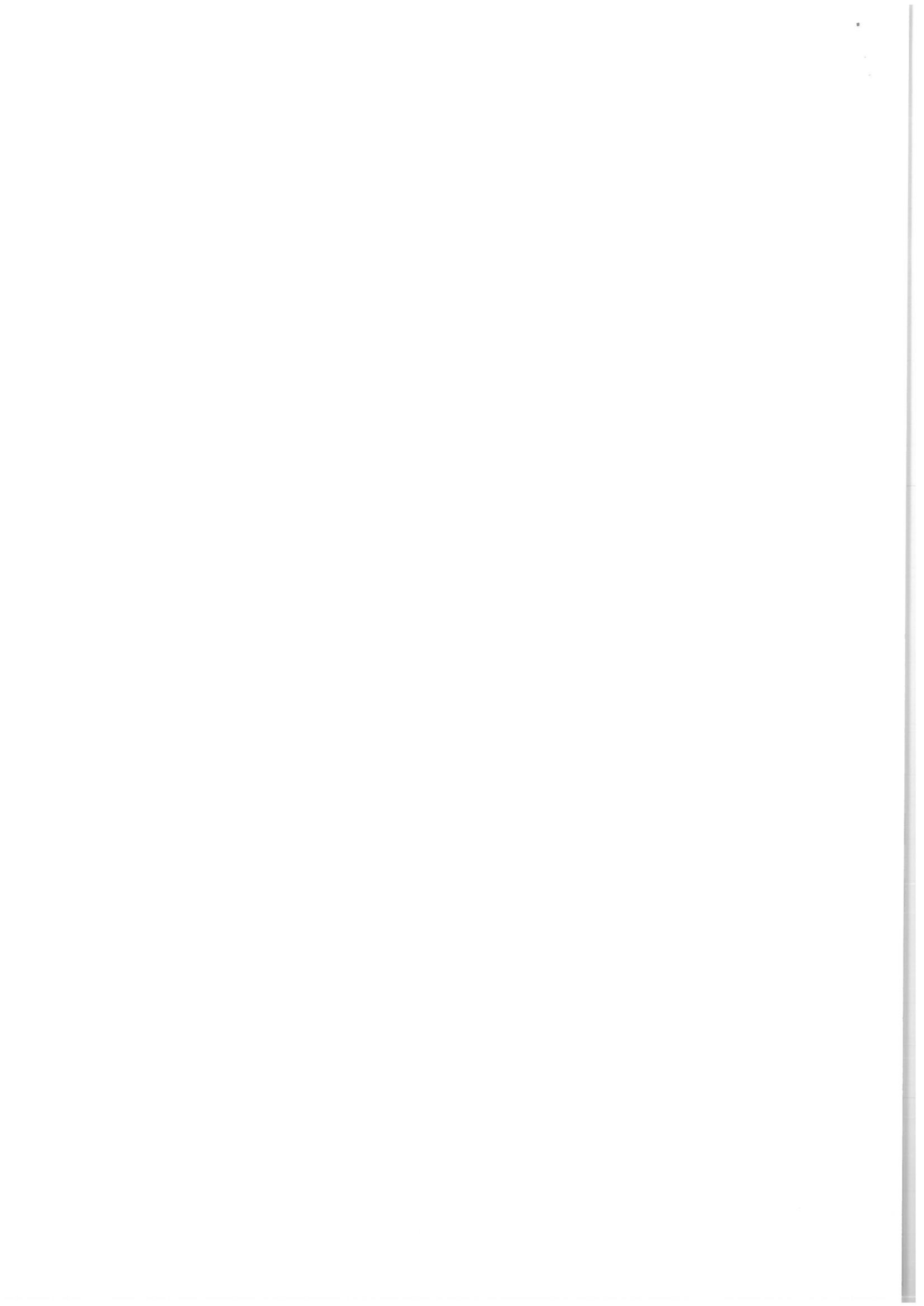
ZP-P-I.271.1.99.2015

zał. nr 6c- wzór Umowy dla cz. III

Str. 5 z 5

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak



Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia składam przedmiot umowy (w ilości szt.) zrealizowany na podstawie umowy nr/GM/15 zawartej z Gminą Lublin w dniu

Uwagi:

.....
.....
.....

Wykonawca

.....
(Data i podpis)

Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Zamawiający

.....
(Data i podpis)

Kierownik Referatu
mgr Monika Podolak

Zastępca Dyrektora
mgr Małgorzata...

WYDZIAŁ...
OWANIA MIENIA...

