

**Protokół zdawczo – odbiorczy**

Dnia ..... składam przedmiot umowy (w ilości szt. ....) zrealizowany w ramach ..... etapu, określonego w umowie nr ...../GM/..... zawartej ze Skarbem Państwa w dniu .....

.....

Data i podpis Wykonawcy - zdającego

Dokonuję odbioru ..... etapu przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....

Data i podpis Zamawiającego - odbiorcy

Kierownik Referatu  
*mgr Monika Pałdak*

.....  
.....  
mgr Małgorzata Zdanek