

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia,

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej do zwrotu nieruchomości położonych w Lublinie - IV części.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1 **Część I** – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 14/2 o pow. 0,2011 ha, wyłączonej decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 16 stycznia 1976 r. znak: GK.IV-6602/53/75, wchodzącej aktualnie w obszar działek ewidencyjnych:

- nr 39/9 (obr. 25, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 42c
- nr 39/10 (obr. 25, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 42, dla których Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą LU11/00333965/3 – na potrzeby postępowania o zwrot wyłączonej nieruchomości.

3.2.2. Niniejszą dokumentację geodezyjno - prawną należy opracować w 3 egzemplarzach.

3.2.2.1. Zakres zamówienia w części I obejmuje:

etap I

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
- 3) badanie księgi wieczystej działek, których częścią jest działka wyłączonej,
- 4) aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1 (dotyczy działki wyłączonej),
- 5) naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,
- 6) opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze

szczegółowym rozliczeniem działki wywłaszczonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,
7) przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości, w celu okazania granic wywłaszczonego gruntu i projektowanych w dokumentacji geodezyjno – prawnej działek.

etap II

W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

etap III

W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia:

- 1) wykona opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt 6 I etapu,
- 2) wprowadzi zmiany na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,
- 3) wykona utrwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

3.2.2. Część II - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 14/6 o pow. 0,0807 ha, wywłaszczonej decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 16 stycznia 1976 r. znak: GK.IV-6602/53/75, w części o pow. 0,0789 ha wchodzącej aktualnie w obszar działki ewidencyjnej nr 39/9 (obr. 25, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Wojciechowskiej 42c, dla której Sąd Rejonowy Lublin - Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą LU11/00333965/3 – na potrzeby postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości.

3.2.3. Niniejszą dokumentację geodezyjno - prawną należy opracować w 3 egzemplarzach.

3.2.3.1. Zakres zamówienia w części II obejmuje:

etap I

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
- 3) badanie księgi wieczystej działek, których częścią jest działka wywłaszczona,
- 4) aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1 (dotyczy działki wywłaszczonej),
- 5) naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,
- 6) opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze szczegółowym rozliczeniem działki wywłaszczonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,
- 7) przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości, w celu okazania granic wywłaszczonego gruntu i projektowanych w dokumentacji

geodezyjno – prawnej działek.

etap II

W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

etap III

W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia:

- 1) wykona opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt 6 I etapu,
- 2) wprowadzi zmiany na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,
- 3) wykona utrwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

3.2.3. Część III - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działki o nr 76/3, 92/2, 24 i 37 o łącznej powierzchni 3296 m², wywłaszczonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 20 grudnia 1974 r. znak: GK.IV.6602/81/74, obecnie wchodzącej w skład działek ewidencyjnych:

- nr 225/30 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00312928/9,
 - nr 225/1 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego i ul. Dekutowskiego, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00312533/3,
 - nr 49/3 (obr. 11, ark. 3), położonej w Lublinie przy Al. Wincentego Witosa 17 i ul. Doświadczalnej 42, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00194324/1,
- na potrzeby postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości.

3.2.4. Niniejszą dokumentację geodezyjno - prawną należy opracować w 3 egzemplarzach.

3.2.4.1. Zakres zamówienia w części III obejmuje:

etap I

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
- 3) badanie księgi wieczystej działek, których częścią jest działka wywłaszczona,
- 4) aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1 (dotyczy działki wywłaszczonej),
- 5) naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,
- 6) opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze

szczegółowym rozliczeniem działki wywłaszczonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,
7) przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości, w celu okazania granic wywłaszczonego gruntu i projektowanych w dokumentacji geodezyjno – prawnej działek.

etap II

W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

etap III

W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia:

- 1) wykona opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt 6 I etapu,
- 2) wprowadzi zmiany na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,
- 3) wykona utrwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

3.2.4. Część IV - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działki o nr 76/1, 76/2, 76/3, 92/1 i 92/2 o łącznej powierzchni 2647 m², wywłaszczonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 17 maja 1977 r. znak: GTO.VII.6602/67/76, obecnie wchodzącej w skład działek ewidencyjnych:

- nr 223/1 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Droga Męczenników Majdanka 74b, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00182252/8,
 - nr 227/3 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Dekutowskiego, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00312533/3,
 - nr 225/30 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego 3, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00312928/9,
 - nr 225/1 (obr. 11, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Dobrzańskiego i ul. Dekutowskiego, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00312533/3,
- na potrzeby postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości.

3.2.5. Niniejszą dokumentację geodezyjno - prawną należy opracować w 3 egzemplarzach.

3.2.5.1 Zakres zamówienia w części IV obejmuje:

etap I

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
- 3) badanie księgi wieczystej działek, których częścią jest działka wywłaszczona,
- 4) aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1 (dotyczy działki wywłaszczonej),
- 5) naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,
- 6) opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze szczegółowym rozliczeniem działki wywłaszczonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,
- 7) przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości, w celu okazania granic wywłaszczonego gruntu i projektowanych w dokumentacji geodezyjno – prawnej działek.

etap II

W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

etap III

W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wywłaszczonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia:

- 1) wykona opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt 6 I etapu,
- 2) wprowadzi zmiany na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,
- 3) wykona utrwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

3.3. CPV - 71354300-7 - usługi badań katastralnych

79131000-1 – usługi w zakresie dokumentów,

71354000-4 – usługi sporządzania map,

71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.4.1. Część I – Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 14/2 o pow. 0,2011 ha, wywłaszczonej decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 16 stycznia 1976 r. znak: GK.IV-6602/53/75.

3.4.2. Część II - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 14/6 o pow. 0,0807 ha, wywłaszczonej decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 16 stycznia 1976 r. znak: GK.IV-6602/53/75.

3.4.3. Część III - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działki o nr 76/3,

92/2, 24 i 37 o łącznej powierzchni 3296 m², wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 20 grudnia 1974 r. znak: GK.IV.6602/81/74.

3.4.4. **Część IV** - Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działki o nr 76/1, 76/2, 76/3, 92/1 i 92/2 o łącznej powierzchni 2647 m², wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Urzędu Miejskiego w Lublinie z dnia 17 maja 1977 r. znak: GTO.VII.6602/67/76.

- 3.5. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

- etap I: 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,
- etap II: 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,
- etap III: 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie

osoba/ami posiadającymi/ą odpowiednie uprawnienia zawodowe (świadczenia) w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez Głównego Geodetę Kraju w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.)

- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:
 - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez

wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 6.3.1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 3).
- 6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).
- 6.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 6.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).
- 6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.6.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4-6.5 winny złożyć każdy wykonawca.
- 6.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 i 6.5. winny być składane w formie oryginału.
- 6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
- 6.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ~~16.10~~ 2015 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- Część I i II – Pani Jolanta Tiszuk, ul. Wieniawska 14, pok. 712, tel. (81) 466 27 18,
- Część III i IV – Pani Magdalena Stąpór, ul. Wieniawska 14, pok. 714, tel. (81) 466 27 21.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Natalia Dziwulska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 14.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/ Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
- 10.4.2. Oznakowana:
OFERTA - „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do zwrotu nieruchomości położonych w Lublinie - IV części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.107.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokument o którym mowa w pkt 10.5.2 winien być składany w formie pisemnej. Dokument winien być podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności

notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 164 z późn. zm.).

- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~20.10~~ 2015 r. do godz. ~~09~~:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~20.10~~ 2015 r. o godzinie ~~10~~:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej części oddzielnie obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT)
- 12.2. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać:
 - cenę ofertową netto za wykonanie całości zamówienia,
 - należny podatek VAT,
 - cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia powiększając cenę ofertową netto o należny podatek VAT.
- 12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 95 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Termin realizacji – 5 %

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna ilość dni kalendarzowych, w ciągu których wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie etapy przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najmniejszą łączną ilość dni kalendarzowych, pozostali wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

Najmniejsza łączna ilość dni

----- × 100 pkt × waga kryterium

Łączna ilość dni z badanej oferty

Termin realizacji dla:

- etapu I: ustala się w przedziale między 50 a 100 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji krótszy niż 50 dni i dłuższy niż 100 dni zostanie odrzucona,

- etap II: ustala się w przedziale między 30 a 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni zostanie odrzucona,

- etap III: ustala się w przedziale między 30 a 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji krótszy niż 30 dni i dłuższy niż 45 dni zostanie odrzucona.

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

13.4. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.5. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1a-d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia,

przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądania

W załączeniu:

1. Wzór umowy 1a-d.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór formularza ofertowego 6a-6d.

Zup PRYZYDENT MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielak
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

Kierownik Referatu
mgr Monika Podolak

