

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **Gmina Lublin**  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

Nazwy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

**Uniwersytet Marii Curie – Skłodowskiej**, Plac Marii Curie – Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie wraz z przebudową jego nawierzchni oraz budową multimedialnego zespołu fontann z zapleczem technicznym, rozbiórką budynku szkieletu oraz budową nowego, podziemnego szkieletu, przeniesieniem stacji meteorologicznej, przebudową układu komunikacyjnego oraz sygnalizacji świetlnej, urządzeniem terenów zieleni, małą architekturą oraz budową i przebudową sieci: wodociągowej z przyłączami, kanalizacji sanitarnej z przyłączami, kanalizacji deszczowej z przyłączami, przyłącza gazu z instalacją zalicznikową, kanalizacji teletechnicznej, stacji transformatorowej, energetycznych linii kablowych SN i nn i oświetlenia terenu oraz przebudową energetycznych linii kablowych nn i oświetlenia terenu – w ramach projektu pod nazwą "Rewitalizacja części Śródmieścia Miasta Lublin" planowanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego, polegająca na wyłączeniu z ruchu kołowego i przekształceniu w reprezentacyjny pasaż pieszy ulicy Krakowskie Przedmieście na odcinku od ulicy Kapucyńskiej do ulicy Kołłątaja,

3.2.2. zmiana zagospodarowania Placu im. O. Mieczysława Krapca oraz Placu Czechowicza,

3.2.3. przebudowa przestrzeni reprezentacyjnej Placu Litewskiego, wyznaczonej przez lokalizację pomników: Unii Lubelskiej, Konstytucji 3-go Maja, Nieznanego

- Żołnierza i Marszałka Józefa Piłsudskiego, w tym przebudowę nawierzchni,  
3.2.4. przebudowa części rekreacyjnej Placu Litewskiego,  
3.2.5. konserwację i zabezpieczenie pomnika Nieznanego Żołnierza i Konstytucji 3-go Maja,  
3.2.6. uporządkowanie układu ścieżek, z rewaloryzacją i prześwietleniem terenów zieleni,  
3.2.7. budowa zespołu fontann, składającego się z fontanny centralnej, fontanny spiralnej i siedmiu fontann linearnych wraz z zapleczem technicznym, oraz przedstawienie prezentacji efektów multimedialnych fontann podczas rozruchu próbnego,  
3.2.8. rozbiórka istniejącego szaletu miejskiego oraz wykonanie nowego obiektu,  
3.2.9. przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej oraz budowa i przebudowa sieci i instalacji: wodociagowych, w tym instalacji do nawadniania drzew i terenów zielonych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, przyłącza gazu i instalacji zalicznikowej zniczy gazowych, energetycznych linii zasilających urządzenia i oświetlenie, instalacji technologicznych zasilających fontanny i sterujących automatyką, oświetleniem, nagłośnieniem i prezentacjami multimedialnymi,  
3.2.10. iluminacja obiektów w tym budynków, pomników i zieleni,  
3.2.11. budowa telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej,  
3.2.12. budowa stacji transformatorowej wraz z elektroenergetyczną linią kablową SN,  
3.2.13. dostarczenie i montaż małej architektury,  
3.2.14. sprawowanie nadzoru konserwatorskiego, archeologicznego i dendrologicznego zgodnie z warunkami zawartymi w decyzjach MKZ i LWKZ,  
3.2.15. wykonanie oświetlenia zewnętrznego oraz robót drogowych na terenie działek 3/2 i 3/3,  
3.2.16. wykonanie kanalizacji deszczowej obsługującej budynki na działce nr 3/3,  
3.2.17. zmiana lokalizacji stacji meteorologicznej wraz z jej przebudową.

Szczegółowy zakres robót objętych przedmiotem zamówienia określają dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, które należy traktować jako materiał pomocniczy (zał. Nr 1 do SIWZ).

### 3.3. CPV -

**45.00.00.00-7** Roboty budowlane

**45.11.00.00-1** Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;  
roboty ziemne

**45.11.12.00-0** Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty  
ziemne

**45.11.27.10-5** Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

**45.20.00.00-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów  
budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii  
lądowej i wodnej

- 45.22.32.00–8** Roboty konstrukcyjne
- 45.23.10.00–5** Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
- 45.23.12.20–3** Roboty budowlane w zakresie gazociągów
- 45.23.13.00–8** Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
- 45.23.23.10–8** Roboty budowlane w zakresie linii telefonicznych
- 45.23.30.00–9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45.23.32.94–6** Instalowanie sygnalizacji drogowej
- 45.31.00.00–3** Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.43.20–0** Instalowanie okablowania komputerowego
- 45.31.61.10–9** Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego
- 45.31.73.00–5** Instalowanie elektrycznych urządzeń rozdzielczych
- 45.32.10.00–3** Izolacja cieplna
- 45.33.11.00–7** Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331200 – 8** Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- 45332000 – 3** Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 92522000 – 6** Usługi ochrony obiektów i budynków historycznych

- 3.4. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, może powołać się w ofercie na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia składając opis rozwiązań równoważnych, określony w pkt 10.5.3. wraz z dokumentami wymaganymi w pkt. 10.5.5. SIWZ
- 3.5. Warunkiem równoważności, o której mowa powyżej, jest ponadto okoliczność, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne gwarantują wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę oraz nie będą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w tym kosztów dostosowania dokumentacji do zaoferowanych rozwiązań równoważnych, w dowód czego do oferty Wykonawca winien jest załączyć swoje oświadczenie wymagane w pkt. 10.5.4. SIWZ według zał. Nr 2 do SIWZ
- 3.6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.7. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:
- 3.8.1. budowa lub przebudowa nawierzchni utwardzonych dróg, placów i ciągów pieszych,
  - 3.8.2. budowa lub przebudowa kubaturowych obiektów budowlanych,
  - 3.8.3. budowa lub przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej sieciowej i instalacyjnej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej i oświetlenia, technologicznej zasilającej i sterującej, energetycznych linii zasilających urządzenia i oświetlenie, budowa stacji transformatorowej i elektroenergetycznych linii kablowych SN, oraz telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej,

- 3.8.4. gospodarka zielenią w tym rewaloryzacja i pielęgnacja istniejącej szaty roślinnej oraz nasadzenia,
- 3.8.5. rozbiórka istniejących obiektów budowlanych w tym reliktyw dawnej zabudowy,
- 3.8.6. iluminacja obiektów w tym: budynków, pomników i zieleni ,
- 3.8.7. prace konserwatorskie przy pomnikach,
- 3.8.8. dostarczenie i montaż małej architektury.

#### 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 30 kwietnia 2017r.

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
  - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2:
    - 5.4.1.1. **wykonanie minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
    - 5.4.1.2. **wykonanie minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

5.4.1.3. **wykonanie minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000,00 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000,00 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.**

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yami:

5.4.2.1. **odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalności:**

**5.4.2.1.1. konstrukcyjno – budowlanej** (podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.), **przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,** (podstawa prawna – § 24 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987),

**5.4.2.1.2. inżynierskiej - drogowej,**

**5.4.2.1.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,**

**5.4.2.1.4. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych i gazowych,**

**5.4.2.1.5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,**

**5.4.2.1.6. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,**

podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.);

5.4.2.2. wymagane kwalifikacje uprawniające do:

**5.4.2.2.1. prowadzenia badań archeologicznych** zgodnie z § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r.

Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz odbyły co najmniej 12-miesięczną praktykę w zakresie tych badań,

**5.4.2.2.2. kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków,** zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz odbyły po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków,

**5.4.2.2.3. prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich oraz badań konserwatorskich,** zgodnie z § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych: na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz odbyły po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w zdaniu poprzednim, prace konserwatorskie, prace restauratorskie oraz badania konserwatorskie może prowadzić osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz odbyły co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 3) dotyczących:
    - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
    - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
    - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
  - 6.3.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg załącznika nr 4) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających,

czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

6.3.2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.3.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonane roboty budowlane:

**6.3.2.1.1. minimum 3 roboty w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**6.3.2.1.2. minimum 3 roboty w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**6.3.2.1.3. minimum 1 robotę w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000,00 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000,00 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.3.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót budowlanych:

**6.3.2.2.1. minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**6.3.2.2.2. minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m<sup>2</sup> każda robota**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

**6.3.2.2.3. minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000,00 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000,00 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy**, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w

tym okresie.

- 6.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5).
- 6.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.3.1. są:
  - 6.4.1. poświadczenie,
  - 6.4.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.
- 6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 6).
  - 6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 6.6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 6.8.1. w pkt 6.6.2-6.6.4 i 6.6.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8.2. w pkt 6.6.5 i 6.6.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.9.1. w pkt 6.8.1.1, 6.8.1.3, 6.8.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. w pkt 6.8.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7).

6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.11.1 oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.10. winny być składane w formie oryginału.

6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.4, 6.6-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz**

**przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 26.10.2015 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

- branża drogowa; p. Paweł Giezek – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pok. nr 232, telefon 81 466 24 11.

- branża konstrukcyjno-budowlana: p. Zbigniew Węgiel – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pok. nr 232, telefon 81 466 24 31.

- branża elektryczna: p. Edward Sobolczyk – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pok. nr 245, telefon 81 466 24 11.

- branża sanitarna: p. Sławomir Dobosz – Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, pok. nr 243, telefon 81 466 24 68.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce

Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Roboty budowlane. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## 8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości: 1.484.000 zł (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej:

8.1.1. w wysokości: 1.483.522,15 zł (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 15/100) – dla Gminy Lublin

8.1.2. w wysokości: 477,85 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 85/100) – dla UMCS.

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszonego w pieniądzu dla Gminy Lublin w wysokości 1.483.522,15 zł (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 15/100) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie-dla Gminy Lublin**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. Wadium wnoszonego w pieniądzu dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w wysokości 477,85 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 85/100). należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie-dla UMCS**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego

8.5. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych formach, tj.:

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

dokumenty gwarancyjne winny być wystawione odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

- 8.6. Wadium wnoszonego w pieniądzu dla Gminy Lublin w wysokości 1.483.522,15 zł (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 15/100) należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie-dla Gminy Lublin**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.7. Wadium wnoszonego w pieniądzu dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w wysokości 477,85 zł (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 85/100). należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie-dla UMCS**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego
- 8.8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument wadium należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.9. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.9.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
  - 8.9.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.10. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.10.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez

wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.10.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie  
- Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.80.2015. Nie otwierać przed terminem  
otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 8) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w przypadku zaofferowania zastosowania rozwiązań równoważnych.

10.5.4. Oświadczenie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania

równoważne gwarantują wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę oraz nie będą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w tym kosztów dostosowania dokumentacji do zaoferowanych rozwiązań równoważnych (zał. Nr 2 do SIWZ)

10.5.5. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:

10.5.5.1. karty katalogowe oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wydanych przez producenta w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych

10.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.4 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.5 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.6 i 10.5.7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.11.2015 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 16.11.2015 r. o godzinie 12:00.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:

- 1) koszty zagospodarowania, zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz organizacji i utrzymania jego zaplecza, w tym podłączenia i zużycia na cele budowy wody i energii elektrycznej oraz telefonów,
- 2) koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia terenu budowy od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych, a także od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, w tym ruchem pojazdów mechanicznych,
- 3) koszty wykonania robót budowlanych,
- 4) koszty dozoru budowy,
- 5) koszty opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu i oznakowania drogowego na czas prowadzenia robót,
- 6) koszty organizacji ruchu oraz umieszczenia i utrzymania oznakowania drogowego przez czas prowadzenia robót,
- 7) koszty zawiadomienia w środkach masowego przekazu o utrudnieniach ruchu w związku z planowanymi robotami,
- 8) koszty zajęcia chodnika, pasa drogowego i innych terenów na cele budowy,
- 9) koszty zapewnienia kompleksowej obsługi geodezyjnej budowy w liniach regulujących własności przez uprawnione służby geodezyjne,
- 10) koszty dostarczenia, zainstalowania, obsługi i utrzymania przez cały okres trwania robót, wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- 11) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
- 12) koszty uzyskania wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz na bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy oraz miejsc związanych z prowadzeniem robót w sposób zabezpieczający roboty

- oraz otoczenie przed uszkodzeniem,
- 13) koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji odpadów,
  - 14) koszty wywozu i zagospodarowania nadmiaru ziemi po robotach ziemnych oraz materiałów rozbiórkowych,
  - 15) koszty wykonania wszelkich niezbędnych pomiarów, prób i badań, w tym badań laboratoryjnych przez niezależną jednostkę laboratoryjną,
  - 16) koszty wycięcia drzew i krzewów kolidujących z projektowanym obiektem zgodnie z dokumentacją dendrologiczną oraz wywozu drewna poza teren budowy i zagospodarowania go lub utylizacji,
  - 17) koszty odtworzenia rozebranych elementów pasów drogowych po wykonanych robotach w drogach,
  - 18) koszty przeprowadzenia i udokumentowania próby szczelności sieci oraz wykonania monitoringu telewizyjnego sieci kanalizacyjnej sanitarnej i deszczowej wraz z zapisem (rejestracją) obrazu,
  - 19) koszty przygotowania „Instrukcji użytkownika i eksploatacji obiektu”, a także przeszkolenia w tym zakresie użytkownika,
  - 20) koszty przygotowania kompletnej dokumentacji powykonawczej, obejmującej także inwentaryzację powykonawczą, w tym inwentaryzację organizacji ruchu,
  - 21) koszty prowadzenia dokumentacji fotograficznej postępu realizacji robót,
  - 22) koszty ochrony znaków geodezyjnych, a w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia znaku geodezyjnego, koszty odtworzenia lub wznowienia znaku przez uprawnionego wykonawcę geodezyjnego,
  - 23) koszty związane z zabezpieczeniem i udostępnieniem obiektu na czas obchodu corocznych uroczystości zgodnie z kalendarzem stałych wydarzeń o charakterze historyczno – patriotycznym stanowiącym załącznik Nr 3 do wzoru umowy,
  - 24) koszty przygotowania tablic informacyjnych o budowanym obiekcie z jego wizualizacją,
  - 25) koszty uporządkowania terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - 26) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - 27) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23 %) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
  - 28) wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową i dokumentacją projektową,

*a w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także:*

29) koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych rozwiązań równoważnych.

12.2. Wykonawca winien osobno podać cenę za zakres zamówienia wymieniony w pkt. 3.2. ppkt. od 3.2.1. do 3.2.16, i osobno cenę za zakres zamówienia wymieniony w pkt. 3.2. ppkt. 3.2.17., a następnie zsumować obie te ceny i przedstawić je jako cenę ofertową.

12.3. Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:

- a) podać cenę netto za zakres zamówienia wymieniony w pkt. 3.2. ppkt. od 3.2.1 do 3.2.16;
- b) obliczyć podatek VAT (23 %) dla tego zakresu,
- c) obliczyć cenę brutto za wykonanie tego zakresu,
- d) następnie podać cenę netto za zakres zamówienia wymieniony w pkt. 3.2. ppkt. 3.2.17,
- e) obliczyć podatek VAT (23 %) dla tego zakresu,
- f) obliczyć cenę brutto za wykonanie tego zakresu,
- g) zsumowane ceny wymienione w pkt. a i d stanowią cenę ofertową netto,
- m) zsumować podatek VAT z pkt. b i e,
- n) zsumowane ceny wymienione w pkt. c i f stanowią cenę ofertową brutto.

12.4. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.5. Cenę ofertową należy podać w formularzu ofertowym według załączonego druku – załącznik nr 8 do SIWZ.

### **UWAGA!!!**

Kosztorysów ofertowych nie należy dołączać.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

13.1. Oferowana cena – 90 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

### 13.2. Okres gwarancji – 10 %

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

13.2.2. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.

13.2.3. W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

## 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 1 zostaje wniesiona odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

15.3. Zabezpieczenie nienależytego wykonania umowy wnoszone przelewem dla Gminy Lublin należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie- Gmina Lublin**”

15.4. Zabezpieczenie nienależytego wykonania umowy wnoszone przelewem dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie-UMCS**”

15.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pozostałych formach, tj.

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

dokumenty gwarancyjne winny być wystawione odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.

15.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.7.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy obejmujący:

15.7.1.1. okres przewidziany umową na potwierdzenie przez inspektora nadzoru prawidłowości wykonania robót oraz potwierdzenie stosownym wpisem do dziennika budowy, zakończenia robót i gotowości do odbioru końcowego, tj. 20 dni,

15.7.1.2. okres przewidziany umową na rozpoczęcie czynności odbiorowych, tj. 14 dni,

15.7.1.3. okres przewidziany umową na odbiór końcowy przedmiotu umowy, tj. 20 dni,

15.4.7.4. okres przewidziany umową na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym tj. 14 dni,

15.4.7.5. okres przewidziany na odbiór robót mających na celu usunięcie stwierdzonych w przedmiocie umowy wad i podpisanie protokołu odbioru końcowego robót tj. 2 dni.

15.7.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi obejmujący okres przewidziany umową na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi tj. 30 dni.

15.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 15.7. należy wnieść odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

15.9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed podpisaniem umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**17. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu oraz informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu**

17.1. Zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu spowoduje niespełnienie następujących wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

17.1.1. mieć formę pisemną,

17.1.2. być zgodny z prawem w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) i ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),

17.1.3. zawierać postanowienia umożliwiające Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,

17.1.4. dokładnie określać zakres robót powierzonych do podwykonania oraz terminy ich wykonania,

17.1.5. zawierać termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż określony w umowie w sprawie zamówienia publicznego,

17.1.6. nie może wyłączać odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za realizację całości przedmiotu umowy,

17.1.7. zawierać warunek zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub jej zmian na zasadach określonych umową,

17.1.8. nie może zawierać postanowień sprzecznych z umową w sprawie zamówienia publicznego,

17.1.9. sumaryczna wartość kwot brutto należnych Wykonawcy oraz kwot brutto wynikających z zaakceptowanych przez Zamawiającego umów podwykonawczych, nie może przekroczyć wysokości brutto wynagrodzenia,

17.1.10. nie może zawierać zapisów dopuszczających dokonanie cesji wierzytelności przez Wykonawcę, Podwykonawcę i dalszego

Podwykonawcę bez zgody Zamawiającego.

- 17.2. Obowiązki przedkładania zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

- 18.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

### **18.2. Odwołanie.**

18.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.2.4 i 18.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

### **18.3. Skarga do sądu.**

18.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom

postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

18.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Daszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Dokumentacja projektowa, STWiORB, przedmiary robót.
2. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane przez niego materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne gwarantują wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór wykazu robót
5. Wzór wykazu osób
6. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
8. Wzór formularza ofertowego.
9. Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Inwestycji i Remontów

*inż. bud. Małżona Szczepańska*