

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:356006-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Roboty budowlane
2015/S 197-356006**

Ogłoszenie o zamówieniu

Roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin

pl. Króla Władysława Łokietka 1

Osoba do kontaktów: Iwona Wieźel

20-109 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814663012

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin

ul. Podwale 3a

Osoba do kontaktów: Paweł Giezek, Zbigniew Węgier, Zbigniew Sobolczyk, Sławomir Dobosz

20-022 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814662411

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 8

Osoba do kontaktów: Iwona Wieźel

20-080 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814663012

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Iwona Wieżel
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663012
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin
POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego w Lublinie wraz z przebudową jego nawierzchni oraz budową multimedialnego zespołu fontann z zapleczem technicznym, rozbiórką budynku szkieletu oraz budową nowego, podziemnego szkieletu, przeniesieniem stacji meteorologicznej, przebudową układu komunikacyjnego oraz sygnalizacji świetlnej, urządzeniem terenów zieleni, małą architekturą oraz budową i przebudową sieci: wodociągowej z przyłączami, kanalizacji sanitarnej z przyłączami, kanalizacji deszczowej z przyłączami, przyłącza gazu z instalacją zalicznikową, kanalizacji teletechnicznej, stacji transformatorowej, energetycznych linii kablowych SN i nn i oświetlenia terenu oraz przebudową energetycznych linii kablowych nn i oświetlenia terenu – w ramach projektu pod nazwą „Rewitalizacja części Śródmieścia Miasta Lublin” planowanego do dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.

Kod NUTS PL314

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. zmiana zagospodarowania Placu Litewskiego, polegająca na wyłączeniu z ruchu kołowego i przekształceniu w reprezentacyjny pasaż pieszy ulicy Krakowskie Przedmieście na odcinku od ulicy Kapucyńskiej do ulicy Kołłątaja,

2. zmiana zagospodarowania Placu im. O. Mieczysława Krąpca oraz Placu Czechowicza,
3. przebudowa przestrzeni reprezentacyjnej Placu Litewskiego, wyznaczonej przez lokalizację pomników: Unii Lubelskiej, Konstytucji 3-go Maja, Nieznanego Żołnierza i Marszałka Józefa Piłsudskiego, w tym przebudowę nawierzchni,
4. przebudowa części rekreacyjnej Placu Litewskiego,
5. konserwację i zabezpieczenie pomnika Nieznanego Żołnierza i Konstytucji 3-go Maja,
6. uporządkowanie układu ścieżek, z rewaloryzacją i prześwietleniem terenów zieleni,
7. budowa zespołu fontann, składającego się z fontanny centralnej, fontanny spiralnej i siedmiu fontann linearnych wraz z zapleczem technicznym, oraz przedstawienie prezentacji efektów multimedialnych fontann podczas rozruchu próbnego,
8. rozbiórka istniejącego szaletu miejskiego oraz wykonanie nowego obiektu,
9. przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej oraz budowa i przebudowa sieci i instalacji: wodociągowych, w tym instalacji do nawadniania drzew i terenów zielonych, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, przyłącza gazu i instalacji zalicznikowej zniczy gazowych, energetycznych linii zasilających urządzenia i oświetlenie, instalacji technologicznych zasilających fontanny i sterujących automatyką, oświetleniem, nagłośnieniem i prezentacjami multimedialnymi,
10. iluminacja obiektów w tym: budynków, pomników i zieleni,
11. budowa telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej,
12. budowa stacji transformatorowej wraz z elektroenergetyczną linią kablową SN,
13. dostarczenie i montaż małej architektury,
14. sprawowanie nadzoru konserwatorskiego, archeologicznego i dendrologicznego zgodnie z warunkami zawartymi w decyzjach MKZ i LWKZ,
15. wykonanie oświetlenia zewnętrznego oraz robót drogowych na terenie działek 3/2 i 3/3,
16. wykonanie kanalizacji deszczowej obsługującej budynki na działce nr 3/3,
17. zmiana lokalizacji stacji meteorologicznej wraz z jej przebudową.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000, 45110000, 45111200, 45112710, 45200000, 45223200, 45231000, 45231220, 45231300, 45232310, 45233000, 45233294, 45310000, 45314320, 45316110, 45317300, 45321000, 45331100, 45331200, 45332000, 92522000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5).

Szacunkowa wartość bez VAT: 62 146 021,89 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 14.1.2016. Zakończenie 30.4.2017

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Składający ofertę winien wnieść wadium w wysokości: 1 484 000 PLN (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla Gminy Lublin i odrębnie dla Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej:

1. w wysokości: 1 483 522,15 PLN (słownie: jeden milion czterysta osiemdziesiąt trzy tysiące pięćset dwadzieścia dwa złote 15/100) – dla Gminy Lublin
2. w wysokości: 477,85 PLN (słownie: czterysta siedemdziesiąt siedem złotych 85/100) – dla UMCS.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:

7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia.

7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4– 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby ,o których

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tymże w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–

8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2 – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby

uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o

ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca

nie należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3 – 11. winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 11.1. winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 – 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej

za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Określenie robót budowlanych, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

2.1. Wykaz winien wskazywać wykonane roboty budowlane:

2.1.1. minimum 3 roboty w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

2.1.2. minimum 3 roboty w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

2.1.3. minimum 1 robotę w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000,00 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000,00 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie oraz wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie robót budowlanych:

2.2.1. minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

2.2.2. minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

2.2.3. minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000,00 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000,00 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

4. Dowodami, o których mowa w pkt 1. są:

4.1. poświadczenie,

4.2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 4.1.

5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.1. dokumenty wymagane w pkt 1-4 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

7. Dokumenty, o których mowa w w pkt. 1-4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

8. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

10. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

10.1. wykonanie minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z płyt z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

10.2. wykonanie minimum 3 robót w zakresie budowy nawierzchni z kostki z kamienia naturalnego o powierzchni minimum 5 000 m² każda robota, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

10.3. wykonanie minimum 1 roboty w zakresie budowy lub przebudowy multimedialnego obiektu fontannowego o wartości minimum 8 000 000 PLN netto (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 8 000 000 PLN netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), przy czym przez multimedialny obiekt fontannowy rozumie się obiekt fontannowy zawierający funkcje: woda, światło, dźwięk, lasery i projektor beamerowy, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

10.4. dysponowanie osobą/ami posiadającą/yami odpowiednie uprawnienia budowlane wykonawcze bez ograniczeń (do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń) w specjalności:

10.4.1. konstrukcyjno – budowlanej (podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.), przy czym osoba ta musi posiadać co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, (podstawa prawna – § 24 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie

prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987),

10.4.2. inżynierskiej – drogowej,

10.4.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,

10.4.4. instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych i gazowych,

10.4.5. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

10.4.6. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

podstawa prawna art. 14 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.);

10.5. dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi wymagane kwalifikacje uprawniające do:

10.5.1. prowadzenia badań archeologicznych zgodnie z § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz odbyła co najmniej 12-miesięczną praktykę w zakresie tych badań,

10.5.2. kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków, zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w tym zakresie oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji tego rodzaju zabytków wpisanych do rejestru zabytków,

10.5.3. prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich oraz badań konserwatorskich, zgodnie z § 22 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 165 poz. 987) tj. osobą, która posiada tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych: na kierunku konserwacja i restauracja dzieł sztuki lub w specjalności w zakresie konserwacji zabytków oraz odbyła po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków. W dziedzinach nieobjętych programem studiów wyższych, o których mowa w zdaniu poprzednim, prace konserwatorskie, prace restauratorskie oraz badania konserwatorskie może prowadzić osoba, która posiada świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie lub dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie oraz odbyła co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie konserwacji lub badania zabytków wpisanych do rejestru zabytków.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury
Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Oferowana cena. Waga 90

2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-P-I.271.1.80.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 610 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1 pokój nr 3 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w kasie UM Lublin

ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (610 PLN + koszty przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

16.11.2015 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 16.11.2015 - 12:00

Miejscowość:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1, pokój nr 302

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 1.1. Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2. Opis rozwiązań równoważnych potwierdzający równoważność oferowanych przez wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – w przypadku zaoferowania zastosowania rozwiązań równoważnych.
 - 1.3. Oświadczenie, że oferowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne gwarantują wykonanie robót zgodnie z pozwoleniem na budowę oraz nie będą generować dodatkowych kosztów po stronie Zamawiającego, w tym kosztów dostosowania dokumentacji do zaoferowanych materiałów, urządzeń i rozwiązań równoważnych (zał. Nr 2 do SIWZ)
 - 1.4. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:
 - 1.4.1. karty katalogowe oferowanych towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych wydanych przez producenta w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych
 - 1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Dokument o którym mowa w pkt 1.1-1.3. winien być składany w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Dokumenty o których mowa w pkt 1.4. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\ . W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.5 i 1.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii.
5. Termin wykonania zamówienia:
 - od daty zawarcia umowy do 31.4.2017 – w przypadku zawarcia umowy przed 14.1.2016,
 - od daty zawarcia umowy do 31.4.2017 – w przypadku zawarcia umowy po 14.1.2016.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:
 - 7.1. budowa lub przebudowa nawierzchni utwardzonych dróg, placów i ciągów pieszych,
 - 7.2. budowa lub przebudowa kubaturowych obiektów budowlanych,
 - 7.3. budowa lub przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej sieciowej i instalacyjnej: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, gazowej i oświetlenia, technologicznej zasilającej i

sterującej, energetycznych linii zasilających urządzenia i oświetlenie, budowa stacji transformatorowej i elektroenergetycznych linii kablowych SN, oraz telekomunikacyjnej kanalizacji kablowej,
7.4. gospodarka zielenią w tym rewaloryzacja i pielęgnacja istniejącej szaty roślinnej oraz nasadzenia,
7.5. rozbiórka istniejących obiektów budowlanych w tym reliktywów dawnej zabudowy,
7.6. iluminacja obiektów w tym: budynków, pomników i zieleni,
7.7. prace konserwatorskie przy pomnikach,
7.8. dostarczenie i montaż małej architektury.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie

15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii

Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.10.2015