

## Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

### Umowa nr... /ST/15

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: ..... (NIP, REGON, zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest **druk i dostawa materiałów promocyjnych:**

1.1. folderu turystycznego - 30 000 szt. - publikacja posiada ISBN.

1.2. kalendarza 3D – 500 szt.

2. Opis przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

### § 3

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie .....dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w tym:

a) 2 dni kalendarzowe od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu;

- b) 5 dni kalendarzowych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu cromalinu;
- c) 2 dni kalendarzowe od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego cromalinu.
- d)..... dni kalendarzowych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę druków do magazynu Zamawiającego, ul. Filaretów 44.

#### **§ 4.**

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wybranymi w drodze przetargu, w celu konsultacji specyfikacji przedmiotu zamówienia wyznacza Panią Agatę Makuch - Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin ul. Filaretów 44/104A, tel. 81 466 38 37.

#### **§ 5.**

1.Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w Wydziale Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin, Lublin ul. Filaretów 44 i zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.

2.W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.

3.Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. a).

#### **§ 6.**

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynu Zamawiającego, ul. Filaretów 44, Lublin, transportem zapewnionym przez Wykonawcę.

#### **§ 7.**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie: .....).

2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się:

- a) Cena za druk i dostawę folderu (30 000 sztuk) w kwocie ..... zł brutto (słownie .....), w tym ..... netto oraz należny podatek VAT.....
- b) Cena za druk i dostawę kalendarza 3D (500 sztuk) w kwocie ..... zł brutto (słownie .....), w tym ..... netto oraz należny podatek VAT.....
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym:
- a. Koszty związane z zakupem artykułów
  - b. Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych oraz realizacją druków,
  - c. Koszt dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę poprawnej faktury w siedzibie zamawiającego, po uprzednim odbiorze.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

#### **§ 8.**

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### **§ 9.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 10.**

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki

b) za niezgodność z croma linem - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1

2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1., z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w § 9.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust 1.

4. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

## **§ 11.**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12.

## **§ 12.**

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie,

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania

- ad pkt 2) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

### **§ 13.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

### **§ 14.**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....

**Kontrasygnata Skarbnika  
Miasta Lublin**

.....

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.