

## Umowa nr

---

W dniu .....2015 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....  
 zwaną dalej „Zamawiającym”  
 – a .....  
 z siedzibą w .....  
 reprezentowanym przez .....  
 – zwanym dalej „Wykonawcą” –

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. u. z 2013 roku poz. 907 z późn. zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**
2. Zakres niniejszej umowy obejmuje dostawę 55 sztuk zestawów fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### § 2

Termin wykonania zamówienia – 35 dni od zawarcia umowy, przy czym:

1. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie przez dostarczony sprzęt wymagań określonych w załączniku nr 1 umowy.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od dostarczenia dokumentów o których mowa w ust. 1 zweryfikuje zgodność dokumentów z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dokumentów z zapisami załącznika nr 1 do umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ponownego dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2 dostarcza Zamawiającemu właściwe dokumenty, o których mowa w ust. 1.
4. Łączny czas dostarczania dokumentów opisanych w ust. 1 do ich akceptacji przez Zamawiającego nie może przekroczyć 13 dni.
5. Wykonawca w terminie do 20 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu po jednym produkcie każdego typu w celu weryfikacji zgodności sprzętowej i przygotowania przez Zamawiającego jego konfiguracji.

6. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania produktów, o którym mowa w ust. 5, skonfiguruje je do swoich potrzeb i poinformuje Wykonawcę o możliwości ich odbioru.
7. Wykonawca odbierze skonfigurowane produkty, powieli ich konfigurację oraz zarejestruje systemy operacyjne komputerów dokonując ich legalizacji.
8. Wykonawca w terminie 35 dni od zawarcia umowy dostarczy przedmiot zamówienia do Zamawiającego.
9. Wykonawca na 3 dni przed dostawą poinformuje Zamawiającego o jej realizacji. Dostawa będzie się odbywać w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
10. Z czynności odbioru przedmiotu umowy sporządza się protokół odbioru, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

### § 3

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

### § 4

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za realizację umowy, wskazuje .....tel.....email.....
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela, odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za realizację umowy, wskazuje .....tel.....email.....

### § 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu komputerowego identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

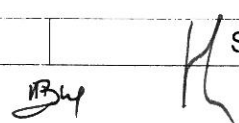
### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT) brutto w kwocie ..... (.....) zł, w tym wynagrodzenie netto w kwocie ..... (.....) zł oraz podatek VAT w kwocie ..... (.....) zł.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 2 ust. 10, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy z uwzględnieniem zapisu ustępu 3.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### § 7

1. Wykonawca obejmie produkty gwarancją wyszczególnioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Początkiem okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu odbioru przez oby-

- dwie strony bez uwag.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) dokonywania w siedzibie Zamawiającego napraw sprzętu oraz usuwania przyczyn jego niestabilnej pracy, a w przypadku niemożności wykonania tych czynności na miejscu – wymiany sprzętu na zastępczy, w pełni zgodny z wymienianym, o nie gorszych parametrach – w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia uszkodzenia;
  - 2) wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach, wraz z kompletem materiałów eksploatacyjnych – w przypadku, gdy naprawa sprzętu nie zostanie wykonana w ciągu 30 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia lub naprawa będzie naprawą istotną w rozumieniu Art. 581. § 1 Kodeksu Cywilnego.  
Jako naprawę istotną Zamawiający rozumie:
    - a) w przypadku komputerów stacjonarnych: naprawę lub wymianę płyty głównej, naprawę lub wymianę procesora,
    - b) w przypadku monitorów: naprawę lub wymianę płyty głównej, naprawę lub wymianę matrycy wyświetlającej,
    - c) w przypadku zasilaczy awaryjnych: naprawę lub wymianę płyty głównej,
    - d) w przypadku notebooków: naprawę lub wymianę płyty głównej, naprawę lub wymianę procesora, naprawę lub wymianę matrycy wyświetlającej.;
  - 3) naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego (w przypadku braku możliwości naprawy w siedzibie Zamawiającego) polegającą na uprzednim wymontowaniu dysku twardego, zabezpieczeniu go i przekazaniu Zamawiającemu – po dokonaniu naprawy – ponownego zamontowania dysku; w przypadku wymiany sprzętu na nowy na podstawie pkt. 2, Zamawiający zwróci Wykonawcy przekazany dysk twardy; W przypadku uszkodzenia dysku twardego i konieczności jego wymiany na inny sprawny, uszkodzony dysk pozostanie do dyspozycji Zamawiającego,
  - 4) przyjmowania zgłoszeń awarii w dni robocze w godzinach pracy urzędu pod numerem faxu: ..... lub adresem poczty elektronicznej: .....
  - 5) udzielania nielimitowanych konsultacji w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: ..... w godzinach pracy Zamawiającego;
  - 6) zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w sprzęcie akcesoria (dysk twardy, pamięć RAM, kartę).
4. Gwarancją nie są objęte:
- 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (spowodowane zalaniem wodą, wyładowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi);
  - 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego o napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
  - 3) uszkodzenia spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy Zamawiającego;
  - 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
  - 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
5. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
6. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
7. Jednoczesne zgłoszenie awarii różnych urządzeń objętych gwarancją wynikającą z ni-



niejszej umowy traktowane jest jak zgłoszenie awarii każdego z nich z osobna. Zapisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.

## § 8

1. Niedotrzymanie terminów umowy przez Wykonawcę, określonych w:
  - 1) § 2 ust 1, ust. 3, ust. 4 i ust. 9 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 250 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
  - 2) § 2 ust 5 i ust. 8 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 10 ust 3.
4. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 7 ust. 3 pkt 1 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każde zgłoszenie w wysokości 250 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
5. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 7 ust. 3 pkt 2 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej za każde zgłoszenie w wysokości 250 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych i odszkodowania.
7. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 i 2.

## § 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji umowy z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej realizację umowy w terminie określonym pierwotnie,
  - 2) zmiana podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto,
  - 3) zmiana zaoferowanego sprzętu,
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) ad pkt 1) zmiana terminu realizacji umowy o czas działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
  - 2) ad pkt 2) zmiana podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.
  - 3) zmiana zaoferowanego sprzętu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących brakiem dostępności zaoferowanych produktów, w ta-



kim przypadku Zamawiający dopuszcza zastąpienie go innym o parametrach nie gorszych niż pierwotnie zaofferowany. Przy czym sytuacja taka nie powoduje wydłużenie jakichkolwiek terminów oraz wynagrodzenia określonych w niniejszej umowie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

.....  
(Kontrasygnota Skarbnika)

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Protokół odbioru.

DYREKTOR  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
  
Grzegorz Hunicz

Radca Prawny  


Anna Bukowska