

Projekt umowy Nr

W dniu2015 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającym”

– a,

z siedzibą w

reprezentowanym przez

– zwanym dalej „Wykonawcą” –

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2013r, poz. 907 z późn. zm.), w którym oferta Wykonawcy uznana została za najkorzystniejszą, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji oprogramowania biurowego dla Gminy Lublin.
2. Przedmiot umowy obejmuje zakup licencji oprogramowania biurowego w liczbie 500 licencji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do przeniesienia lub zapewnienia na rzecz Zamawiającego licencji na Oprogramowanie.
5. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych Zamawiającemu licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z Oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację Oprogramowania dla jego potrzeb, na terytorium całego świata. Szczegółowy zakres licencji określają umowy licencyjne dla Oprogramowania.

§ 2

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu umowy licencyjne dla Oprogramowania w terminie do dnia
2. Strony potwierdzą wykonanie obowiązku określonego w ust. 1 poprzez podpisanie protokołu odbioru w siedzibie Wydziału Informatyki Urzędu Miasta Lublin w Lublinie ul. Okopowa 11.

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: zł brutto).
2. Cena jednostkowa za jedną licencję oprogramowania biurowego wynosi:zł. brutto (słownie:), kwota netto w wysokości..... zł (słownie:) oraz wartość podatku VAT:zł. (słownie:).
3. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy wystawi dwie oddzielne faktury

B4 

według podziału ilościowego licencji uzgodnionego z Zamawiającym zgodnie z protokołem odbioru na łączną kwotę należną z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nie większą niż kwota określona w ust. 1.

4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru. Płatność dokonana będzie na podstawie faktury wystawionej na Gmina Lublin Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON 421019514 w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wszelkie opłaty i wynagrodzenia za licencje zawarte są w wynagrodzeniu całkowitym wskazanym w ust. 1.
8. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 2) w razie zwłoki w wydaniu umowy licencyjnej Oprogramowania ponad termin określony w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
4. Zamawiający ma prawo na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
5. Strony ustalają, iż naliczona przez Zamawiającego kara umowna może być przez niego potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy, na co niniejszym Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
6. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z Oprogramowaniem, w szczególności producentów i właścicieli praw autorskich do Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonywanie obowiązków wynikających z realizacji umowy, a także upoważnionymi do kontaktów oraz do dokonywania odbioru przedmiotu

By

umowy i podpisania protokołu odbioru są ze strony:

1) Zamawiającego:

2) Wykonawcy:

2. Strony mają prawo do zmiany ww. osób i danych teleadresowych w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez konieczności przesyłania dodatkowego wezwania, w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze,
 - 2) nie zrealizował obowiązku wskazanego w § 2 ust. 1 w terminie wskazanym w tym ustępie.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy w tym ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i dopuszczalne są w zakresie określonym w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiany danych teleadresowych oraz rachunku bankowego wskazanego w umowie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

DYREKTOR
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Grzegorz Hunicki

ZP-P-I.271.1.70.2015

Zał. nr 6 do SIWZ- Wzór umowy

Strona 3 z 3

Radca Prawny


Anna Bukowska