

Załącznik nr 8b do SIWZ – wzór umowy dla części II

Umowa Nr

W dniu w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:
Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1,
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:
1.
2.
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:
Część II - Druk kalendarzy ściennych trójdzielnych w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus” według przygotowanego projektu graficznego wraz z pudełkiem (kopertą) na kalendarz.
2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę obejmującą:
 - 1) przygotowanie kalendarza ściennego do druku wg. projektu graficznego
 - 2) próbny wydruk kalendarza ściennego
 - 3) druk i oprawa kalendarza ściennego
 - 4) nakład: 500 sztuk
 - 5) projekt graficzny kalendarza stanowi załącznik nr 2.
 - 6) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 .

§ 3

Przedmiot umowy wskazany w § 2 powinien być zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin - repozytorium plików dostępne jest pod adresem internetowym: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=13538>.



§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie.....dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia plików w formie elektronicznej.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej – tj. projekt graficzny kalendarza., w terminie **3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca przedstawi próbny wydruk kalendarza.
4. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Wykonawcy koncepcji kalendarza ściennego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego uwag i poprawek dotyczących koncepcji kalendarza ściennego w.
6. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji koncepcji w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej kalendarza ściennego w terminie do **2 dni roboczych** od otrzymania od Wykonawcy ostatecznie poprawionej koncepcji kalendarza ściennego, uwzględniającej uwagi wcześniej wniesione przez Zamawiającego.
7. Wykonawca dostarczy wydruk próbny kalendarza ściennego do siedziby Zamawiającego: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin.
8. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej lub pisemnej w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, Wykonawca przystąpi do wydruków kalendarza ściennych.
9. Wykonawca wykona wydruk kalendarzy ściennych w ramach Programu „Rodzina Trzy Plus” na 2016 r. oraz dostarczy je do siedziby Zamawiającego na adres Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin własnym transportem i na jego koszt.
10. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości, ilości oraz poprawności wykonania kalendarza ściennego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie **5 dni roboczych**.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania graficznego kalendarza ściennego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępnienia na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, w formie i terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot zamówienia nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Zamawiający bez uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w przedmiocie zamówienia zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

§ 8

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto), na które składa się kwota netto..... zł (słownie: złotych netto) oraz podatek VAT zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - koszty związane z zakupem niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów,
 - koszty związane z opracowaniem projektu graficznego kalendarza,
 - koszty związane z wykonaniem i przedstawieniem wydruku próbnego kalendarza,
 - koszty związane z drukiem i oprawą kalendarza,
 - koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811.

§ 9

.....
(Wykonawca)

.....
(Zamawiający)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin)

Załącznik:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Projekt graficzny kalendarza

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Jerzy Kuś

sp. korn. p.
Radca Prawny
Paweł Szoz
Lb-1181