

Umowa Nr

W dniu w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:
Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1,
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:
1.
2.
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest:
Część I - Wykonanie i druk kalendarzy ściennych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na rok 2016.
2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę obejmującą:
 - 1) opracowanie projektu merytorycznego i graficznego 13 plansz kalendarza ściennego (w tym okładki)
 - 2) przygotowanie kalendarza ściennego do druku
 - 3) próbny wydruk kalendarza ściennego
 - 4) druk i oprawa kalendarza ściennego
 - 5) dostawa kalendarzy do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt Wykonawcy
 - 6) nakład: 1 500 sztuk
 - 7) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części I stanowi załącznik nr 1.

§ 3

Przedmiot umowy wskazany w § 2 powinien być zgodny z obowiązującym Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin - repozytorium plików dostępne jest pod adresem internetowym: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=13538>.

§ 4

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie ... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w tym wzór logo Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin oraz hasła profilaktyczne „Programu 12 kroków”, w terminie **3 dni roboczych** od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego projektu opracowanego w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej koncepcji kalendarza ściennego (w formacie pdf).
4. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Wykonawcy koncepcji kalendarza ściennego w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i poprawek wniesionych przez Zamawiającego w terminie do **2 dni roboczych** od daty otrzymania od Zamawiającego uwag i poprawek dotyczących koncepcji kalendarza ściennego w zakresie koncepcji graficznej i zawartości merytorycznej.
6. Zamawiający zobowiązuje się do ostatecznej akceptacji koncepcji w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej kalendarza ściennego w terminie do **2 dni roboczych** od otrzymania od Wykonawcy ostatecznie poprawionej koncepcji kalendarza ściennego, uwzględniającej uwagi wcześniej wniesione przez Zamawiającego.
7. Na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego koncepcji kalendarza ściennego, Wykonawca przygotowuje projekt graficzny.
8. Przygotowany projekt Wykonawca prześle Zamawiającemu w formie elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag w terminie do **2 dni roboczych**.
9. Po uwzględnieniu wniesionych poprawek i akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca przygotowuje kalendarze ścienne i przedstawi Zamawiającemu próbny wydruk kalendarza ściennego.
10. Wykonawca dostarczy wydruk próbny kalendarza ściennego do siedziby Zamawiającego: Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin.
11. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej lub pisemnej w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**, Wykonawca przystąpi do wydruków kalendarzy ściennych.
12. Wykonawca wykona wydruk kalendarzy ściennych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Lublin na 2016 r. oraz dostarczy je do siedziby Zamawiającego na adres Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, 20-069 Lublin własnym transportem i na jego koszt.
13. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

 

§ 5

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości, ilości oraz poprawności wykonania kalendarza ściennego.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie **5 dni roboczych**.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania graficznego kalendarza ściennego bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631 z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępnienia na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.
2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego, w formie i terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot zamówienia nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
4. Zamawiający bez uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w przedmiocie zamówienia zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

§ 8

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto (słownie: złotych brutto)**, na które składa się kwota netto..... zł (słownie: złotych netto) oraz podatek VAT zł.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - koszty związane z zakupem niezbędnych do realizacji zamówienia materiałów,
 - koszty związane z opracowania projektu graficznego kalendarza,

SB *A*

- koszty związane z wykonaniem i przedstawieniem wydruku próbnego kalendarza,
 - koszty związane z drukiem i oprawą kalendarza,
 - koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia.
 4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
 5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811.

§ 9

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0, 5% wartości brutto, o której mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia.
2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokumentuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.
3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 przekraczającej 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy



obowiązującego prawa, między innymi: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

.....

.....
(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin)

Załącznik:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych
Jerzy Kuś

spw. form. nr.
Rada Prawny
Paweł Szpiz
LB-1181