

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są nasadzenia zieleni wysokiej i krzewów (nasadzenia zamienne) oraz pielęgnacja nasadzonej zieleni na terenie miasta Lublin.
- 3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
- 3.2.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
- 3.2.1.1. etap I - zakup, dostawę i nasadzenie 62 szt. drzew liściastych (sadzonki drzew „pojemnikowe” I klasy o obwodzie pnia min. 16 cm na wysokości 1 m), 647 szt. krzewów i 528 szt. żywopłotu (sadzonki krzewów I klasy), w tym:
- 3.2.1.1.1. w dzielnicy Głusk (skwer przy skrzyżowaniu ulic: Głuska i Wygodna) - 16 szt. drzew, 295 szt. krzewów i 528 szt. żywopłotu, tj.:
- 3.2.1.1.1.1. drzewa - gatunek i ilość szt.:
- Prunus cerasifera „PISSARDII” (Śliwa wiśniowa) - 6 szt.
 - Prunus padus „NANA” (Czeremcha pospolita) - 6 szt.
 - Prunus serrulata „AMONOGAWA” (wiśnia piłkowana) - 4 szt.
- 3.2.1.1.1.2. krzewy - gatunek i ilość szt.:
- Berberis thunbergii „ORANGE ROCKET” (Berberys thunberga) - 24 szt.
 - Berberis thunbergii „ATROPURPUREA NANA” (Berberys thunberga) - 90 szt.
 - Physocarpus opulifolius „LUTEUS” (pęcherznica kalinolistna) - 60 szt.
 - Spirea japonica „GOLDFLAME” (tawuła japońska) - 91 szt.
 - Syringa meyeri „PALIBIN” (lilak meyera) - 30 szt.
- 3.2.1.1.1.3. żywopłot - gatunek i ilość szt.:
- Ligustrum vulgaris (ligustr pospolity) - 88 m (6 szt. / m) - 528 szt.
- 3.2.1.1.2. przy Szkole Muzycznej im. T. Szeligowskiego przy ul. Narutowicza 32a - 46 szt. drzew i 352 szt. krzewów, tj.:
- 3.2.1.1.2.1. drzewa - gatunek i ilość szt.:
- Betula pendula „FASTIGIATA” (brzoza brodawkowata) - 7 szt.
 - Prunus cerasifera „PISSARDII” (śliwa wiśniowa) - 16 szt.
 - Prunus serrulata „AMONOGAWA” (wiśnia piłkowana) - 16 szt.
 - Tilia cordata „GREENSPIRE” (lipa drobnolistna) - 7 szt.
- 3.2.1.1.2.2. krzewy - gatunek i ilość szt.:

- Berberis thunbergii „RED PILAR” (Berberys thunberga) - 76 szt.
- Berberis thunbergii „ATROPURPUREA NANA „ (Berberys thunberga) - 38 szt.
- Corylus maxima „ PURPUREA” (leszczyna południowa) - 2 szt.
- Cornus alba „SIBIRICA VARIEGATA” (dereń biały) - 12 szt.
- Cotoneaster dammerii „MAJOR” (irga dammera) - 46 szt.
- Cotinus coggyria (perukowiec podolski) - 6 szt.
- Deutzia scabra „PLENA” (żylistek szorstki) - 7 szt.
- Physocarpus opulifolius „LUTEUS” (pęcherznica kalinolistna) - 17 szt.
- Potentilla fruticosa „Goldflame” (pięciornik krzewisty) - 37 szt.
- Pyracantha coccinea „ORANGE GLOW” (ognik szkarłatny) - 9 szt.
- Rosa rugosa (róża pomarszczona) - 40 szt.
- Spirea japonica „GOLDMOUND” (tawuła japońska) - 57 szt.
- Tamarix gallica (tamaryszek francuski) - 5 szt.

3.2.1.2. **etap II** - pielęgnację nasadzonej zieleni przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia odbioru wykonanych nasadzeń.

3.2.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

3.2.2.1. wyznaczenie miejsc sadzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym,

3.2.2.2. przygotowanie terenu pod nasadzenia - zdjęcie darniny w miejscach wykonania nasadzeń na terenach zadarnionych lub usunięcie chwastów na terenach niezagospodarowanych oraz wywiezienie zanieczyszczeń,

3.2.2.3. wykopanie dołów o wymiarach powiększonych odpowiednio w stosunku do średnicy i bryły korzeniowej,

3.2.2.4. zaprawienie dołów ziemią żyzną do połowy głębokości z zastosowaniem hydrożelalu,

3.2.2.5. posadzenie roślin, podlanie, opalikowanie drzew,

3.2.2.6. uformowanie tzw. „misy” o średnicy 80 cm w przypadku sadzenia indywidualnego drzew,

3.2.2.7. wyściółkowanie korą mieloną drzew iglastych warstwą 5 - 7 cm mis lub rabaty,

3.2.2.8. rozplantowanie lub wywiezienie i zagospodarowanie nadmiaru ziemi we własnym zakresie (wraz z poniesieniem opłat z tym związanych),

3.2.2.9. gromadzenie, transportowanie, zagospodarowanie i przekazanie do utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Poz. 21) z zastrzeżeniem, że wytworzone odpady z miejsc ich powstawania usuwane będą na bieżąco,

3.2.2.10. prowadzenie prac pielęgnacyjnych nasadzonych drzew i krzewów przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia odbioru wykonanych nasadzeń, w tym: podlewanie, pielenie, nawożenie, zabezpieczanie na okres zimowy, kształtowanie korony drzew, uzupełnianie kory,

3.2.2.11. terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia.

3.3. Szczegółowy zakres prac oraz wytyczne techniczne dotyczące wykonania prac nasadzeniowych, w tym parametry i wymagania odnoszące się do materiałów przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ - opis prac składających się na przedmiot zamówienia.

3.4. CPV - 77310000 – 6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych;

77211500 – 7 - Usługi pielęgnacji drzew;
77211600 – 8 - Sadzenie drzew.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 1125 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

etap I - 30 dni od daty zawarcia umowy;

etap II - 36 miesięcy od dnia odbioru wykonanych nasadzeń.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie minimum 2 usług polegających na nasadzeniu drzew i/lub krzewów o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 30 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:
 - 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
 - 6.3.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 6.3.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
 - 6.3.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie minimum 2 usług polegających na nasadzeniu drzew i/lub krzewów o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość

co najmniej 30 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.3.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie minimum 2 usług polegających na nasadzeniu drzew i/lub krzewów o wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda usługa (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 30 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

6.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.3.1 są:

6.4.1. poświadczenie.

6.4.2. oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.

6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.4.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert.

6.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.10.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.9 winien złożyć każdy wykonawca.

6.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 i 6.9 winny być składane w formie oryginału.

6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.4, 6.6-6.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

- pisemnie na adres - Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do

występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 12.09.2015 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Genowefa Śmigowska - Wydział Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin, ul. Podwale 3a, telefon 81 466 24 15.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Patyra - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 16.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 2 700 zł (słownie: dwa tysiące siedemset złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Nasadzenia zieleni wysokiej i krzewów**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument

zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Nasadzenia zieleni wysokiej i krzewów (nasadzenia zamienne) oraz pielęgnacja nasadzonej zieleni na terenie miasta Lublin - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.83.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 6) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokument o którym mowa w pkt 10.5.2 winien być składany w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.09.2015 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące

znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 16.09.2015 r. o godzinie 13:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

12.1.1. koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień umowy, w tym:

12.1.1.1. koszty związane z przygotowaniem terenu nasadzeń - zdjęciem darniny w miejscach wykonania nasadzeń na terenach zadarnionych lub usunięciem chwastów na terenach niezagospodarowanych oraz wywiezieniem zanieczyszczeń,

12.1.1.2. koszty zakupu i transportu sadzonek oraz innych materiałów,

12.1.1.3. koszty prac ogrodniczych nasadzeniowych,

12.1.1.4. koszty związane z rozplantowaniem lub wywiezieniem i zagospodarowaniem nadmiaru ziemi,

12.1.1.5. koszty związane z gromadzeniem, transportowaniem, zagospodarowaniem i przekazaniem do utylizacji wszelkich odpadów powstałych w wyniku wykonywania prac,

12.1.1.6. koszty związane z pielęgnacją nasadzonej zieleni przez okres 36 miesięcy, w tym: koszty podlewania, pielenia, nawożenia, zabezpieczania na okres zimowy, kształtowania korony drzew, uzupełniania kory,

12.1.1.7. koszty wynikające z udzielonej gwarancji,

12.1.1.8. należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (8 %) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT.

12.1.1.9. wszelkie inne koszty nie wymienione wyżej, a związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, a także z zasad współczesnej wiedzy i sztuki ogrodniczej, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy tj. dla osiągnięcia rezultatów rzeczowych określonych umową.

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena - 95 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Termin realizacji etapu I - 5 %.

13.2.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dni kalendarzowych w ciągu, których wykonawca zobowiązuje się wykonać etap I objęty przedmiotem zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najkrótszy okres (z dokładnością do 1 dnia), pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najmniejsza ilość dni

----- × 100 pkt × waga kryterium

Ilość dni z badanej oferty

13.2.2. Wykonawca który zaproponuje termin wymagany - 30 dni od daty zawarcia umowy - otrzyma 0 punktów. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin dłuższy niż 30 dni zostanie odrzucona.

13.3. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

13.4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Przedłożyć uzgodniony z Wydziałem Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta Lublin wykaz jednostkowych cen ryczałtowych za nasadzenie odpowiednio 1 szt. sadzonki drzewa i 1 szt. sadzonki krzewu poszczególnych gatunków oraz pielęgnację, który po podpisaniu przez obie Strony będzie stanowił integralną część umowy jako załącznik nr 2 do umowy.

14.1.1.3. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

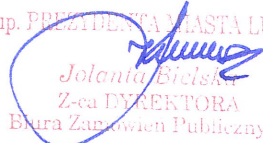
17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu.

- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZIDENTA MIASTA LUBLIN

Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Opis prac składających się na przedmiot zamówienia.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór formularza ofertowego.
7. Wzór umowy.

Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów

mgr praca
inż. bud. Marżena Szczepańska

Z up. PREZESNTA MIASTA UDLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych