

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”**

§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać, transportować i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, w tym opakowania wielomateriałowe, łącznie jako frakcja sucha odpadów komunalnych – kod 20 01 99,
 - b) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, pomieszczeń pomocniczych i technicznych prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w lit. c), i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
3. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarować lub przekazać do zagospodarowania:
 - 1) odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1), pkt 2) lit. b), w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanym dalej RIPOK), a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - c) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” ze zm. (Dz. Urz. Województwa

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 1 z 20
---------	------------------------------------	---------------

- Lubelskiego nr 2012.2590 z dnia 2012-09-05),
- d) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2013.475 z dnia 2013-01-31),
- e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
- f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), c) i d) w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami.
- 3a. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, w sposób o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przekazując odpady kolejnemu posiadaczowi odpadów, może to wykonać wyłącznie w przypadku, gdy kolejny uprawniony posiadacz odpadów potwierdzi możliwość ich przetworzenia i przekazując odpady temu posiadaczowi jednocześnie przekazana zostanie odpowiedzialność za przetworzenie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
- a) wystarczającą ilość pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
- b) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) obsługa gminnych pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7,0 m³, których lokalizację Zamawiający prześle Wykonawcy w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w §5 załącznika do uchwały nr 657/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej Regulaminem). Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów:

Fracja	Zabudowa	Norma	Pojemność
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	240 l – 7000 l
frakcja sucha odpadów komunalnych	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna*	PN-EN 840 lub równoważna	700 l 1100 l

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 2 z 20
---------	------------------------------------	---------------

			2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 7000 l
odpady budowlane i rozbiórkowe	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	1500 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 1500 l

* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

6. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 4, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 6, w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym §8 Regulaminu, a w przypadku pojemników o pojemności do 1,1 m³ z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji, o którym mowa w §4 ust. 2, pkt. 5).

§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.

1. Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z właścicielem nieruchomości ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych: zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz wielorodziennymi, uwzględniając:
 - 1) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
 - 2) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
 - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo;
 - 5) miejsca dostarczenia pojemników.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 3 z 20
---------	------------------------------------	---------------

- zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość pojemników tak, aby zapobiegać ich przepełnianiu,
- 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz uchwały nr 656/XXVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm., Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
frakcja sucha odpadów komunalnych	wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy jednorodzinnej	raz na 14 dni	nie dotyczy
	do 1100 l (włącznie) wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
	ponad 1100 l wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 14 dni lub częściej w razie potrzeby, kontenery KP7 na zgłoszenie
odpady zielone	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni, w okresie 1.XII-31.III na zgłoszenie	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w §1 ust. 7	na zgłoszenie, 2 razy w roku do wyczerpania limitu	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu

meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym:	wystawka	na zgłoszenie raz na dwa m-ce	na zgłoszenie, dwa razy na m-c
	choinki	wystawka	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) w przypadku gdy pojemniki są zgodne z §1 ust. 5 to:
 - a) powiadomić o takim fakcie Zamawiającego oraz zebrać materiał dowodowy, zgodnie z §9 ust. 1 potwierdzającym przynależność do danej nieruchomości,
 - b) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 6,
 - c) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami §7.
 - 2) w przypadku gdy pojemniki nie są zgodne z §1 ust. 5 to:
 - a) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający niespełnianie wymogów,
 - b) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników.
5. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości dodatkowo oznakuje, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
- 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
 - a) „Fracja sucha” dla pojemników służących zbieraniu frakcji suchej odpadów komunalnych,
 - b) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.
 - 2) potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
7. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą zawierać trwale, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
- 1) „Fracja sucha” albo „Odpady zielone”,
 - 2) monochromatycznego logotypu marki ekoLublin o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków:

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 5 z 20
---------	------------------------------------	---------------

- 1) do 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych - komplet 12 worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych i komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 2) w terminie o którym mowa w ust. 14 w przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, o złożeniu pierwszej deklaracji na nieruchomości która nie była wcześniej obsługiwana w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – jednorazowo komplet 12 worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych i komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 3) przez okres trwania umowy, w trakcie bieżącej obsługi nieruchomości:
 - a) ilość worków równoważną ilości oddawanych przez właściciela nieruchomości, a przy ostatnim odbiorze przewidzianym w harmonogramie ilość worków dwukrotnie większą niż oddaną przez właściciela nieruchomości,
 - b) niezależnie od worków dostarczonych według zasady „1 za 1” określonej w lit. a), Wykonawca dostarczy właścicielowi ilość worków, zgodną z zapotrzebowaniem zgłoszonym:
 - ustnie, telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem formularza na stronie www Wykonawcy,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
9. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom możliwość ciągłego i nieprzerwanego wykorzystywania pojemników oraz opróżniania ich przez podmiot wskazany przez gminę Lublin w miesiącu następującym po miesiącu, w którym upływa termin obowiązywania umowy lub rozwiązania umowy.
 10. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić go nowym pojemnikiem.
 11. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy będzie systematycznie przeprowadzać ocenę stanu technicznego i sanitarnego pojemników i utrwali jej wyniki w celach dowodowych.
 12. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca zapewni wystarczającą pojemność pojemników poprzez:
 - a) dostarczenie niezbędnej ilości pojemników danego rodzaju lub pojemników o większej objętości, lub
 - b) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
 13. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpania środków opisanych w ust. 12.
 14. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 6 z 20
---------	------------------------------------	---------------

- do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki spełniające wymogi SOPZ:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni.
15. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarnymi lub środowiskowymi, w szczególności wynikającymi z nieterminowego odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia interwencyjnego odbioru odpadów poza terminami przewidzianymi w harmonogramie.
16. Zamawiający ma prawo zmienić lokalizację pojemników, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2), po poinformowaniu Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
17. Koszty związane ze zmianą lokalizacji pojemników, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2) ponosi Wykonawca.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w §3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 656/XXVII/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.
 - 3) odbierać odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w danym sektorze bez względu na ich lokalizację,
 - 4) opracowywać wykazy nieruchomości przeznaczonych do obsługi w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem o którym mowa w §5 ust. 5,
 - 5) przestrzegać ustalonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
 - 6) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 7) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek pojazdu obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 8) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
 - 9) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
 - 10) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 7 z 20
---------	------------------------------------	---------------

niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.

3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
5. W każdym przypadku stwierdzenia nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, czego następstwem podczas ich załadunku, w ocenie Wykonawcy może być zagrożenie życia lub zdrowia obsługi pojazdu, uszkodzenie mienia, Wykonawca może odstąpić od odebrania odpadów.
6. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób umożliwiający potwierdzenie stanu faktycznego.
7. Każdą okoliczność mającą bezpośredni wpływ na odbiór odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości (w tym notatki w systemie RFID), umożliwiający Wykonawcy jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
8. Dokumentację, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
9. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy pojemnik, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz §2 ust. 1 pkt.1 oraz pkt. 2 lit.a), został udostępniony w sposób określony w §7 ust. 6 Regulaminu, nieruchomość nie jest przewidziana do odbioru w trasówce a znajduje się pomiędzy pierwszym i ostatnim punktem odbioru odpadów na ulicach uwzględnionych w trasówce, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający wystawienie pojemnika i jego przynależność do danej nieruchomości,
 - 2) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
 - 3) odebrać wystawione odpady
11. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne powstające okresowo:
 - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem pkt. 4), oraz odpady zielone zebrane w okresie 1 grudnia – 31 marca z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem,
 - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie,

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 8 z 20
---------	------------------------------------	---------------

- 3) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zebrane w okresie 1 kwietnia – 30 listopada zgodnie z harmonogramem,
 - 4) choinki dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:
- 1) zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
 - 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
 - a) informację o obsługiwanych sektorach,
 - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
 - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów, z wyszukiwarką nieruchomości,
 - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
 - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu,
 - f) inne, wnioskowane i uzgodnione z Zamawiającym, informacje istotne dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) zapewnić funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem przedsiębiorcy z wykorzystaniem:
 - a) telefonu (umożliwiającego prowadzenie 3 rozmów jednocześnie) lub Call Center – służącego do obsługi połączeń przychodzących i rejestracji zgłoszeń telefonicznych uwag, reklamacji, zapotrzebowania na pojemniki lub worki w systemie informatycznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, 85% rozmów będzie odebranych w przeciągu 45 sekund (w ujęciu miesięcznym), czas rejestracji dla pojedynczego zgłoszenia nie przekroczy 5 minut,
 - b) faksu,
 - c) poczty elektronicznej.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
14. W zakresie zgłaszanych Zamawiającemu wniosków mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania szczegółowych odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych na przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową zestandaryzowanych arkuszach kalkulacyjnych, według potrzeb określonych przez Zamawiającego.

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 9 z 20
---------	------------------------------------	---------------

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany w sposób trwały i czytelny oznakować wykorzystywane do realizacji umowy pojazdy poprzez umieszczenie w widocznym miejscu:
 - 1) nazwy lub logo Wykonawcy,
 - 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
 - 3) indywidualnego numeru identyfikującego dany pojazd,
 - 4) kolorowego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
 - 5) dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników,
 - 6) dla obsługi worków do zbierania odpadów zielonych oznaczyć pojazdy napisem „Odpady zielone”.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
 - 1) 3 pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), wyposażonymi w :
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranej frakcji suchej odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne) w tym:
 - a) 2 pojazdami, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - b) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 3) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor przystosowanym do odbierania odpadów zielonych zbieranych w workach, posiadającym konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), wyposażonym w:
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 10 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- 4) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w:
 - a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku kontenerów.
 - 5) 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.
 - 6) jednym specjalistycznym pojazdem bezpylnym do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska, powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
 4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
 5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie pojazdy wyposażone w systemy pozycjonowania satelitarne oraz specjalistyczne czujniki umożliwiające łącznie trwałe zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych:
 - 1) o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 2) o miejscach wyładunku odpadów.

§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbiorów odpadów komunalnych dla każdej obsługiwanej nieruchomości położonej na obszarze danego sektora, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w terminie do dnia: 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Harmonogram zawiera:
 - 1) adres nieruchomości, na którą została złożona deklaracja,
 - 2) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości oraz okres obowiązywania harmonogramu,
 - 3) wskazanie (wyróżnienie) terminów odbioru przypadających w dni świąteczne,

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 11 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- oraz informację, że co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbioru odpadów przypadających w dni świąteczne właściciel nieruchomości zostanie pisemnie poinformowany o nowym terminie odbioru,
- 4) szczegółowe informacje o sposobie odbioru odpadów komunalnych powstających okresowo, w tym choinek,
 - 5) informacje o konieczności udostępniania pojemnika/worka w dniu odbioru na godzinę 6.00,
 - 6) szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki oraz worki,
 - 7) informacje o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
 - 8) informacje o danych kontaktowych przedsiębiorcy.
3. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w aktualizacji harmonogramu.
 4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących koniecznością zmiany harmonogramu dla danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego aktualizacji.
 6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
 - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, oraz każdego kolejnego harmonogramu do dnia 1 stycznia każdego kolejnego roku trwania umowy.
 - 2) w przypadku określonym, w ust. 5 i 6 niezwłocznie, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - b) wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni,
 - 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na dwa dni przed najbliższym terminem odbioru odpadów wynikającym ze zaktualizowanego harmonogramu.
 8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy usługę internetową działającą w oparciu o protokół HTTP umożliwiającą wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów:
 - 1) aktualnych harmonogramów odbioru odpadów dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczonymi przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 2) archiwalnych harmonogramów obowiązujących w czasie trwania umowy dla każdej obsługiwanej nieruchomości,
 - 3) listy wszystkich nieruchomości, z których danego dnia przewidziany jest odbiór określonego rodzaju odpadu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji aktualnych harmonogramów

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 12 z 20
---------	------------------------------------	----------------

odbiorów odpadów na swojej stronie internetowej, w oparciu aktualne dane przekazywane przez Wykonawcę o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły w formie elektronicznej ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów;
 - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanym przyrządzie pomiarowym z aktualnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
 - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru i wyładunku odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 1 kwietnia 2016 r. system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru i wyładunku odpadów (system RFID) oraz pisemnie poinformować Zamawiającego o wdrożeniu systemu RFID. System elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru i wyładunku odpadów (system RFID) obejmuje:
 - 1) opróżnianie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości,
 - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
 - 3) odbiór z terenu nieruchomości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo,
 - 4) wyładunek odpadów.
2. Przez wdrożenie systemu RFID rozumie się łączne spełnienie przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 1) wyposażenia w urządzenia RFID, o których mowa w ust. 3,
 - 2) zapewnienia przesyłu informacji między urządzeniami,
 - 3) funkcjonowania w sposób ciągły i nieprzerwany systemu RFID na warunkach określonych w ust. 4.
3. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1 wyposażony:
 - 1) wszystkie wykorzystywane pojazdy, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 6 w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS,
 - b) terminal pokładowy, umożliwiającą m.in. nadzór nad działaniem systemu

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 13 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- RFID, ręczne potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów powstających okresowo, ręczne potwierdzenie odbioru worków z podaniem ich ilości, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
- c) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi.
 - 2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranej frakcji suchej odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności 2,0-2,5 m³ w czytnik dualny RFID, do potwierdzania odbioru odpadów,
 - 3) pojazdy bezpylne dodatkowo w:
 - a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z elektronicznych identyfikatorów pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
 - c) czujnik otwarcia odwłoka (czujnik wyładunku odpadów),
 - d) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników.
 - 4) wszystkie pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie oraz okresowo na nieruchomości w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywany system RFID jest integralnie powiązany z systemem pozycjonowania satelitarnego GPS i umożliwia:
- 1) rejestrację przebiegu tras pojazdów,
 - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz miejsc wyładunku każdego rodzaju odpadu,
 - 3) geokodowanie pojemników – przypisanie unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości do konkretnych adresów nieruchomości,
 - 4) automatyczną identyfikację pojemników za pomocą:
 - a) anten RFID – dotyczy wszystkich pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czytnika dualnego RFID – dotyczy pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych, powyżej 1100l z wyłączeniem pojemników 7m³
 - 5) rejestrację informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów zawierającej następujące dane:
 - a) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) datę, godzinę odbioru odpadów,
 - c) zgodność odbioru z harmonogramem,
 - d) unikalny numer identyfikacyjny pojemnika,
 - e) rodzaj pojemnika,
 - f) rodzaj odbieranego odpadu (kod odpadu),
 - g) adres nieruchomości,
 - h) miejsce odbioru,
 - i) notatki, o których mowa w ust. 5 - 9,
 - j) ilość logowań pojemnika podczas opróżniania,
 - k) sposób zatwierdzania czynności odbioru odpadu (terminal/antena RFID),
 - l) uruchomienie myjki, w przypadku mycia pojemnika,
 - m) stan realizacji odbioru (zrealizowany/niezrealizowany),
 - 6) zapis, archiwizowanie, odczytywanie i weryfikację danych, o których mowa w ust. 4 w całym okresie trwania umowy,

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 14 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- 7) zapis rejestrowanych zdarzeń uwzględniających dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych 2000 strefa 8-EPSSG:2179
- 8) wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres, w szczególności:
 - a) stan realizacji harmonogramów odbiorów na dany dzień uwzględniający (zrealizowane/niezrealizowane),
 - b) przegląd historii obsługi danej nieruchomości,
 - c) stan realizacji harmonogramów mycia pojemników.
 - d) wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady
 - e) wykaz nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady łącznie z notatkami przyczyn nieodebrania odpadów,
 - f) miejsc załadunku odpadów zawierający co najmniej informację o danych GPS miejsca, z którego nastąpił załadunek,
 - g) zbiorczego zestawienia odebranych i nieodebranych odpadów
 - h) dane dotyczące miesięcznej obsługi wszystkich nieruchomości objętych umową
5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić odbiór worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez zatwierdzenie ich ilości z terminala z przypisaniem ich do konkretnej nieruchomości.
6. Ilość i treść stosowanych notatek Zamawiający określa w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i treści notatek jakie mają być stosowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dopuści termin 45 dni na wprowadzenie zmiany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w ust. 4 pkt 4), w tym zdarzenia określonego w § 2 ust. 4.
9. Zamawiający określa następującą listę notatek:
 - 1) Awaria pojazdu
 - 2) Brak dojazdu (roboty drogowe, nieodśnieżona droga dojazdowa, zastawiony dojazd do altany)
 - 3) Uszkodzony pojemnik
 - 4) Brak czipa
 - 5) Pojemnik/worek nieudostępniony
 - 6) Pojemnik pusty
 - 7) Odbiór poza wykazem nieruchomości przeznaczonych do obsługi w danym dniu przez dany pojazd (trasówce)
10. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji z systemu RFID, o których mowa ust. 4, zgodnie z wymogami:
 - 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 kwietnia 2016 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk,

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 15 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- 2) transfer danych musi odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
 - 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
 - 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy,
11. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
 12. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w urządzenie służące do odczytywania unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników w terminie określonym w ust. 1.
 13. System RFID musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności nie może przetwarzać imion, nazwisk, miejsc zamieszkania i innych danych osobowych mieszkańców, za wyjątkiem adresu nieruchomości i rodzaju odbieranych odpadów. Nie może być też wykorzystywany do celów innych niż wynikające z umowy.

§ 8 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru dla gmin określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), z tym, że:
 - 1) parametr określający liczbę mieszkańców L_m należy obliczyć korzystając z danych, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) parametr $M_{w_{GUS}}$ należy przyjąć jako daną statystyczną GUS dotyczącą ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez jednego mieszkańca na terenie województwa lubelskiego, podzieloną na 4 (ilość kwartałów w roku),
 - 3) parametr $U_{m_{pmts}}$ należy przyjąć zgodnie z wynikami badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin; w przypadku braku aktualniejszych wyników takich badań, należy przyjąć wynik badań przeprowadzonych przez Zamawiającego wynoszący 37,85%.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 16 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- r., poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), z tym, że:
 - 1) parametr określający liczbę mieszkańców w 1995 r. L_{m1995} , tj. 354 522, należy rozdzielić na sektory wg procentowego udziału liczby osób w sektorach, który Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) całą masę odpadów o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania należy uwzględnić podczas liczenia parametru M_{OUBR} ;
 - 3) masę odpadów przekazanych do składowania (parametry M_{MR} , M_{SR} , oraz M_{BR}) należy rozliczyć wg danych posiadanych przez przedsiębiorców gospodarujących odpadami.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w §6 umowy.
 5. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.

§ 9 Prowadzenie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie masę zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzi z wykorzystaniem dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
 - 1) ważenie odpadów,
 - 2) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużonych tych pojemników,
 - 3) ilości odebranych worków,
 - 4) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
 - 5) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów,
 - 6) przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników,
 - 7) nieprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
 - 8) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 17 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- 9) wyposażanie pojemników w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne oraz przypisanie danych numerów pojemników do adresów nieruchomości (geokodowanie).
5. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu, wymianie i zabranii pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) ilość pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia, wymiany i zabrania pojemników (dotyczy okresu trwania umowy),
 - 4) wskazanie nieruchomości, o których mowa w §2 ust. 4.
7. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków właścicielom nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) ilość worków, ze wskazaniem ich przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia kompletu worków w pierwszym raporcie,
 - 4) datę wydania/dostarczenia worków na zgłoszenie właściciela nieruchomości w każdym kolejnym raporcie.
9. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, zawiera liczbę, rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości:
 - 1) wymagających naprawy, ze wskazaniem rodzaju uszkodzeń (np. uszkodzona kłapa, kółka, oznaczenia, elektroniczny identyfikator itp.),
 - 2) naprawionych wraz z datą naprawy,
 - 3) wymagających wymiany na nowe, ze wskazaniem przyczyny (np. uszkodzone zaczepy na urządzenie wrzutowe, spalanie, itp.),
 - 4) wymienionych na nowe wraz z datą wymiany.
11. Wykonawca sporządzi harmonogram mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 18 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- powstających systematycznie na nieruchomości, uwzględniający częstotliwość określoną w Regulaminie i przedstawi Zamawiającemu:
- 1) pierwszy harmonogram - do dnia 31 marca 2016 r.
 - 2) każdy kolejny do 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
12. Harmonogram, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) planowaną datę mycia i dezynfekcji pojemników.
13. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca 2016 r.,
 - 2) drugi raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia 2016 r.,
 - 3) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca i grudnia kolejnego roku kalendarzowego,
14. Raport, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności:
- 1) adresy nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) datę mycia i dezynfekcji każdego pojemnika.
15. W celu zapewnienia mieszkańcom możliwości ciągłego i nieprzerwanego wykorzystywania pojemników oraz opróżniania ich przez podmiot wskazany przez gminę Lublin Wykonawca sporządzi harmonogram, obejmujący okres nie krótszy niż 14 dni, dotyczący równomiernego zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie:
- 1) do 1 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem pkt. 2),
 - 2) w terminie nieprzekraczającym daty rozwiązania umowy.
16. Harmonogram, o którym mowa w ust. 15, zawiera w szczególności:
- 1) adresy punktów wywozowych oraz przypisane im adresy nieruchomości,
 - 2) termin zabrania pojemników,
 - 3) ilość pojemników przeznaczonych do zabrania w poszczególne dni robocze.
17. Dla każdego raportu, o którym mowa w § 9 Zamawiający określi, w uzgodnieniu z Wykonawcą, formę oraz sposób przedłożenia.
18. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do dnia 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zestawienie pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 zawierający:
- 1) obsługiwany sektor,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) symbol pojazdu,
 - 4) rodzaju odbieranego odpadu.
19. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu aktualizację zestawienia którym mowa w ust. 18 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zmiany danych w zestawieniu.
20. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport indywidualnych zgłoszeń właściciela potrzeby dokonania odbioru odpadów, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1) i 2) w terminie:

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 19 z 20
---------	------------------------------------	----------------

- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca marca 2016 r.,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kończącego kwartał.
21. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport o stwierdzonych przypadkach nieprowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w terminie:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 7 lutego 2016 r lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
22. Raport o którym mowa w ust. 22 zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości
 - 2) data zdarzenia
 - 3) rodzaj odpadów odbieranych zgodnie z harmonogramem w danym dniu na danej nieruchomości
 - 4) rodzaj zmieszanych ze sobą odpadów
23. Wykonawca każdy raport, o którym mowa § 9 jest obowiązany przedłożyć w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie określonym przez Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju i zakresu danych uwzględnianych w raportach.

ZP-P-I.	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 20 z 20
---------	------------------------------------	----------------