

UMOWA nr

zawarta w dniu 2015 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, w imieniu której działa:

-

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

reprezentowaną przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

§ 1 TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) odbieraniu,
 - 2) zagospodarowaniu w uprawnionych instalacjach
- odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w sektorze na terenie Gminy Lublin,
 - 3) wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 4) obsłudze gminnych pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ w ilości oraz 7 m³ w ilości

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia realizacji niniejszej umowy na dzień 30 czerwca 2018 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2), począwszy od 1 stycznia 2016 r. lub od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3):
 - 1) do dnia 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) w całym okresie trwania umowy, zgodnie z warunkami w niej określonymi.

§4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
 - 7) uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania

- odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 8) uchwałą nr 656/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.;
 - 9) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.;
 - 10) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” ze zm.,
3. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 4. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie zagospodarowania odpadów jest zobowiązany posiadać ważne umowy z kolejnymi, uprawnionymi posiadaczami odpadów prowadzącymi proces ich przetworzenia i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w tym pozwoleń, zezwoleń oraz dokumentów ewidencji odpadów umożliwiających potwierdzenie przekazanie temu posiadaczowi odpowiedzialności za przetworzenie odpadów. W odniesieniu do zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych, jeżeli nie wynika wprost to z treści umowy, Zamawiający zastrzega sobie również prawo żądania od Wykonawcy odrębnego dokumentu potwierdzonego przez kolejnego posiadacza odpadów, potwierdzającego możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀ zł).
 6. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że pojazdy oraz urządzenia, przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza, umowa są sprawne technicznie, dopuszczone do ruchu i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie

- sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilościach gwarantujących terminowe, stałe, w sposób ciągły i nieprzerwany wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne (mailowe) żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
 11. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane przez Wykonawcę dotyczące realizacji umowy w terminie pięciu dni roboczych.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przy czym za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
 13. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym w szczególności poprzez pomoc w dystrybucji materiałów informacyjnych podczas świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości oraz dostarczania harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości.
 14. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z podmiotem wskazanym przez Zamawiającego w zakresie badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin oraz badań monitorujących funkcjonowanie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie w szczególności poprzez umożliwienie pobrania próby badawczej oraz udostępnienia miejsca do przeprowadzenia badań.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych odpadów komunalnych do niżej określonych instalacji w celu przetworzenia lub, w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do podmiotów zbierających te odpady:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne
 - 2) frakcja sucha odpadów komunalnych
 - 3) odpady zielone
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe
 16. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy, określone w ust. 1 – 15, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym im zadaniom.

§5 UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez

- Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
- 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie lub przekazanie odpowiedzialności za zagospodarowanie odpadów odebranych przez Wykonawcę,
 - 3) posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym oraz systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
 3. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli ani nie powoduje jej przerwania.
 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc dowodową.
 5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
 6. Strony w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązują się do bieżącej i stałej współpracy w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami.
 7. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczą także podwykonawców.

§6

WYMAGANE POZIOMY OGRANICZENIA SKŁADOWANIA, RECYKLINGU, PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA ORAZ ODZYSKU

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w każdym kwartale:
 - 1) roku 2016 na poziomie co najmniej
 - 2) roku 2017 na poziomie co najmniej
 - 3) roku 2018 na poziomie co najmniej
2. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).

3. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
4. Szczegółowy sposób wyliczania poziomów, o których mowa w ust. 1-3, określa SOPZ.

§7 WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie:
 - 1) cen jednostkowych za odebranie i za zagospodarowanie 1 Mg następujących rodzajów odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) frakcja sucha odpadów komunalnych,
 - c) odpady zielone,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe.
 2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy zgodnie z jednostkową ceną ofertową w wysokości:
 - 1) dla zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych:
 - a) za odebranie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych cena: netto.....zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%:, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - b) za zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych cena: netto.....zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%:, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - 2) dla frakcji suchej odpadów komunalnych:
 - a) za odebranie 1 Mg frakcji suchej odpadów komunalnych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - b) za zagospodarowanie 1 Mg frakcji suchej odpadów komunalnych cena nettozł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8% :..... zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
 - 3) dla odpadów zielonych:

- a) za odebranie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto: zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 4) dla mebli i innych odpadów wielkogabarytowych:
- a) za odebranie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg mebli i innych odpadów wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- 5) dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych:
- a) za odebranie do instalacji 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100),
- b) za zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych cena netto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100) + podatek VAT – 8%: zł, cena brutto zł za 1 Mg (słownie złotych .../100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie podstawowego przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie złotych .../100), wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w poszczególnych latach kalendarzowych jej obowiązywania nie może przekroczyć środków budżetowych przewidzianych w budżecie miasta na te lata.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych – zgodnie ze stosownymi przepisami.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niezaakceptowania przez Zamawiającego raportu miesięcznego, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenia odsetek.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez

uprzedniego wezwania do zapłaty.

§8 RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych potwierdzających należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonanie zamówienia, zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odrębnie ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg];
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych [Mg];
 - c) odpadów zielonych [Mg];
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
 - 2) informacje o ilości pojemników i worków, z wyszczególnieniem:
 - a) ilości, rodzaju (pojemności) oraz przeznaczenia pojemników wykorzystywanych w okresie rozliczeniowym w danym sektorze odrębnie,
 - b) ilości czynności odbioru (wymiany) pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - c) ilości wydanych i odebranych worków, uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
 - 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart ewidencji odpadów obejmujących okres, którego dotyczy raport miesięczny, potwierdzających odrębnie:
 - a) ilości odebranych odpadów komunalnych z terenów wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lublin w obsługiwanym sektorze, o którym mowa w §2 ust. 1,
 - b) ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych, o których mowa w lit. a),
 - 4) w przypadku przekazania odebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania kolejnemu uprawnionemu posiadaczowi odpadów Wykonawca dołącza także potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart przekazania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, uwzględniając wymóg §4 ust. 15. W przypadku zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych Wykonawca dołącza ponadto dokument potwierdzony przez kolejnego posiadacza odpadów potwierdzający możliwość przetworzenia przez niego przekazanych odpadów (za okres miesiąca, którego dotyczy raport).
 - 5) potwierdzone za zgodność z oryginałem zestawienie ważenia odpadów na legalizowanym przyrządzie pomiarowym, zawierające co najmniej:
 - a) wskazanie miejsca ważenia,

- b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,
 - c) wskazanie rodzaju przyrządu pomiarowego za pomocą którego ustalono masę odpadów oraz datę ważności legalizacji przyrządu pomiarowego ,
 - d) godzinę i datę ważenia,
 - e) kod odpadu,
 - f) masę odpadu,
 - g) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są ważone,
 - h) symbol i numer rejestracyjny pojazdu ,
 - i) numer sektora, z którego zostały odebrane odpady.
- 6) osiągnięte poziomy ograniczenia, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w obsługiwany sektorze, obliczone w sposób określony w SOPZ – dotyczy raportów za miesiąc kończący dany kwartał.
2. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym.
 3. Wykonawca do raportu miesięcznego, na żądanie Zamawiającego, dostarczy do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 oraz oryginały dokumentów ważenia odpadów.
 4. Wykonawca dostarcza raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 5. Warunkiem akceptacji raportu miesięcznego przez Zamawiającego jest potwierdzenie kompletności przedłożonej dokumentacji oraz potwierdzenie zgodności sposobu realizacji usługi z warunkami jej wykonania określonymi niniejszą umową.
 6. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych uwzględniając ust. 4, akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając dodatkowy termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 7. Po dostarczeniu uzupełnienia raportu miesięcznego Zamawiający w terminie 7 dni roboczych, uwzględniając ust. 6 akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi/żąda dodatkowych wyjaśnień, wyznaczając kolejny termin 14 dni roboczych do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 8. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do trwałego oznaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w celu wskazania źródła finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie.

§9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczą Koordynatorów umowy w celu zapewnienia sprawnej bieżącej obsługi nieruchomości (wyposażenie nieruchomości w pojemniki, worki, harmonogram odbioru oraz odbieranie odpadów).
2. Koordynatorzy umowy będą się kontaktować ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Koordynatorzy umowy odpowiedzialni będą za nadzorowanie i koordynowanie

- wykonywania postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie Koordynatora umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w zakresie o którym mowa w ust. 1.

§10 POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
- 1) Zamawiający:**
.....
.....
.....
.....
- 2) Wykonawca:**
.....
.....
.....
.....
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna i elektroniczna kierowana będzie na adresy wskazane w ust. 2 oraz adresy mailowe koordynatorów.
5. W przypadku korzystania z formy elektronicznej każda ze stron zobowiązana jest stosować:
- 1) funkcję żądania potwierdzenia odbioru wysyłanych wiadomości mailowych,
 - 2) funkcję potwierdzenia otrzymania dostarczonych wiadomości mailowych.
6. Wysłanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości traktowane jest jako dowód skutecznego dostarczenia wiadomości.
7. Strony zobowiązują się archiwizować przez cały okres trwania umowy otrzymane i wysyłane wiadomości mailowe.
8. Zamawiający w zakresie przekazywania treści elektronicznej raportów zastrzega sobie prawo do wskazania formy komunikacji drogą elektroniczną.
9. Raporty w wersji elektronicznej powinny być przesyłane do Zamawiającego w postaci pliku edytowalnego możliwego do otworzenia w niezmiennym układzie

treści za pomocą programów pakietu Microsoft Office lub Open Office, w formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym oraz w wersji nieedytowalnej w szczególności pdf oraz formaty plików graficznych.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieosiągnięcia w danym kwartale obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, oblicza się jako iloczyn pięciokrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, oblicza się jako iloczyn dwukrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego:
 - 1) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 2) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
 - 1) za zwłokę w przekazaniu w terminie określonym niniejszą umową wypełnionych raportów miesięcznych w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych,^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości pierwszego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ^{00/100}), za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w dostarczeniu właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §5 SOPZ w terminie określonym w §5 ust. 7 SOPZ w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych,

- ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
- 4) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 6) wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki niespełniające wymogów określonych w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ^{00/100}) za każdy dzień wykorzystywania odrębnie dla każdego pojemnika,
 - 7) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego raportu o dostarczeniu, wymianie i zabranii pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego raportu o dostarczeniu worków w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego raportu z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 10) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego harmonogramu mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 11) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego raportu z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki,
 - 12) za zwłokę w dostarczeniu lub dostarczeniu niekompletnego harmonogramu zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości z obsługiwanymi nieruchomościami w danym sektorze w terminie określonym w SOPZ w wysokości 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
 - 13) za zwłokę w odebraniu odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ^{00/100}) za każdy dzień zwłoki dla każdej nieruchomości,
 - 14) opracowania trasówki pojazdu niezgodnie z §3 ust. 2 pkt. 4) SOPZ w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ^{00/100}) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 15) nieodebrania wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości, oraz odpadów budowlanych do limitu określonego w SOPZ, w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ^{00/100}) za każde potwierdzone

- zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
- 16) nieselektywnego odebrania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każde potwierdzone zdarzenie (pojemnik, worek) odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 17) obsługi przez dany pojazd w jednym cyklu załadunek-wyładunek pojazdu, również nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w wysokości stanowiącej iloczyn masy (Mg) odebranych odpadów przez dany pojazd, ceny jednostkowej za odebranie oraz ceny jednostkowej za zagospodarowanie odpadów,
 - 18) stosowania pojazdów niezgodnych z wymogami określonymi w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 19) za zwłokę w prowadzeniu strony internetowej lub prowadzenia strony niezawierającej informacji określonych w SOPZ, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,
 - 20) powierzenia wykonania zakresu prac podwykonawcom z naruszeniem postanowień umowy w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 21) za zwłokę w udostępnieniu Zamawiającemu oprogramowania lub udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania uniemożliwiającego pobieranie i odczytywanie informacji z systemu RFID, w terminie określonym w SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień zwłoki lub nieprawidłowego działania,
 - 22) za zwłokę w wdrożeniu systemu RFID zgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień zwłoki,
 - 23) za zwłokę w wykorzystywaniu systemu RFID niezgodnie z zapisami §7 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień zwłoki,
 - 24) za zwłokę w zapewnieniu funkcjonowania Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień zwłoki,
 - 25) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ponosi on karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.
 8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ponosi on karę na rzecz Wykonawcy w wysokości 5% kwoty

określonej w §7 ust. 3.

§12 WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie Gminy Lublin.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich ważnych pozwoleń, zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
5. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być powierzone podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji treści tej umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy.
7. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§13 ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy co do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej

pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:

1) ceny jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 ze zm.),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- d) zmiany wysokości stawek opłat za składowanie odpadów, w tym opłat za korzystanie ze środowiska, o których mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska,
- gdy zmiany te spowodują zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian wymienionych w lit. a) – d),
- e) zmiany stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne,

2) terminu jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
- b) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- c) konieczności zmiany wdrożenia terminu systemu RFID,

3) sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:

- a) zmiany przepisów ustaw, rozporządzeń oraz uchwał Rady Miasta Lublin, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania, transportu lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
- b) zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie powodować pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia,
- c) zmniejszenia ilości obsługiwanych pojemników, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2) SOPZ, w przypadku zmniejszonego stanu dysponowania pojemnikami przez Zamawiającego,
- d) obsługi nieruchomości zamieszkałych w zakresie zbierania i odbierania odpadów powstających okresowo,
- e) pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę, w stosunku do wykazu, o którym mowa w §4 ust. 2 SOPZ,
- f) sposobu kwartalnego obliczania poziomów, o których mowa w §6,
- g) zmiany sposobu realizacji umowy w zakresie odbierania odpadów komunalnych,
- h) zmiany zakresu i sposobu raportowania danych pozyskiwanych z systemu RFID,
- i) zmiany rodzajów raportów, o których mowa w §9 SOPZ,

- j) lokalizacji instalacji o których mowa w §4 ust. 15 do których wykonawca zobowiązuje się przekazywać odpady komunalne
 - k) zmiany wielkości parametru o którym mowa w §8 ust.1 pkt. 2 i 3 SOPZ
 - l) zmiany sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 4 pkt. 1) SOPZ poprzez prezentację informacji o wszystkich nieruchomościach mieszkalnych znajdujących się na trasie pojazdu.
- 3a. Zmiany umowy przewidziane w ust. 3 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- 1) ad pkt. 1) – w zakresie ceny dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad lit. a) – w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - b) ad lit. b) – w przypadku zmiany wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę stosownie do stawki ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - c) ad lit. c) – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - d) ad lit. d) – w przypadku zmiany wysokości stawek opłat za składowanie odpadów, w tym opłat za korzystanie ze środowiska stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - e) ad lit. e) – w przypadku zmiany ceny za przyjęcie odpadów w instalacji przetwarzającej dostarczone do niej odpady komunalne.
 - 2) ad pkt. 2) – w zakresie terminu dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad lit. a) – o okres działania siły wyższej oraz czasu potrzebnego na usunięcie skutków tego działania,
 - b) ad lit. b) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu społecznego;
 - c) ad lit. c) – o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w zakresie osiągnięcia pełnej funkcjonalności systemu RFID;
 - 3) ad pkt. 3) – w zakresie sposobu realizacji dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - a) ad lit. a) – stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - b) ad lit. b) – stosownie do zmian technologii, które znajdują zastosowanie w systemie RFID,
 - c) ad lit. c) – stosownie do zmiany jako konsekwencji zmniejszenia ilości obsługiwanych pojemników, w wyniku utraty przez pojemniki właściwości umożliwiających ich prawidłowe i bezpieczne użytkowanie,
 - d) ad lit. d) – stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - e) ad lit. e) – stosownie do zmiany jako konsekwencji zwiększenia lub zmniejszenia ilości i rodzaju wykorzystywanych pojazdów ,
 - f) ad lit. f) - stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,

- g) ad lit. g) - stosownie do zmiany ustalonej w przepisach prawa obowiązującego w okresie trwania umowy,
 - h) ad lit. h) – stosownie do zakresu ilości informacji pozyskiwanych z systemu RFID oraz stosownie do zmiany formy przesyłania raportów lub zmiany formatu plików,
 - i) ad lit. i) – stosownie do zmniejszenia ilości raportów określonych w § 9 SOPZ ,
 - j) ad lit. j) – stosownie do zmian danych wskazujących instalacje, o których mowa w § 4 ust. 15, do których wykonawca zobowiązuje się przekazywać odpady komunalne,
 - k) ad lit. k) – w zakresie wynikającym ze zmiany wielkości parametru Mw_{GUS} oraz wielkości parametru Um_{pmts} ,
 - l) ad lit. l) – w zakresie wynikającym z możliwości technicznych systemu RFID pozwalających na pozyskiwanie informacji o wszystkich nieruchomościach zamieszkałych, znajdujących się na trasie przejazdu.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni,
 - 3) został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, gdy Wykonawca:
 - 1) został trzykrotnie ukarany karą umowną za naruszanie tych samych postanowień umowy oraz był bezskutecznie wzywany do należytego ich wykonywania, o którym mowa w §12 ust. 8, z wyłączeniem niepłacenia podwykonawcom,
 - 2) nie przedłożył Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 3) jeden raz nie zapłacił podwykonawcom należności z tytułu wykonania przez nich powierzonych usług objętych umową, o której mowa w §12 ust. 5,
 - 4) przez co najmniej dwa kwartały w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie odpowiednich poziomów, o których mowa w §6,
 - 5) zagospodarowuje odpady w prowadzonych przez siebie instalacjach bez ważnych zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do eksploatacji instalacji.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku utraty mocy obowiązujących pozwoleń, zezwoleń i wpisów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydanych Wykonawcy innych niż wymienione w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku niezawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §4 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający potwierdził brak posiadania umów.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek między stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 7, i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia zawiadomienia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należytego Wykonawcy wynagrodzenia o ponad 60 dni.

§15 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7 ust. 3 tj. w wysokości zł (słownie: 00/100) w formie przed podpisaniem umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wniesione w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w §8 umowy dotyczących wykonania przedmiotu umowy za miesiąc czerwiec 2018 roku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyście wykonaną.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

ZP-P-I.271.1.77.2015	Załącznik nr 10 d do SIWZ dotyczy części 2, 6, 7	Strona 18 z 20
----------------------	--	----------------

§16 OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zarówno przetwarzają dane osobowe (w rozumieniu ustawy przetwarzanie to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych) i chronią te dane osobowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).
2. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca po zakończeniu niniejszej umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych, trwale usunąć wszystkie przetwarzane dane osobowe ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje również inne informacje wynikające z niniejszej umowy uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia tajemnicy powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 9, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, jaką inny podmiot poniósł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych.



§17
ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać drogą polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Ochrony Środowiska
Marcin Rycaj

ZP-P-I.271.1.77.2015

Załącznik nr 10 d do SIWZ dotyczy części 2, 6, 7

Strona 20 z 20

Marcin Rycaj

MARCEK RYCAJ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”

§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać, transportować i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,
 - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, w tym opakowania wielomateriałowe, łącznie jako frakcja sucha odpadów komunalnych – kod 20 01 99,
 - b) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
 - c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu pomieszczeń przeznaczonych na stały pobyt ludzi, pomieszczeń pomocniczych i technicznych prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w lit. c), i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
3. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zagospodarować:
 - 1) odpady, o których mowa w ust. 2 pkt 1), pkt 2) lit. b), w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanym dalej RIPOK), a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
 - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
 - c) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2012.2590 z dnia 2012-09-05),

- d) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2013.475 z dnia 2013-01-31),
- e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
- f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), c) i d) w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami.
- 3a. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, w sposób o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 przekazując odpady kolejnemu posiadaczowi odpadów, może to wykonać wyłącznie w przypadku, gdy kolejny uprawniony posiadacz odpadów potwierdzi możliwość ich przetworzenia i przekazując odpady temu posiadaczowi jednocześnie przekazana zostanie odpowiedzialność za przetworzenie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
- 1) wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
 - a) wystarczającą ilość pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
 - b) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) obsługa gminnych pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,0 m³ - 2,5 m³ oraz 7,0 m³, których lokalizację Zamawiający przekaże Wykonawcy w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1), jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w §5 załącznika do uchwały nr 657/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej Regulaminem). Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów:

Frakcja	Zabudowa	Norma	Pojemność
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	240 l – 7000 l
frakcja sucha odpadów komunalnych	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna*	PN-EN 840 lub równoważna	700 l 1100 l 2200 l

			2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	jednorodzinna	PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 7000 l
odpady budowlane i rozbiórkowe	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	1500 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 1500 l

* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

6. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 4, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
7. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 6, w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym §8 Regulaminu, a w przypadku pojemników o pojemności do 1,1 m³ z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji, o którym mowa w §4 ust. 2, pkt. 6).

§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.

1. Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z właścicielem nieruchomości ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych: zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi oraz wielorodziennymi, uwzględniając:
 - 1) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
 - 2) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
 - a) odpadów zielonych,
 - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - 3) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
 - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo;
 - 5) miejsca dostarczenia pojemników.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
 - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
 - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość

- pojemników tak, aby zapobiegać ich przepelnianiu,
- 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
 - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz uchwały nr 656/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm., Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
frakcja sucha odpadów komunalnych	wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy jednorodzinnej	raz na 14 dni	nie dotyczy
	do 1100 l (włącznie) wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
	ponad 1100 l wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 14 dni lub częściej w razie potrzeby, kontenery KP7 na zgłoszenie
odpady zielone	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni, w okresie 1.XII-31.III na zgłoszenie	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w §1 ust. 7	na zgłoszenie, 2 razy w roku do wyczerpania limitu	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu

meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym:	wystawka	na zgłoszenie raz na dwa m-ce	na zgłoszenie, dwa razy na m-c
	choinki	wystawka	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym
			na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) w przypadku gdy pojemniki są zgodne z §1 ust. 5 to:
 - a) powiadomić o takim fakcie Zamawiającego oraz zebrać materiał dowodowy, zgodnie z §9 ust. 1 potwierdzającym przynależność do danej nieruchomości,
 - b) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 6,
 - c) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami §7.
 - 2) w przypadku gdy pojemniki nie są zgodne z §1 ust. 5 to:
 - a) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający niespełnianie wymogów,
 - b) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników.
5. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości dodatkowo oznakuje, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
- 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
 - a) „Fracja sucha” dla pojemników służących zbieraniu frakcji suchej odpadów komunalnych,
 - b) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.
 - 2) potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
7. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą zawierać trwałe, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
- 1) „Fracja sucha” albo „Odpady zielone”,
 - 2) monochromatycznego logotypu marki ekoLublin o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków:

- 1) do 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych - komplet 12 worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych i komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 2) w terminie o którym mowa w ust. 14 w przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, o złożeniu pierwszej deklaracji na nieruchomości która nie była wcześniej obsługiwana w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – jednorazowo komplet 12 worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych i komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
 - 3) przez okres trwania umowy, w trakcie bieżącej obsługi nieruchomości:
 - a) ilość worków równoważną ilości oddawanych przez właściciela nieruchomości, a przy ostatnim odbiorze przewidzianym w harmonogramie ilość worków dwukrotnie większą niż oddaną przez właściciela nieruchomości,
 - b) niezależnie od worków dostarczonych według zasady „1 za 1” określonej w lit. a), Wykonawca dostarczy właścicielowi ilość worków, zgodną z zapotrzebowaniem zgłoszonym:
 - ustnie, telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem formularza na stronie www Wykonawcy,
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta.
9. (uchylony).
10. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastąpić go nowym pojemnikiem.
11. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy będzie systematycznie przeprowadzać ocenę stanu technicznego i sanitarnego pojemników i utwali jej wyniki w celach dowodowych.
12. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca zapewni wystarczającą pojemność pojemników poprzez:
 - a) dostarczenie niezbędnej ilości pojemników danego rodzaju lub pojemników o większej objętości, lub
 - b) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
13. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpania środków opisanych w ust. 12.
14. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki spełniające wymogi SOPZ:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - 2) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni.

15. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarnymi lub środowiskowymi, w szczególności wynikającymi z nieterminowego odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia interwencyjnego odbioru odpadów poza terminami przewidzianymi w harmonogramie.
16. Zamawiający ma prawo zmienić lokalizację pojemników, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2), po poinformowaniu Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
17. Koszty związane ze zmianą lokalizacji pojemników, o których mowa w §1 ust. 4 pkt 2) ponosi Wykonawca.

§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
 - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w §3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 656/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.
 - 3) odbierać odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych w danym sektorze bez względu na ich lokalizację,
 - 4) opracowywać wykazy nieruchomości przeznaczonych do obsługi w danym dniu przez dany pojazd (trasówki) zgodnie ze zaktualizowanym harmonogramem o którym mowa w §5 ust. 5,
 - 5) przestrzegać ustalonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
 - 6) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
 - 7) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek pojazdu obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 8) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
 - 9) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
 - 10) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.
3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 7 z 20
----------------------	--------------------------------------	---------------

- godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
 5. W każdym przypadku stwierdzenia nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, czego następstwem podczas ich załadunku, w ocenie Wykonawcy może być zagrożenie życia lub zdrowia obsługi pojazdu, uszkodzenie mienia, Wykonawca może odstąpić od odebrania odpadów.
 6. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób umożliwiający potwierdzenie stanu faktycznego.
 7. Każdą okoliczność mającą bezpośredni wpływ na odbiór odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości (w tym notatki w systemie RFID), umożliwiający Wykonawcy jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
 8. Dokumentacje, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
 9. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego.
 10. W przypadku, gdy pojemnik, o którym mowa w §1 ust. 5 oraz §2 ust. 1 pkt.1 oraz pkt. 2 lit.a), został udostępniony w sposób określony w §7 ust. 6 Regulaminu, nieruchomość nie jest przewidziana do odbioru w trasówce a znajduje się pomiędzy pierwszym i ostatnim punktem odbioru odpadów na ulicach uwzględnionych w trasówce, Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający wystawienie pojemnika i jego przynależność do danej nieruchomości,
 - 2) powiadomić o tym fakcie Zamawiającego,
 - 3) odebrać wystawione odpady
 11. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne powstające okresowo:
 - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem pkt. 4), oraz odpady zielone zebrane w okresie 1 grudnia – 31 marca z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem,
 - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie,
 - 3) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zebrane w okresie 1 kwietnia – 30 listopada zgodnie z harmonogramem,

- 4) choinki dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
12. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:
- 1) zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
 - 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
 - a) informację o obsługiwanych sektorach,
 - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
 - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów, z wyszukiwarką nieruchomości,
 - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
 - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu,
 - f) inne, wnioskowane i uzgodnione z Zamawiającym, informacje istotne dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) zapewnić funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem przedsiębiorcy z wykorzystaniem:
 - a) telefonu (umożliwiającego prowadzenie 3 rozmów jednocześnie) lub Call Center – służącego do obsługi połączeń przychodzących i rejestracji zgłoszeń telefonicznych uwag, reklamacji, zapotrzebowania na pojemniki lub worki w systemie informatycznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, 85% rozmów będzie odebranych w przeciągu 45 sekund (w ujęciu miesięcznym), czas rejestracji dla pojedynczego zgłoszenia nie przekroczy 5 minut,
 - b) faksu,
 - c) poczty elektronicznej.
13. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
 - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
14. W zakresie zgłaszanych Zamawiającemu wniosków mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania szczegółowych odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych na przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową zestandaryzowanych arkuszach kalkulacyjnych, według potrzeb określonych przez Zamawiającego.

§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.

1. Wykonawca jest zobowiązany w sposób trwały i czytelny oznakować wykorzystywane do realizacji umowy pojazdy poprzez umieszczenie w widocznym

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 9 z 20
----------------------	--------------------------------------	---------------

miejscu:

- 1) nazwy lub logo Wykonawcy,
 - 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
 - 3) indywidualnego numeru identyfikującego dany pojazd,
 - 4) kolorowego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
 - 5) dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników,
 - 6) dla obsługi worków do zbierania odpadów zielonych oznaczyć pojazdy napisem „Odpady zielone”.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
- 1) 3 pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), wyposażonymi w :
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 2) 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranej frakcji suchej odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne) w tym:
 - a) 2 pojazdami, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne HDS, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - b) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonymi w:
 - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 3) 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów zielonych zbieranych w workach, posiadającym konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne), wyposażonym w:
 - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
 - 4) 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zbieranych odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w:

- a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
 - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku kontenerów.
- 5) 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po załadunku odpadów.
 - 6) jednym specjalistycznym pojazdem bezpylnym do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m³, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska, powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
 4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
 5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
 6. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie pojazdy wyposażone w systemy pozycjonowania satelitarne oraz specjalistyczne czujniki umożliwiające łącznie trwałe zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych:
 - 1) o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
 - 2) o miejscach wyładunku odpadów.

§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbiorów odpadów komunalnych dla każdej obsługiwanej nieruchomości położonej na obszarze danego sektora, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w terminie do dnia: 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Harmonogram zawiera:
 - 1) adres nieruchomości, na którą została złożona deklaracja,
 - 2) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości oraz okres obowiązywania harmonogramu,
 - 3) wskazanie (wyróżnienie) terminów odbioru przypadających w dni świąteczne, oraz informację, że co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbioru odpadów przypadających w dni świąteczne właściciel nieruchomości zostanie pisemnie poinformowany o nowym terminie odbioru,
 - 4) szczegółowe informacje o sposobie odbioru odpadów komunalnych

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 11 z 20
----------------------	--------------------------------------	----------------

- powstających okresowo, w tym choinek,
- 5) informacje o konieczności udostępniania pojemnika/worka w dniu odbioru na godzinę 6.00,
 - 6) szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki oraz worki,
 - 7) informacje o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,
 - 8) informacje o danych kontaktowych przedsiębiorcy.
3. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w aktualizacji harmonogramu.
 4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
 5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących koniecznością zmiany harmonogramu dla danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego aktualizacji.
 6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
 - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2016 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, oraz każdego kolejnego harmonogramu do dnia 1 stycznia każdego kolejnego roku trwania umowy.
 - 2) w przypadku określonym, w ust. 5 i 6 niezwłocznie, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
 - b) wskazanym przez Zamawiającego, gdy jest on dłuższy niż 5 dni,
 - 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na dwa dni przed najbliższym terminem odbioru odpadów wynikającym ze zaktualizowanego harmonogramu.
 8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy usługę internetową działającą w oparciu o protokół HTTP umożliwiającą wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów:
 - 1) aktualnych harmonogramów odbioru odpadów dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczonymi przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 2) archiwalnych harmonogramów obowiązujących w czasie trwania umowy dla grupy nieruchomości, zawierających informacje, o których mowa w ust. 2 o układzie i zawartości treści zgodnym z harmonogramami odbioru odpadów dostarczonymi przez Wykonawcę dla danych nieruchomości,
 - 3) listy wszystkich nieruchomości, z których danego dnia przewidziany jest odbiór określonego rodzaju odpadu.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prezentacji aktualnych harmonogramów odbioru odpadów na swojej stronie internetowej, w oparciu o aktualne dane przekazywane przez Wykonawcę o układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 12 z 20
----------------------	--------------------------------------	----------------

Zamawiającym.

§ 6. Sposób potwierdzania realizacji usługi.

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników poprzez wykorzystanie technologii RFID,
 - 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach,
 - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły w formie elektronicznej ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów,
 - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanym przyrządzie pomiarowym z aktualnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
 - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru i wyładunku odpadów.

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 1 kwietnia 2016 r. system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru i wyładunku odpadów (system RFID) oraz pisemnie poinformować Zamawiającego o wdrożeniu systemu RFID. System elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru i wyładunku odpadów (system RFID) obejmuje:
 - 1) opróżnianie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości,
 - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
 - 3) odbiór z terenu nieruchomości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo,
 - 4) wyładunek odpadów.
2. Przez wdrożenie systemu RFID rozumie się łączne spełnienie przez Wykonawcę następujących warunków:
 - 1) wyposażenia w urządzenia RFID, o których mowa w ust. 3,
 - 2) zapewnienia przesyłu informacji między urządzeniami,
 - 3) funkcjonowania w sposób ciągły i nieprzerwany systemu RFID na warunkach określonych w ust. 4.
3. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1 wyposaży:
 - 1) wszystkie wykorzystywane pojazdy, zgodnie z brzmieniem § 4 ust. 6 w:
 - a) sterownik pozycjonowania satelitarnego GPS,
 - b) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, ręczne potwierdzenie wykonania usługi odbioru odpadów powstających okresowo, ręczne potwierdzenie odbioru worków z podaniem

- ich ilości, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
- c) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi.
- 2) pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranej frakcji suchej odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności 2,0-2,5 m³ w czytnik dualny RFID, do potwierdzania odbioru odpadów,
 - 3) pojazdy bezpylne dodatkowo w:
 - a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z elektronicznych identyfikatorów pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
 - c) czujnik otwarcia odwłoka (czujnik wyładunku odpadów),
 - d) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników.
 - 4) wszystkie pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie oraz okresowo na nieruchomości w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywany system RFID jest integralnie powiązany z systemem pozycjonowania satelitarnego GPS i umożliwia:
- 1) rejestrację przebiegu tras pojazdów,
 - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz miejsc wyładunku każdego rodzaju odpadu,
 - 3) geokodowanie pojemników – przypisanie unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości do konkretnych adresów nieruchomości,
 - 4) automatyczną identyfikację pojemników za pomocą:
 - a) anten RFID – dotyczy wszystkich pojemników o pojemności do 1100 l,
 - b) czytnika dualnego RFID – dotyczy pojemników do selektywnej zbiórki frakcji suchej odpadów komunalnych, powyżej 1100l z wyłączeniem pojemników 7m³
 - 5) rejestrację informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów zawierającej następujące dane:
 - a) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,
 - b) datę, godzinę odbioru odpadów,
 - c) zgodność odbioru z harmonogramem,
 - d) unikalny numer identyfikacyjny pojemnika,
 - e) rodzaj pojemnika,
 - f) rodzaj odbieranego odpadu (kod odpadu),
 - g) adres nieruchomości,
 - h) miejsce odbioru,
 - i) notatki, o których mowa w ust. 5 - 9,
 - j) ilość logowań pojemnika podczas opróżniania,
 - k) sposób zatwierdzania czynności odbioru odpadu (terminal/antena RFID),
 - l) uruchomienie myjki, w przypadku mycia pojemnika,
 - m) stan realizacji odbioru (zrealizowany/niezrealizowany),
 - 6) zapis, archiwizowanie, odczytywanie i weryfikację danych, o których mowa w ust. 4 w całym okresie trwania umowy,
 - 7) zapis rejestrowanych zdarzeń uwzględniających dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne

geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS w układzie współrzędnych 2000 strefa 8-EPDG:2179

- 8) wyświetlenie informacji, wydruk bezpośrednio ze strony internetowej oraz zapis do pliku w formacie edytowalnym i nieedytowalnym dla poszczególnych sektorów raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres, w szczególności:
- stan realizacji harmonogramów odbiorów na dany dzień uwzględniający (zrealizowane/niezrealizowane),
 - przegląd historii obsługi danej nieruchomości,
 - stan realizacji harmonogramów mycia pojemników.
 - wykaz nieruchomości z których zostały odebrane odpady
 - wykaz nieruchomości z których nie zostały odebrane odpady łącznie z notatkami przyczyn nieodebrania odpadów,
 - miejsc załadunku odpadów zawierający co najmniej informację o danych GPS miejsca, z którego nastąpił załadunek,
 - zbiorczego zestawienia odebranych i nieodebranych odpadów
 - dane dotyczące miesięcznej obsługi wszystkich nieruchomości objętych umową
5. Wykonawca ma obowiązek potwierdzić odbiór worków do selektywnej zbiórki odpadów poprzez zatwierdzenie ich ilości z terminala z przypisaniem ich do konkretnej nieruchomości.
6. Ilość i treść stosowanych notatek Zamawiający określa w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i treści notatek jakie mają być stosowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dopuści termin 45 dni na wprowadzenie zmiany.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w ust. 4 pkt 4), w tym zdarzenia określonego w § 2 ust. 4.
9. Zamawiający określa następującą listę notatek:
- 1) Awaria pojazdu
 - 2) Brak dojazdu (roboty drogowe, nieodśnieżona droga dojazdowa, zastawiony dojazd do altany)
 - 3) Uszkodzony pojemnik
 - 4) Brak czipa
 - 5) Pojemnik/worek nieudostępniiony
 - 6) Pojemnik pusty
10. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji z systemu RFID, o których mowa ust. 4, zgodnie z wymogami:
- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 kwietnia 2016 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk,
 - 2) transfer danych musi odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
 - 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez

- oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
- 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy,
11. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
12. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w urządzenie służące do odczytywania unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników w terminie określonym w ust. 1.
13. System RFID musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności nie może przetwarzać imion, nazwisk, miejsc zamieszkania i innych danych osobowych mieszkańców, za wyjątkiem adresu nieruchomości i rodzaju odbieranych odpadów. Nie może być też wykorzystywany do celów innych niż wynikające z umowy.

§ 8 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru dla gmin określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), z tym, że:
 - 1) parametr określający liczbę mieszkańców L_m należy obliczyć korzystając z danych, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) parametr $M_{w_{GUS}}$ należy przyjąć jako daną statystyczną GUS dotyczącą ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez jednego mieszkańca na terenie województwa lubelskiego, podzieloną na 4 (ilość kwartałów w roku),
 - 3) parametr $U_{m_{pmls}}$ należy przyjąć zgodnie z wynikami badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin; w przypadku braku aktualniejszych wyników takich badań, należy przyjąć wynik badań przeprowadzonych przez Zamawiającego wynoszący 37,85%.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 16 z 20
----------------------	--------------------------------------	----------------

rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), z tym, że:

- 1) parametr określający liczbę mieszkańców w 1995 r. L_{m1995} , tj. 354 522, należy rozdzielić na sektory wg procentowego udziału liczby osób w sektorach, który Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
 - 2) całą masę odpadów o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania należy uwzględnić podczas liczenia parametru M_{OUBR} ;
 - 3) masę odpadów przekazanych do składowania (parametry M_{MR} , M_{SR} , oraz M_{BR}) należy rozliczyć wg danych posiadanych przez przedsiębiorców gospodarujących odpadami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w §6 umowy.
5. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.

§ 9 Prowadzenie dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie masę zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
3. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 Wykonawca prowadzi z wykorzystaniem dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
 - 1) ważenie odpadów,
 - 2) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużeń tych pojemników,
 - 3) ilości odebranych worków,
 - 4) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
 - 5) ilości dostarczonych worków do zbierania odpadów,
 - 6) przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników,
 - 7) nieprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
 - 8) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 9) wyposażenie pojemników w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne oraz przypisanie danych numerów pojemników do adresów nieruchomości (geokodowanie).
5. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu, wymianie i zabraniu pojemników

ZP-P-I.271.1.77.2015	zał. nr 1 a do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 17 z 20
----------------------	--------------------------------------	----------------

przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:

- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
6. Raport, o którym mowa w ust. 5, zawiera w szczególności:
- 1) adresy nieruchomości,
 - 2) ilość pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia, wymiany i zabrania pojemników (dotyczy okresu trwania umowy),
 - 4) wskazanie nieruchomości, o których mowa w §2 ust. 4.
7. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków właścicielom nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
8. Raport, o którym mowa w ust. 7, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
 - 2) ilość worków, ze wskazaniem ich przeznaczenia,
 - 3) datę dostarczenia kompletu worków w pierwszym raporcie,
 - 4) datę wydania/dostarczenia worków na zgłoszenie właściciela nieruchomości w każdym kolejnym raporcie.
9. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
10. Raport, o którym mowa w ust. 9, zawiera liczbę, rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości:
- 1) wymagających naprawy, ze wskazaniem rodzaju uszkodzeń (np. uszkodzona kłapa, kółka, oznaczenia, elektroniczny identyfikator itp.),
 - 2) naprawionych wraz z datą naprawy,
 - 3) wymagających wymiany na nowe, ze wskazaniem przyczyny (np. uszkodzone zaczepy na urządzenie wrzutowe, spalanie, itp.),
 - 4) wymienionych na nowe wraz z datą wymiany.
11. Wykonawca sporządzi harmonogram mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości, uwzględniający częstotliwość określoną w Regulaminie i przedstawi Zamawiającemu:
- 1) pierwszy harmonogram - do dnia 31 marca 2016 r.
 - 2) każdy kolejny do 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.

12. Harmonogram, o którym mowa w ust. 11, zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) planowaną datę mycia i dezynfekcji pojemników.
13. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca 2016 r.,
 - 2) drugi raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca grudnia 2016 r.,
 - 3) każdy kolejny raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca czerwca i grudnia kolejnego roku kalendarzowego,
14. Raport, o którym mowa w ust. 13, zawiera w szczególności:
 - 1) adresy nieruchomości,
 - 2) przeznaczenie pojemników,
 - 3) datę mycia i dezynfekcji każdego pojemnika.
15. W celu zapewnienia mieszkańcom możliwości ciągłego i nieprzerwanego wykorzystywania pojemników oraz opróżniania ich przez podmiot wskazany przez gminę Lublin Wykonawca sporządzi harmonogram, obejmujący okres nie krótszy niż 14 dni, dotyczący równomiernego zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie:
 - 1) do 1 kwietnia 2018 r., z zastrzeżeniem pkt. 2),
 - 2) w terminie nieprzekraczającym daty rozwiązania umowy.
16. Harmonogram, o którym mowa w ust. 15, zawiera w szczególności:
 - 1) adresy punktów wywozowych oraz przypisane im adresy nieruchomości,
 - 2) termin zabrania pojemników,
 - 3) ilość pojemników przeznaczonych do zabrania w poszczególne dni robocze.
17. Dla każdego raportu, o którym mowa w § 9 Zamawiający określi, w uzgodnieniu z Wykonawcą, formę oraz sposób przedłożenia.
18. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do dnia 15 stycznia 2016 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, zestawienie pojazdów wykorzystywanych do realizacji umowy, o których mowa w § 4 ust. 2 zawierający:
 - 1) obsługiwany sektor,
 - 2) numer rejestracyjny pojazdu,
 - 3) symbol pojazdu,
 - 4) rodzaju odbieranego odpadu.
19. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu aktualizację zestawienia którym mowa w ust. 18 niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zmiany danych w zestawieniu.
20. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport indywidualnych zgłoszeń właściciela, potrzeby dokonania odbioru odpadów, o których mowa w § 3 ust. 11 pkt. 1) i 2) w formie elektronicznej, układzie treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
 - 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca marca 2016 r.,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca kończącego kwartał.

21. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu raport o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w formie elektronicznej, ułoży treści i formacie pliku uzgodnionym z Zamawiającym w terminie:
 - 1) pierwszy raport - w terminie do 7 lutego 2016 r lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
22. Raport o którym mowa w ust. 21 zawiera w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości
 - 2) data zdarzenia
 - 3) rodzaj odpadów odbieranych zgodnie z harmonogramem w danym dniu na danej nieruchomości
 - 4) rodzaj zmieszanych ze sobą odpadów
23. Wykonawca każdy raport, o którym mowa § 9 jest obowiązany przedłożyć w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie określonym przez Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju i zakresu danych uwzględnianych w raportach.

