

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin, ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela –
zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia

1. Nazwa: Zestaw komputerowy typ A				91 zestawów
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne jednostek centralnych:				

Numery seryjne monitorów:				
Numery seryjne zasilaczy UPS:				

4. Nazwa: Notebook typ A				20 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

5. Nazwa: Notebook typ B				3 sztuki
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

6. Nazwa: Skaner dokumentów				15 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

7. Nazwa: Monitor				33 sztuk
Marka, model:				
Specyfikacja techniczna:				
...				
...				
Numery seryjne:				

3. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki do protokołu:

.....

.....

.....

- 1) 3)
- 2) 4)