

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy:  
Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a

..... z siedzibą w: .....  
reprezentowanym przez Pana/Panią .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

### § 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – V części według poniższej specyfikacji:

Część III - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) opakowanie z chusteczkami jednorazowymi – sztuk 1000

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów cyfrowych wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych proofów cyfrowych
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

### § 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu proofa cyfrowego celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego proofa cyfrowego,
- d) ..... dni od dnia akceptacji proofa cyfrowego na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o którym mowa w ust.

1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

#### § 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

#### § 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 2) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

#### § 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

#### § 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie brutto .....). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - a. koszty związane z zakupem artykułów
  - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem proofów, wykonaniem gadżetów
  - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

#### § 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniecha-

nia podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji proofo przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

#### § 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
    - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z proofem zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.



§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
  - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Dyrektor Zamawiający  
Kancelarii Prezydenta  
  
Joanna Żytkowska

Kontrasygnata Skarbnika  
Miasta Lublin

.....

Anna Adamowicz-Kielin  
  
radca prawny