

Umowa nr

W dniu w Lublinie zawarta została umowa pomiędzy:
Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie przy Pl. Króla Władysława Łokietka 1,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 reprezentowaną przez:
1.
2.,
zwaną dalej „Zamawiającym”
a
zwanym dalej „Wykonawcą” o następującej treści.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne i wydruk książki na temat ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego dla Miasta Lublin na lata 2012 – 2015.

2. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę, o której mowa w ust. 1, z uwzględnieniem następujących parametrów:

- 1) format : 165 mm x 235 mm;
 - 2) papier offset: kartki wewnątrz książki - 80 g;
 - 3) druk wewnątrz książki – 1 kolor czarny;
 - 4) okładka: 4+0;
 - 5) okładka – 230 g;
 - 6) okładka foliowana – folia błyszcząca jednostronnie;
 - 7) ilość stron: min. 190, maks. 200;
 - 8) ilość książek – 400 sztuk;
 - 9) oprawa miękka, cięta, klejona;
 - 10) projekt okładki – powinien być spójny z opracowaniem graficznym całości książki;
 - 11) rysunki zamieszczone w tekście – kolor czarno – biały;
 - 12) wykonanie i przedstawienie przez Wykonawcę próby barwnej okładki książki;
 - 13) skład (redakcja techniczna) książki - na podstawie materiałów dostarczonych drogą elektroniczną przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania layout'u stron, korekty i składu tekstu oraz druku książki. Korekta obejmować będzie sprawdzenie tekstów pod względem poprawności językowej i zaznaczenia błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, gramatycznych i stylistycznych za pomocą znormalizowanych znaków korektorskich.

Korekta obejmować również będzie adiustację, czyli przygotowanie tekstu do druku pod względem technicznym i graficznym.

4. Publikacja oznaczona będzie numerem ISBN nadanym przez Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot umowy wskazany w § 2 powinien być zgodny z Systemem Identyfikacji Wizualnej Miasta Lublin <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=13538> : repozytorium plików udostępnione zostanie Wykonawcy po zawarciu umowy.

§ 4

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie dni kalendarzowych od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy plików w formie elektronicznej.

§ 5

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w tym również propozycję zdjęcia do zamieszczenia na okładkę, w terminie 3 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu próby barwnej – wydruku próbnego okładki książki. Zamawiający przekaze swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną w terminie **2 dni roboczych** od daty otrzymania w/w wydruku próbnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego layout'u, opracowanej w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej koncepcji książki.

4. Zamawiający zobowiązuje się do wniesienia ewentualnych uwag i poprawek (drogą elektroniczną) w terminie do **3 dni roboczych** od daty otrzymania od Wykonawcy koncepcji książki w zakresie formy graficznej i zawartości merytorycznej, o której mowa w ust.3 niniejszej umowy.

5. Po naniesieniu przez Wykonawcę poprawek i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego wyrażonej w formie mailowej Wykonawca przystąpi do wydruku przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na swój koszt przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin, ul. Leszczyńskiego 20, Lublin.

§ 6

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół odbioru, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy przez przedstawicieli obu stron.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad w przedmiocie umowy, Zamawiający

sporządzi protokół reklamacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest dokonać stosownych poprawek w terminie 5 dni roboczych.

3. Po usunięciu wad, o których mowa w ust. 2 Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura odbioru zostanie powtórzona zgodnie z ust.1.

4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT przez Wykonawcę.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Wykonawca z dniem przekazania przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do opracowania graficznego książki bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006, Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w tym w szczególności w celu udostępnienia na stronach internetowych Zamawiającego, we wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych, bez względu na sposób ich zwielokrotniania i wprowadzania do obrotu.

2. Przeniesienie całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 na rzecz Zamawiającego, w terminie określonym w § 4 .

3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa osobiste i majątkowe, które nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że przedmiot zamówienia nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.

4. Zamawiający bez uzgodnień z Wykonawcą ma prawo dokonywania w przedmiocie zamówienia zmian wynikających z korekty językowej i opracowania redakcyjnego.

§ 10

1. Wykonawca, za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto), w tym kwota nettozł (słownie:.....złotych) oraz należny podatek podatek VAT zł (słownie:.....złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym podatek VAT (dla podmiotów będących czynnymi płatnikami podatku VAT), w szczególności:

- a) koszty związane z zakupem materiałów,
- b) koszty związane z wykonaniem i przedstawieniem próby barwnej okładki;
- c) koszty związane z drukiem przedmiotu umowy;
- d) koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy

w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia.

4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.

5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811.

§ 11

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,2% wartości brutto, o której mowa w § 10 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.

2. Potrącenia kar umownych za opóźnienia dokumentuje się poprzez notę księgową do faktury wystawionej przez Wykonawcę, a następnie na konto bankowe Wykonawcy, przedstawione w fakturze, przelewa się należne środki pomniejszone o karę umowną wynikającą z noty.

3. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 7 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1.

5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Jeśli wysokość zapłaconych kar umownych nie pokryje poniesionej szkody każda ze stron może dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie, o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)