

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi:

**A. Dzierżawa urządzeń kopiująco-drukujących:**

Typ A - 51 szt. czarno-białych A3,

Typ B - 46 szt. kolorowych A3,

Typ C – 3 szt. czarno-białych A4,

**B. Instalacja, uruchomienie, wdrożenie i przeprowadzenie testów poprawności działania ww. wydierżawionego sprzętu współpracującego z systemem określonym określonym w punkcie **C**,**

**C. Rozbudowa/upgrade użytkowanego przez Zamawiającego Systemu (*specyfikację Systemu określa załącznik nr 3 do wzoru Umowy - Specyfikacja użytkowanego przez Zamawiającego Systemu zarządzania wydrukami*), w siedzibie Zamawiającego,**

**D. Przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim,**

**E. Utrzymanie w gotowości i sprawności dzierżawionych urządzeń, wskazanych w literze A, przez cały okres dzierżawy, dostawa niezbędnej ilości materiałów eksploatacyjnych (wszystkich za wyjątkiem papieru) do wskazanych w literze A urządzeń, przez cały okres dzierżawy.**

---

### Wymagania funkcjonalne systemu po rozbudowie i wymagania dotyczące urządzeń

1. Współpraca z posiadanym przez Zamawiającego Systemem, który będzie zarządzał drukiem na dzierżawionych urządzeniach.
2. Prace związane z rozbudową Systemu nie spowodują pogorszenia aktualnej funkcjonalności i wydajności Systemu.
3. Użytkownikom zostanie udostępniona jedna kolejka wydruków, wspólna dla wszystkich urządzeń Typ A i Typ B z możliwością udostępnienia lokalnych kolejek wg potrzeb.
4. Zachowanie poufności wydruku – wydruk oczekuje na serwerze do czasu zalogowania się użytkownika na urządzeniu i uruchomieniu drukowania (dotyczy urządzeń Typ A i Typ B).
5. Uwierzytelnianie użytkownika do urządzenia kopiująco-drukującego możliwa za pomocą PIN wpisanego z konsoli tego urządzenia i za pomocą kart zbliżeniowych określonych w punkcie D Przedmiotu zamówienia (dotyczy urządzeń Typ A i Typ B).
6. Wydruk podążający – wydruk będzie mógł być odebrany przez użytkownika na dowolnym dostarczonym przez Wykonawcę urządzeniu (dotyczy urządzeń Typ A i Typ B).
7. Co do zasady kolejka systemowa zostanie zainstalowana wskazanym, przez Zamawiającego, użytkownikom jako drukarka domyślna – wydruk na urządzeniu lokalnym bądź lokalnej kolejce będzie możliwy po wykonaniu świadomego wyboru przez użytkownika.

8. Kolejki lokalne mogą zostać zdefiniowane celem skrócenia czasu odebrania wydruków w miejscach, w których nie ma zagrożenia przejęcia wydruku przez osoby nieupoważnione. Wydruk wysyłany na taką kolejkę będzie drukowany natychmiast na urządzeniu, z którym dana kolejka jest skojarzona.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość tworzenia wielu kolejek wydruku (różniących się parametrami wydruku w szczególności takimi jak: format strony, układ, rodzaj papieru, źródło papieru, kolor/mono) obsługiwanych przez jedno urządzenie – wydruki takie muszą być także zliczane w Systemie.
10. Rozwiązanie zapewni zliczanie kopii i skanów na użytkownika oraz prezentację tych danych w raportach z poziomu Systemu.
11. Każde urządzenie będzie zasilane przy pomocy jednego gniazda elektrycznego (230V, 50Hz).
12. Każde urządzenie otrzyma jeden unikalny adres IP z serwera DHCP Zamawiającego (usługa serwera DHCP uruchomiona jest na serwerze na którym działa System).
13. Każde urządzenie będzie podłączone do sieci Zamawiającego za pomocą jednego portu Ethernet.
14. Konfiguracja dostępu do urządzeń dla komputerów i/lub użytkowników bez konieczności dostępu do stacji roboczych. Użytkownicy na komputerach uzyskają możliwość korzystania z urządzeń **wyłącznie** na podstawie prac konfiguracyjnych w Systemie i/lub kontrolerze domeny i/lub serwerze wydruku współpracującym z Systemem.

### Środowisko Informatyczne

1. Zamawiający, jeśli jest to wymagane, może na potrzeby wdrożenia rozbudować istniejącą maszynę wirtualną lub utworzyć dodatkową maszynę wirtualną. Łączne zasoby, jakie Zamawiający może dedykować dla powyższych operacji to:
  - procesor: 4x vCPU w oparciu o procesor fizyczny Intel Xeon X5550 2.67GHz
  - pamięć RAM: 4GB
  - dysk twardy: 100GB
2. Jeżeli wymagane będą dodatkowe licencje dla systemu operacyjnego lub innego niezbędnego na potrzeby wdrożenia oprogramowania, koszt tych licencji ponosi Wykonawca. W przypadku wykorzystania oprogramowania płatnego, Wykonawca dostarczy atrybuty potwierdzające jego legalność.
3. Zamawiający dopuszcza rozbudowę aktualnie pracującej instancji serwera Printoscope pracującego w ramach Systemu lub uruchomienie jego drugiej instancji w ramach posiadanej licencji na System na zasobach określonych w części Środowisko Informatyczne Załącznik nr 3 do wzoru Umowy - Specyfikacja użytkowanego przez Zamawiającego Systemu zarządzania wydrukiem.
4. Zgłoszenia awarii i żądania wymiany materiałów eksploatacyjnych będą przekazywane za pomocą udostępnionego przez Zamawiającego elektronicznego systemu zgłoszeń działającego jako serwis www. Wykonawca otrzyma konto oraz niezbędne informacje umożliwiające pracę w tym systemie. Stosowanie innej formy komunikacji przy obsłudze zgłoszeń dopuszczalne jest w przypadku niedostępności ww. systemu zgłoszeń i może być realizowane wyłącznie przez koordynatora Zamawiającego lub poprzez osobę

|                      |  |               |
|----------------------|--|---------------|
| ZP-P-I.271.1.35.2015 | Załącznik nr 1 do SIWZ / nr 1 do wzoru umowy –<br>szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Strona 2 z 10 |
|----------------------|--|---------------|

przez niego wyznaczoną.

| <b>Informacja o urządzeniach kopiująco-skanujących</b> |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Producent i model urządzenia czarno-białego A3         | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia kolorowego A3             | (parametr do wstawienia z oferty) |
| Producent i model urządzenia czarno-białego A4         | (parametr do wstawienia z oferty) |

### **Wymagane parametry techniczne urządzeń kopiująco-skanujących Typu A i B.**

| <b>Nazwa parametru</b>  | <b>Opis parametru</b>  |
|---|--|
| Jednolitość   | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu. |
| Zasilanie   | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski,                     |
| Kabel zasilający  | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt,      |
| Technika wydruku  | Laserowy, czarno-biały dla urządzeń Typu A i laserowy, kolorowy dla Typu B       |
| Największy obsługiwany format papieru   | Co najmniej A3   |
| Format papieru  | Możliwość wydruku na papierze o niestandardowym rozmiarze                        |
| Dopuszczalna gramatura papieru [g/m <sup>2</sup> ]  | Co najmniej w zakresie 60-250  |
| Wydruk na kopertach   | Tak  |
| Wydruk na formularzach samoprzylepnych  | Tak  |
| Zainstalowane minimum 2 tace z automatycznym podajnikiem papieru o pojemności minimum 500 arkuszy każda dla papieru 60 g/m <sup>2</sup> | Tak  |

|  |   |
|--|---|
| Automatyczne rozpoznawanie formatu i ułożenia arkuszy w tacach z automatycznym podajnikiem                                     | Tak                                     |
| Zainstalowany ręczny podajnik papieru dostępny niezależnie od tac z podajnikiem automatycznym                                  | Tak                                     |
| Zainstalowany automatyczny podajnik do kopiowanych i skanowanych materiałów pracujący dwustronnie                              | Tak                                     |
| Możliwość ręcznego układania materiałów do kopiowania i skanowania   | Tak                                     |
| Minimalny dopuszczalny miesięczny wolumen wydruku [stron]  | 40 000                                  |
| Stosowanie wyłącznie dedykowanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych                                      | Tak                                     |
| Zainstalowane kółka transportowe   | Tak                                     |
| Szafka zamykana, metalowa, z katalogu dostępnych opcji producenta urządzenia, zgodna wzorniczo i kolorystycznie z urządzeniem. | Tak                                     |
|  |   |
| Prędkość kopiowania/wydruku A4 cz.białe i kolor [str/min]  | ..... (parametr do wstawienia z oferty) |
|  |   |
| Skanowanie materiałów podawanych ręcznie   | Tak                                     |
| Jedno i dwustronne skanowanie materiałów z podajnika automatycznego  | Tak                                     |
| Natywna (nie interpolowana) rozdzielczość skanowania nie gorsza niż 600x600 dpi  | Tak                                     |
| Skanowanie do maila (adres wpisany z poziomu administratora)   | Tak                                     |
| Skanowanie do folderu plików ftp, SMB (adres wpisany z poziomu administratora)   | Tak                                     |
| Zapis plików skanów w bezstratnym formacie graficznym.   | Tak                                     |
| Plik skanów w formacie PDF   | Tak                                     |
| Regulacja stopnia kompresji dla plików PDF   | Tak                                     |
| Interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 Mbit/s   | Tak                                     |
| Obsługa menu w języku polskim  | Tak                                     |
|  |   |
| Dedykowane sterowniki obsługujące  | Tak                                     |

|   |  |
|---|--|
| pełną funkcjonalność dla systemów Windows XP i nowszych                       |  |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemu MacOS 10.4 | Tak  |
| Terminal  | <p>Wbudowany i zintegrowany z oprogramowaniem urządzenia terminal Printoscope.<br/> Odległość zapewniająca pewny odczyt karty min 2cm.<br/> Funkcje terminala:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identyfikacja użytkownika,</li> <li>- Odblokowanie urządzenia,</li> <li>- Programowanie kart zbliżeniowych (wczytanie numeru karty do PTS realizowane przez użytkownika po dokonaniu autoryzacji dostarczonym PINem),</li> <li>- Zwolnienie wydruków na żądanie,</li> <li>- Zliczanie kopii na użytkownika,</li> <li>- Zliczanie skanów na użytkownika,</li> <li>- Odczyt karty sygnalizowany dźwiękiem,</li> <li>- Odczyt karty powoduje odblokowanie urządzenia, wyjście z trybu uśpienia i uruchomienie aplikacji zarządzania wydrukiem.</li> </ul> |

## Wymagane parametry techniczne urządzeń kopiująco-skanujących Typu C.

| Nazwa parametru   | Opis parametru   |
|---|--|
| Jednolitość   | Niedopuszczalne jest zaoferowanie różnych modeli urządzeń w ramach jednego typu. |
| Zasilanie   | 230V, 50Hz, wtyczka kabla zasilającego typ E tzw. francuski,                     |
| Kabel zasilający  | Wykonawca zapewni kabel zasilający o odpowiedniej długości na własny koszt,      |
| Technika wydruku  | Laserowy czarno-biały  |
| Największy obsługiwany format papieru   | A4   |
| Format papieru  | Możliwość wydruku na papierze o niestandardowym rozmiarze                        |
| Dopuszczalna gramatura papieru [g/m <sup>2</sup> ]  | Co najmniej w zakresie 60-160  |
| Wydruk na kopertach   | Tak  |
| Wydruk na formularzach samoprzylepnych  | Tak  |
| Zainstalowana minimum 1 taca z automatycznym podajnikiem papieru o pojemności minimum 500 arkuszy dla papieru 60 g/m <sup>2</sup> | Tak  |
| Zainstalowany ręczny podajnik papieru dostępny niezależnie od tacy z podajnikiem automatycznym                                    | Tak  |
| Zainstalowany automatyczny podajnik do kopiowanych i skanowanych materiałów pracujący dwustronnie                                 | Tak  |
| Możliwość ręcznego układania materiałów do kopiowania i skanowania  | Tak  |
| Minimalny dopuszczalny miesięczny wolumen wydruku [stron]   | 5000   |
| Stosowanie wyłącznie dedykowanych przez producenta urządzenia materiałów eksploatacyjnych   | Tak  |
| Minimalna prędkość kopiowania/wydruku A4 cz. białe [str/min]  | 33   |
| Skanowanie materiałów podawanych ręcznie  | Tak  |
| Jedno i dwustronne skanowanie materiałów z podajnika  | Tak  |

|   |     |
|---|-----|
| automatycznego  |     |
| Natywna (nie interpolowana) rozdzielczość skanowania nie gorsza niż 600x600 dpi           | Tak |
| Skanowanie do maila (adres wpisany z poziomu administratora)                              | Tak |
| Skanowanie do folderu plików ftp, SMB (adres wpisany z poziomu administratora)            | Tak |
| Zapis plików skanów w bezstratnym formacie graficznym.                                    | Tak |
| Plik skanów w formacie PDF  | Tak |
| Interfejs sieciowy Ethernet 10/100/1000 Mbit/s  | Tak |
|   |     |
| Dedykowane sterowniki obsługujące pełną funkcjonalność dla systemów Windows XP i nowszych | Tak |
|   |     |
| Maksymalna waga urządzenia [kg]   | 24  |

#### **Procedura instalacji urządzeń kopiująco-skanujących:**

1. W terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do elektronicznego systemu zgłoszeń i poinstruuje Wykonawcę o sposobie korzystania z niego.
2. Wykonawca w ciągu 7 dni roboczych od zawarcia umowy skonfiguruje serwer DHCP, wchodzący w skład Systemu, na potrzeby dostarczonych urządzeń. W terminie 2 dni roboczych od zawarcia umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne informacje potrzebne do uwierzytelnienia umożliwiające wykonanie tego zadania. Po zakończeniu prac konfiguracyjnych Wykonawca bez zbędnej zwłoki dostarczy Zamawiającemu wypełniony o minimum adresy sprzętowe MAC i adresy IP załącznik nr 4 do umowy „Wykaz lokalizacji do instalacji urządzeń”,
3. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od zawarcia umowy uzgodni z Zamawiającym domyślną konfigurację urządzeń kopiująco-drukujących (oddzielnie dla typu A, B i C), która zostanie powielona na wszystkich dostarczonych urządzeniach.
4. Urządzenia będą instalowane w lokalizacjach i typach zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy „Wykaz lokalizacji do instalacji urządzeń” oraz konfigurowane na podstawie parametrów określonych procedurą z punktu 1,
5. Wykonawca podczas instalacji urządzenia skonfiguruje je do współpracy z serwerem email i wpisze do pamięci urządzenia listę emaili używanych przez funkcję „Skan do maila”, na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego lub skonfiguruje urządzenie do pobierania tych adresów z odpowiedniego kontenera Active Directory.
6. Zainstalowane urządzenie będzie oznaczone przez Wykonawcę czytelną etykietą

|                      |   |               |
|----------------------|---|---------------|
| ZP-P-I.271.1.35.2015 | Załącznik nr 1 do SIWZ / nr 1 do wzoru umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | Strona 7 z 10 |
|----------------------|---|---------------|

(sugerowana wielkość czcionki to 72), umieszczoną w widocznym miejscu zawierającą informacje wg schematu: „KNNN” gdzie NNN to numer instalowanego urządzenia, uzupełniony od lewej zerami (np.: K007) na podstawie tabeli z załącznika nr 4 do umowy.

7. Dostęp (bezpośredni i via www) do parametrów pracy urządzenia zostanie zabezpieczony hasłem lub pinem uzgodnionym z koordynatorem Zamawiającego,
8. Po zainstalowaniu urządzenia technik Wykonawcy poinformuje telefonicznie wskazaną przez koordynatora Zamawiającego osobę o tym fakcie jednocześnie uzupełniając tabelę z ww. załącznika o parametry instalacyjne. Służby informatyczne Zamawiającego aktywują urządzenie w systemie,
9. Po zainstalowaniu urządzenia w danej lokalizacji najpóźniej w następnym dniu roboczym zostanie przeprowadzony przez Wykonawcę instruktaż personelu wydziału z zakresu użytkowania urządzenia w zakresie minimum: włączania i wyłączania urządzenia, kopiowania jedno i dwustronnego z podajników ręcznych i automatycznych z wyborem formatu, trybu kolor lub czarno biały, określenia ilości kopii, uzupełniania podajników papieru, usuwania prostych zacięć papieru, skanowania do maila z podajnika ręcznego i automatycznego jedno i dwustronnie z wyborem trybu czarno-białego i kolorowego z ustawieniem podstawowych parametrów przesyłanych plików skanów. Do każdego zainstalowanego urządzenia dołączona zostanie krótkka (maksymalnie 2 kartki formatu A4) zafoliowana instrukcja obsługi o tematyce zgodnej z tym instruktażem.



# Przeprowadzenie instruktażu wraz z przekazaniem materiałów w wersji papierowej w języku polskim dla 5 osób

**Temat instruktażu:** Active Directory Services with Windows Server

**Zakres instruktażu:**

- 1 Przegląd dostępu i ochrony informacji
  - 1.1 Wprowadzenie do dostępu i rozwiązań ochrony informacji w biznesie
  - 1.2 Przegląd rozwiązań AIP w systemie Windows Server 2012
  - 1.3 Omówienie Forefront Identity Manager 2010 R2
- 2 Zaawansowane wdrożenia i administracja AD DS
  - 2.1 Wdrażanie AD DS
  - 2.2 Wdrażanie i klonowanie wirtualnych kontrolerów domeny
  - 2.3 Wdrażanie kontrolerów domeny w Windows Azure
  - 2.4 Administrowanie AD DS
- 3 Zabezpieczanie Active Directory Domain Services
  - 3.1 Ochrona kontrolerów domeny
  - 3.2 Implementacja zasad haseł i blokowania kont
  - 3.3 Audyt uwierzytelniania
- 4 Monitorowanie, zarządzanie i odzyskiwanie AD DS
  - 4.1 Monitorowanie AD DS
  - 4.2 Zarządzanie bazą danych usługi AD DS
  - 4.3 Backup i opcje odzyskiwania usługi AD DS i innych rozwiązań tożsamości i dostępu
- 5 Implementacja i administrowanie site'ami i replikacją AD DS
  - 5.1 Omówienie replikacji AD DS
  - 5.2 Konfigurowanie site'ów AD DS
  - 5.3 Konfiguracja i monitorowanie replikacji AD DS
- 6 Implementacja Group Policy
  - 6.1 Wprowadzenie do zasad grupy
  - 6.2 Implementacja i administrowanie obiektami GPO
  - 6.3 Zakres i przetwarzanie GPO
  - 6.4 Rozwiązywanie problemów stosowania GPO
- 7 Zarządzanie ustawieniami użytkownika przez zasady grupowe
  - 7.1 Implementacja szablonów administracyjnych
  - 7.2 Konfiguracja przekierowania folderów i skryptów
  - 7.3 Konfiguracja Group Policy Preferences
- 8 Implementacja bezpiecznego dostępu do współdzielonych plików
  - 8.1 Omówienie DAC
  - 8.2 Implementacja komponentów DAC
  - 8.3 Wdrożenie DAC dla kontroli dostępu
  - 8.4 Implementacja Access Denied Assistance
  - 8.5 Wdrażanie i zarządzanie Work Folders
  - 8.6 Implementacja Workplace Join
- 9 Wdrażanie i zarządzanie Active Directory Certificate Services
  - 9.1 Wdrażanie CA
  - 9.2 Administrowanie CA
  - 9.3 Rozwiązywanie problemów, utrzymanie i monitoring CA
- 10 Wdrażanie i zarządzanie certyfikatami

- 10.1 Wdrażanie i zarządzanie szablonami certyfikatów
- 10.2 Zarządzanie wdrażaniem certyfikatów, odwołanie i odzyskiwanie
- 10.3 Używanie certyfikatów w środowisku biznesowym
- 10.4 Wdrażanie i zarządzanie kartami inteligentnymi
- 11 Implementacja i administracja Active Directory Rights Management Services
  - 11.1 Omówienie AD RMS
  - 11.2 Wdrażanie i zarządzanie infrastrukturą AD RMS
  - 11.3 Konfiguracja AD RMS Content Protection
  - 11.4 Konfiguracja zewnętrznego dostępu do AD RMS
- 12 Implementacja i administrowanie AD FS
  - 12.1 Omówienie AD FS
  - 12.2 Wdrażanie AD FS
  - 12.3 Wdrożenie AD FS dla pojedynczej organizacji
  - 12.4 Wdrażanie AD FS w scenariuszu Business-to-Business
  - 12.5 Rozszerzenie AD FS dla klientów zewnętrznych
- 13 Implementacja Windows Azure Active Directory
  - 13.1 Wprowadzenie do Windows Azure Active Directory
  - 13.2 Administracja Windows Azure Active Directory
- 14 Implementacja i administracja AD LDS
  - 14.1 Omówienie AD LDS
  - 14.2 Wdrażanie usług AD LDS
  - 14.3 Konfigurowanie instancji i partycji usług AD LDS
  - 14.4 Konfigurowanie replikacji usług AD LDS

#### **Warunki instruktażu:**

1. Czas trwania: minimum 5 dni/35 godzin,
2. Typ: wykłady i warsztaty w trybie stacjonarnym,
3. Wszystkie zajęcia prowadzone w języku polskim,
4. Wymagana autoryzacja Microsoft,
5. Materiały instruktażowe: w formie papierowej w języku polskim,
6. Termin: w ciągu 3 miesięcy od zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
7. Instruktaż dla każdej z 5 osób w oddzielnie ustalonych terminach w celu zapewnienia normalnej pracy Zamawiającego,
8. Wykonawca ponosi koszty ewentualnych noclegów jeżeli usługa będzie realizowana w innym mieście niż siedziba Zamawiającego,
9. Standard hotelu min. 2 gwiazdki w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 22, poz 169 z późn. zm) z własnym WC i łazienką, telewizją i dostępem do sieci WiFi,
10. Miejsce noclegu w odległości max 1,5 km, w innym przypadku Wykonawca zapewni na własny koszt transport pomiędzy miejscem noclegu i szkolenia,
11. Zapewniony posiłek w postaci obiadu w trakcie każdego dnia trwania instruktażu.