

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część I - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) długopis z logo miasta – sztuk 3350;
- b) długopis z końcówką do ekranów dotykowych- sztuk 5230;
- c) ołówek z błyszczącą końcówką- sztuk 5000;
- d) kredki ołówkowe w pudełku – sztuk 3800;

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu.
- d) dni od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Wykonawca winien wystawić 3 faktury VAT- jedną na Zamawiającego, jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich

MD

Amlece

obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,

b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasynnata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

ZP-P-I.271.1.43.2015

zał. nr 7a – wzór Umowy dla cz. I

Dyrektor
Kancelaria Prezydenta

Radca Prawny


Anna Bukowska

Joanna Żytkowska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część II - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) zagłówek w pokrowcu – sztuk 370
- b) worek ze sznurkami – sztuk 2600
- c) balon – sztuk 2800
- d) odblaski- sztuk 8100
- e) poncho przeciwdeszczowe w kulce- sztuk 500

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,

- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Wykonawca winien wystawić 2 faktury VAT- jedną na Zamawiającego i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną

MB

Huber

przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,

B4

Angela

b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

ZP-P-I.271.1.43.2015

zał. nr 7b – wzór Umowy dla cz. II

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta
Str. 4 z 4

Radca Prawny

Anna Bukowska

Joanna Żydzewska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część III - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) torba bawełniana czarna- sztuk 700
- b) torba bawełniana czarna ze zdjęciem- sztuk 770

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

- dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przesłanie projektu drogą mailową przez Zamawiającego,

- b) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę,
- c) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionego prototypu,
- d) dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie

Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.

5. Wykonawca winien wystawić 3 faktury VAT- jedną na Zamawiającego, jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika

ZP-P-I.271.1.43.2015

zał. nr 7c – wzór Umowy dla cz. III

Str. 4 z 5
Dyrektor
Kancelarii Prezydenta

Radca Prawny


Anna Bukowska


Joanna Zykowska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część IV - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) torba materiałowa z pudłem- sztuk 2000

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów cyfrowych wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych proofów cyfrowych
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

- dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przesłanie projektu drogą mailową przez Zamawiającego,
- b) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu proofa cyfrowego przez Wykonawcę,
- c) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionego proofa,
- d) dni roboczych od dnia akceptacji proofa na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).
3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadzety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

ZP-P-I.271.1.43.2015	zał. nr 7d – wzór Umowy dla cz. IV	Str. 2 z 4
----------------------	------------------------------------	------------

dy

Amber

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji proofo przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiedzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym

oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Paniązwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część V - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) kubek z logo- sztuk 1630
- b) filiżanka w opakowaniu z logo- sztuk 980

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

- dni robocze od daty zawarcia umowy, w tym:

A) filiżanka/kubek

B4

Inlee

- a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanego wykrojnika w formacie .eps lub .pdf na filiżankę/ kubek
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu.
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przygotowanie prototypu
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do prototypu
- e) dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

B) Kartonik do filiżanki

- a) Wykonawca ma 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie rozrysowanego wykrojnika w formacie eps lub pdf na kartonik
- b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu opakowania Wykonawcy
- c) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie wydruku próbnego Zamawiającemu
- d) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do wydruku próbnego
- e) dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. c) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt c) i d).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

Handwritten signatures in blue ink.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Wykonawca winien wystawić 3 faktury VAT- jedną na Zamawiającego, jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

ZP-P-I.271.1.43.2015	zał. nr 7e – wzór Umowy dla cz. V	Str. 5 z 5
----------------------	-----------------------------------	------------

Radca Prawny
BY
Anna Bukowska

Kancelarii Prezydenta
Dyrektor
Joanna Żytkowska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym

oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część VI - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) koszulka damska logo– sztuk 1260
- b) koszulka męska logo – sztuk 2560
- c) koszulka damska z napisem BABKA LUBELSKA- sztuk 1140
- d) koszulka męska z napisem CHŁOPAK LUBELAK- sztuk 1040

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

- dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.

5. Wykonawca winien wystawić 3 faktury VAT- jedną na Zamawiającego, jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,

b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca


Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika

ZP-P-I.271.1.43.2015	zał. nr 7f – wzór Umowy dla cz. VI	Dyrektor Kancelarii Prezydenta Str. 4 z 5
----------------------	------------------------------------	---

Radca Prawny

Anna Bukowska

Joanna Żytkowska


Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działająca w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „ Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,
a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część VII - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) torba papierowa mała- sztuk 1490
- b) torba papierowa duża – sztuk 1255
- c) torba papierowa eko – sztuk 3250

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

- dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

A) torba papierowa mała/torba papierowa duża

BY

Myła

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego przez Wykonawcę celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego,
- d) dni roboczych od dnia akceptacji wydruku próbnego na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

B) torba papierowa eko

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
- b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni roboczych od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.

Bij

Amela

3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:

- a. koszty związane z zakupem artykułów
- b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
- c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.

5. Wykonawca winien wystawić 2 faktury VAT- jedną na Zamawiającego i jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „ Bystrzyca”. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.

6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

BY

Chyba

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

BY

Chyba

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część VIII - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) opakowanie z chusteczkami jednorazowymi – sztuk 1000

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu proofów cyfrowych wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych proofów cyfrowych
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu proofa cyfrowego celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego proofa cyfrowego,
- d) dni od dnia akceptacji proofa cyfrowego na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do proofa, o którym mowa w ust.

By

Chyba

1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony proof do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 2) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem proofów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniecha-

Bu

Amber

nia podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prooafa przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z proofem zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

Bur

Amber

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

Umowa nr.....

Zawarta w dniu..... pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część IX - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) pudełko na lunch – sztuk 1600

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w

BY *[signature]*

ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniecha-

nia podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

Bly

Chyba

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

ZP-P-I.271.1.43.2015	zał. nr 7i – wzór Umowy	Dyrektor Kancelarii Prezydenta Str. 4 z 4
----------------------	-------------------------	---

Radca Prawny


Anna Bukowska


Joanna Zytkowska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, działającą w imieniu własnym

oraz w imieniu i na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, ul. Filaretów 44, 20-609 Lublin, KRS: 0000390895, NIP 7123253742, REGON 060972765

oraz w imieniu i na rzecz Muzeum Lubelskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie 20-117, ul. Zamkowa 9, NIP: 712-010-51-59, REGON: 000276682

reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część X - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) smycz – sztuk 9250
- b) ściereczka do okularów – sztuk 1250
- c) zestaw dwóch magnesów- sztuk 3670

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.

- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust.1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadżety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych faktur VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktur VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.

5. Wykonawca winien wystawić 3 faktury VAT- jedną na Zamawiającego, jedną na Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” i jedną na Muzeum Lubelskie. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

Byc *Chyba*

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
- b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

ZP-P-I.271.1.43.2015

zał. nr 7j – wzór Umowy dla cz. X

Radca Prawny

Anna Bukowska
Anna Bukowska

Dyrektor
Kancelarii Prezydenta
Str. 4 z 4

Joanna Żytkowska
Joanna Żytkowska

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

Krzysztofa Żuka- Prezydenta Miasta Lublin, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:
reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XI części według poniższej specyfikacji:

Część XI - wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin, w tym:

- a) śliniak – sztuk 3100

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypów wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu:

..... dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) dni od dnia akceptacji prototypu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do prototypu, o którym mowa w

[Signature]

[Signature]

ust. 1. pkt. b) Wykonawca przedstawia poprawiony prototyp do akceptacji, zgodnie z terminami określonymi w ust. 1 pkt b) i c).

3. Dopuszcza się dwukrotne powtórzenie procedury poprawkowej, z zastrzeżeniem sytuacji określonej w § 9 ust. 2.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 3) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 1, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł brutto (słownie brutto). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostarczone gadzety w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych gadżetów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
5. Wykonawca winien wystawić 2 faktury VAT- jedną na Zamawiającego i jedną na Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin, NIP 7122338057, REGON 430910203. Każda z nich obejmować będzie należność za ilość gadżetów podaną przez Zamawiającego. Łączna kwota na jaką będą wystawione faktury będzie zgodna z wartością podaną w § 7 ust. 1.
6. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

Chyba

By

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić po trzykrotnym braku akceptacji prototypu przedłożonego przez Wykonawcę.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w terminach o których mowa w § 3,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

ZP-P-I.271.1.43.2015	zał. nr 7k – wzór Umowy dla cz. XI	Str. 3 z 4
----------------------	------------------------------------	------------

Czyli

Bcy

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

Przedmiot umowy: Przedmiotem umowy jest **wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin:** do magazynu zamawiającego referatu Marketingu Miasta Lublin, ul. Złota 2 20-111 Lublin

.....
.....
.....
.....
.....

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....