

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 94 625 75 811, reprezentowana przez

Wykonawca:

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do siedziby zamawiającego Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin z nadrukiem logo ekoLublin i logo WFOŚiGW w Lublinie na potrzeby systemu zachęt dla mieszkańców uczesniczących w akcji EkoLublin inspirowane do segregacji w postaci: 250 szt. gry domino, 200 szt. eko pojemników na karteczki, 200 szt. kubków ceramicznych, 200 szt. koszulek unisex, 200 szt. bidonów, 200 szt. parasoli, 200 szt. notesów w skóropodobnej oprawie, 200 szt. toreb bawełnianych, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej EkoLublin.

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy wykonany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia , w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca
.....

Ze strony Zamawiającego
.....