

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Główne założenia Targów:

1. Targi z zakresu technologii informacji i komunikacji mające na celu nawiązanie współpracy między przedsiębiorcami, uczelniami i instytucjami badawczymi z Lublina, Puław i regionu z krajowymi i zagranicznymi partnerami w zakresie m. in. Transferu technologii, podwykonawstwa i outsourcingu, projektów badawczo-rozwojowych, koncesjonowania.
2. Prezentowanie Lublina i Puław jako ważnych ośrodków usług IT o dużym potencjale rozwoju
3. Promowanie Lublina i Puław jako centrum usług IT w wybranym obszarze w kraju i za granicą
4. Prezentacja potencjału dorobku akademickiego w wybranym obszarze inteligentnej specjalizacji
5. Prezentacja najnowszych osiągnięć, kierunków i perspektyw rozwoju wybranej specjalizacji IT
6. Zgromadzenie w jednym miejscu naukowców i studentów, przedsiębiorców – producentów i dostawców sprzętu i oprogramowania oraz ich potencjalnych odbiorców.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1 Organizację targów:

- 1.1 Zorganizowanie jednodniowych targów wraz z konferencją, bankietem i spotkaniami B2B.
- 1.2 Zapewnienie zabudowy stoisk i usług technicznych dla wystawców (wykonanie zabudowy stoisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem (przyłącze elektryczne, wykładzina, oświetlenie, stolik lub łada, krzesła, wieszak)
- 1.3 Liczba wystawców krajowych: nie mniej niż 65
- 1.4 liczba stoisk min. 65 stoisk o powierzchni min. 8 m. kw. z wyposażeniem oraz wykonanie wspólnego stoiska projektu „Promocja głównych osi rozwoju regionu lubelskiego na przykładzie współpracy miast Lublin i Puławy” o powierzchni min. 80 m. kw. z niestandardową zabudową o podwyższonej jakości (wykładzina, meble designerskie, sprzęt audiowizualny, zaplecze socjalne, przyłącze wod.-kan., naczynia, kwiaty, internet)
- 1.5 Udział wystawców zagranicznych: minimum 5 w tym min. 1 z kraju UE/EOG i min. 1 spoza UE/EOG
- 1.6 Liczba zwiedzających: nie mniej niż 300 osób

2 Informacja o obiekcie:

- 2.1 Zapewnienie miejsca organizacji imprezy w obiekcie położonym w granicach administracyjnych Miasta Lublin przystosowanym do organizacji targów i konferencji o powierzchni nie mniejszej niż 1500 m², z parkingiem na 200 samochodów, salą konferencyjną w obiekcie na 150 osób wyposażoną w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- klimatyzację, nagłośnienie i projektor multimedialny, zapleczem sanitarnym (toalety) oraz szatniami z obsługą na 300 osób.
- 2.2 przestrzeń wystawiennicza bez podziałów, na jednym poziomie umożliwiająca doprowadzanie do każdego stoiska zasilania w energię elektryczną
 - 2.3 miejsce na zorganizowanie recepcji wystawców i zwiedzających – wyposażone w lady/stoły, krzesła, komputer i zaplecze dla obsługi
 - 2.4 przestrzeń do zorganizowania bankietu
 - 2.5 przestrzeń dodatkowa na stoliki/stoły do spotkań B2B, wyposażona we flipcharty, whiteboardy
 - 2.6 zaplecze sanitarne (toalety damskie i męskie oraz minimum jedna toaleta przystosowana dla potrzeb osób niepełnosprawnych)
 - 2.7 zewnętrzne oznakowanie obiektu informacją o imprezie, obejmujące co najmniej jeden nośnik zewnętrzny o wymiarach min. 2x3 m oraz jeden banner/siatka na budynku organizacji imprezy o powierzchni min. 12 m kw.

3 Przeprowadzenie kampanii promocyjnej, polegającej co najmniej na:

- 3.1 stworzeniu kreacji marketingowej (identyfikacji wizualnej)
- 3.2 stworzenie filmu dokumentującego imprezę oraz promującego Lublin jako ważny ośrodek IT
- 3.3 promocji internetowej w min. postaci responsywnej strony www
- 3.4 promocji w prasie lokalnej i ogólnopolskiej, w tym emisja informacji o targach w min jednej prasie branżowej
- 3.5 zapewnienie patronatów honorowych i branżowych
- 3.6 zapewnienie patronatów mediów: prasa, radio, tv
- 3.7 kampania w social media, min. 2 portale oraz stworzenie wydarzenia angażującego odbiorców w imprezę w skali międzynarodowej.
- 3.8 zapewnienie kampanii outdoorowej na terenie Miasta Lublina w tym min. 10 billboardów
- 3.9 przedstawienie sprawozdania z przeprowadzonych działań (raport)
- 3.10 wykonanie zestawów gadżetów, w skład którego wchodzi trzy różne sztuki gadżetów promocyjnych – 300 zestawów
- 3.11 wykonanie i dystrybucja 600 sztuk zaproszeń

4 Zorganizowanie towarzyszącej targom konferencji wraz z bankietem

- 4.1 zapewnienie udziału minimum 200 osób na konferencji,
- 4.2 zorganizowanie uroczystego bankietu dla 300 osób

5 Zapewnienie ciągłego serwisu kawowego podczas konferencji, spotkań B2B i bankietu dla łącznie 300 osób (z czego 200 osób podczas konferencji, 100 osób podczas spotkań B2B i 300 osób podczas bankietu), obejmującego co najmniej:

- 5.1 kawę:
 - 5.1.1 naturalną paloną, drobno mielona 100% naturalnej kawy podawana w filiżankach – bez ograniczeń
 - 5.1.2 rozpuszczalną – 100% naturalnej kawy podawana w filiżankach – bez ograniczeń



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5.2 herbatę czarną liściastą w torebkach ze sznurkiem lub piramidkach ze sznurkiem, podawana oddzielnie z filiżanką i spodeczkiem – bez ograniczeń
- 5.3 ciastka kruche i paluszki – bez ograniczeń
- 5.4 napoje:
 - 5.4.1 woda niegazowana – naturalna woda mineralna, niskosodowa, średnio mineralizowana, w butelkach plastikowych 0,5l – 600 szt
 - 5.4.2 woda gazowana – naturalna woda mineralna, niskosodowa, średnio mineralizowana, nasycona CO₂, w butelkach plastikowych 0,5l – 600 szt
 - 5.4.3 soki (pomarańczowy, jabłkowy, z czerwonego grejpfruta), 100% naturalnego soku, w butelkach szklanych lub plastikowych 0,3l – 0,33l (po 200 szt każdego rodzaju – łącznie 600 szt)

6 Zorganizowanie i przeprowadzenie spotkań B2B dla 100 osób

- 6.1 Przygotowanie przestrzeni do spotkań, w tym stolików
- 6.2 Zorganizowanie aplikacji do umawiania spotkań
- 6.3 Zapewnienie tłumaczeń

7 Zapewnienie bankietu dla 300 osób z cateringiem bankietowym, obejmującym co najmniej:

7.1. Menu:

- 1) Zupy:
 - rosół z kołdunami min 250 ml – 150 porcji
 - żur z chrzanem - min 250 ml – 150 porcji
- 2) Dania gorące mięsne z dodatkami:
 - nadziewanie roladki mięsne ze szpinakiem - min 150 g – 75 porcji
 - schab zapiekany z serem - min 150 g – 75 porcji
 - karczek pieczony - min 150 g – 75 porcji
 - polędwiczki - min 150 g – 75 porcji+ 150 g dodatków
- 3) Dania gorące rybne z dodatkami:
 - ryba duszona w porach – min 150 g - 150 porcji
 - dorsz w sosie – min 100 g – 150 porcji+ 150 g dodatków
- 4) Przekąski gorące mączne:
 - Naleśniki z pieczarkami pod beszamelem min 150g – 300 porcji
- 5) Przekąski zimne rybne:
 - Roladka z łososiem i ziołami - min 150 g – 100 porcji
 - pstrąg faszerowany warzywami - min 150 g – 100 porcji
 - śledź po japońsku - min 150 g – 100 porcji
- 6) Przekąski zimne mięsne (paleta mięs pieczonych):
 - karkówka 100 porcji po min. 50 g
 - schab nadziewany śliwką 100 porcji po min. 50 g
 - rolady mięsne- 100 porcji po min. 50 g
- 7) Paleta serów:
 - paleta serów żółtych 150 porcji po min 15 g



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- paleta serów pleśniowych 150 porcji po min 20 g
- 8) Sałatki z sosami:
 - grecka – 75 porcji po min 200 g
 - brokułowa – 75 porcji po min 200 g
 - z kurczakiem – 75 porcji po min 200 g
 - z polędwiczką wieprzową – 75 porcji po min 100 g
- 9) Ciasta bankietowe w papilotach:
 - babeczki z nadzieniem - 75 porcji po 100 g
 - szarlotka królewska - 75 porcji po 100 g
 - sernik wiedeński - 75 porcji po 100 g
 - rolady: owocowa i czekoladowa – 75 porcji po 100 g
- 10) Przekąski koktajlowe:
 - koreczki serowe z oliwką – 600 szt (po 2 sztuki na osobę)
 - kanapki bankietowe z wędzonym łososiem – 600 szt (po 2 sztuki na osobę)
 - kanapki wykwentne z wędliną – 600 szt (po 2 sztuki na osobę)

7.2. Catering przewidziany jest podczas części konferencyjnej

7.3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i ryzyko właściwego transportu posiłków zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami sanitarnymi.

7.4. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o wysokim standardzie, na bazie produktów wysokiej jakości gwarantujących bezpieczeństwo.

7.5. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wydawania posiłków do zapewnienia obsługi kelnerskiej, a po zakończeniu czynności do uporządkowania miejsca konsumpcji (wywiezienia powstałych odpadów, tj. resztki żywności, itd.).

7.6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym oraz świadczenia usług cateringowych na zestawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, materiałowych obrusów.

8 Zapewnienie usługi hotelarskiej:

- 8.1 Zapewnienie noclegów dla 20 gości w standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym
- 8.2 Wykonawca zapewni pokoje jednoosobowe, a jeżeli liczba pokoi jednoosobowych w hotelu będzie mniejsze niż zakładane 20 szt., to wówczas Wykonawca zapewni oddzielny pokój 2-osobowy dla każdej z pozostałych osób
- 8.3 Wykonawca zapewni co najmniej 10 miejsc parkingowych przy hotelu.

9 Zapewnienie usług tłumaczeniowych i transportowych

- 9.1 zapewnienie tłumaczeń (symultanicznie w 2 językach w trakcie konferencji, konsekwentnie podczas spotkań B2B, odpowiednio do narodowości zaproszonych prelegentów
- 9.2 4 tłumaczy min. 2 języków obcych odpowiednio do narodowości zaproszonych przedstawicieli biznesu – podczas spotkań B2B
- 9.3 zapewnienie ogólnie rozumianej opieki (technicznej, logistycznej i organizacyjnej) nad przebiegiem targów i wydarzeń im towarzyszących.
- 9.4 zapewnienie transportu niezbędnego do przewiezienia 20 osób między miejscem noclegu, miejscem organizacji imprezy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9.5 Wykonawca zapewni dyspozycyjność transportu przez 24 godziny na dobę – w trakcie trwania imprezy

9.6 Wykonawca zapewni wysoki standard transportu – pojazd nie starszy niż 3 lata, klimatyzowany, sprawny technicznie, posiadający wszystkie niezbędne dokumenty uprawniające do przewozu osób.

10 **Termin:** Wykonawca zobowiązuje się zorganizować targi w okresie 27 kwietnia do 30 maja 2015 r.

Maciej Zaporowski
Kierownik referatu ds. współpracy
ze środowiskiem naukowym
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

