

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja dwudniowego Forum branżowego IT/ICT w ramach projektu „Promocja głównych osi rozwoju regionu lubelskiego na przykładzie współpracy miast Lublin i Puławy”.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę dwudniowego Forum branżowego IT/ICT dla minimum 400 osób, w tym wynajem Sali i zapewnienie cateringu dla łącznie minimum 400 osób,

3.2.2. pozyskanie ofert lokalnych przedsiębiorców zainteresowanych nawiązaniem współpracy gospodarczej z przedsiębiorcami krajowymi i zagranicznymi,

3.2.3. personalne i techniczne zapewnienie obsługi Forum, w tym usługę tłumaczenia symultanicznego i zaangażowanie prowadzącego oraz prelegentów,

3.2.4. przygotowanie i dystrybucja 200 szt. materiałów promocyjnych,

3.2.5. wykonanie oraz dystrybucja 500 szt. zaproszeń,

3.2.6. emisję informacji o Forum w mediach,

3.3. CPV -

79 95 00 00 – 8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



79 95 20 00 – 2 – usługi w zakresie organizacji imprez,

55 10 00 00 – 1 – usługi hotelarskie.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.5. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Osi Priorytetowej II/Działania 2.4. Schemat B.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 12 czerwca 2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:

5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów)



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegającej na zorganizowaniu wydarzenia spełniającego łącznie poniższe parametry:

5.4.1.1. wydarzenie skierowane do przedsiębiorców/pracowników przedsiębiorstw z branży IT/ICT,

5.4.1.2. zakres usługi obejmował opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej realizacji wydarzenia, w tym opracowanie merytoryczne programu i jego realizacja,

5.4.1.3. tematyka wydarzenia dotyczyła trendów rynkowych i technologicznych w obszarze IT/ICT,

5.4.1.4. w programie znajdowała się część zapewniająca nawiązywanie relacji i wymianę wiedzy między uczestnikami wydarzenia a prowadzącymi,

5.4.1.5. zakres usługi obejmował pozyskanie i zakontraktowanie prelegentów krajowych i zagranicznych,

5.4.1.6. zakres usługi obejmował kompleksową organizację techniczną i obsługę wydarzenia, w tym kampanię promującą wydarzenia i rekrutację uczestników (także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych), zapewnienie wyżywienia oraz wynajem Sali,

5.4.1.7. w wydarzeniu uczestniczyło nie mniej niż 400 osób

5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobami w tym:

5.4.2.1. Koordynator wydarzenia – osobą, która biegle włada językiem angielskim oraz która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadała za przygotowanie promocji oraz realizację co najmniej 3 wydarzeń o każdorazowej wartości minimalnej 300 tys. zł, (w tym co najmniej dwóch o zasięgu międzynarodowym), a zespoły, którymi kierowała przy ich realizacji, były nie mniejsze niż 13 osób;

5.4.2.2. pięciu specjalistów ds. obsługi wydarzenia – osób, z których każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



odpowiedzialna za koordynację i logistykę zamówień w ramach organizacji co najmniej 3 wydarzeń (w tym co najmniej dwóch o zasięgu międzynarodowym);

5.4.2.3. dwie osoby stanowiące **Biuro Obsługi Wydarzenia**, biegle władające językiem angielskim, z których każda w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała koncepcję, koordynacji zgłoszeń i obsługę klienta związanej z organizacją co najmniej 3 wydarzeń (w tym co najmniej dwóch o zasięgu międzynarodowym);

5.4.2.4. Specjalistą ds. promocji/koordynator – osobą, która biegle włada językiem angielskim i w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadała za przygotowanie koncepcji i zrealizowała co najmniej 1 międzynarodową kampanię promocyjną wydarzenia o zasięgu międzynarodowym oraz która kierowała zespołem nie mniejszym niż 4 osoby;

5.4.2.5. Koordynator ds. promocji i rekrutacji – osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert odpowiadała za przeprowadzenie rekrutacji (w tym kontakt z uczestnikami krajowymi oraz zagranicznymi) na co najmniej 3 wydarzenia;

5.4.2.6. Specjalista ds. PR i obsługi mediów – osoba, która w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna za kontakt z mediami przed oraz po wydarzeniu, opiekę nad mediami w trakcie wydarzenia oraz przygotowanie materiałów prasowych dla dziennikarzy w ramach organizacji co najmniej 3 wydarzeń (w tym co najmniej 2 międzynarodowych);

5.4.2.7. Specjalistą ds. promocji w Social Media – osobą, która biegle włada językiem angielskim i która w ciągu ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła przynajmniej dwie kampanie promocyjne w serwisie społecznościowym o wartości min. 10 tys. zł;

5.4.2.8. Grafikiem komputerowym – osobą, która posiada co najmniej 3. letnie doświadczenie w opracowywaniu projektów graficznych oraz



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



była odpowiedzialna za przygotowywanie kreacji, wizualizacji i projektów graficznych oraz kampanii promocyjnych w ramach organizacji co najmniej 3 wydarzeń;

5.4.2.9. 20 Prelegentów krajowych – z których każdy posiada doświadczenie w roli prelegenta na krajowym lub międzynarodowym wydarzeniu branży IT/ICT.

5.4.2.10. 3 Prelegentów zagranicznych – z których każdy posiada doświadczenie w roli prelegenta na krajowym lub międzynarodowym wydarzeniu branży IT/ICT.

UWAGA:

Jedna osoba może pełnić wyłącznie jedną funkcję w zespole realizującym zadanie.

Zamawiający pod pojęciem wydarzenie uznaje forum, kongres, konferencja.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.3.1. Wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 6.3.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
 - 6.3.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegającej na zorganizowaniu wydarzenia spełniającego łącznie poniższe parametry:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wydarzenie skierowane do przedsiębiorców/pracowników przedsiębiorstw z branży IT/ICT, zakres usługi obejmował opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej realizacji wydarzenia, w tym opracowanie merytoryczne programu i jego realizacja, tematyka wydarzenia dotyczyła trendów rynkowych i technologicznych w obszarze IT/ICT, w programie znajdowała się część zapewniająca nawiązywanie relacji i wymianę wiedzy między uczestnikami wydarzenia a prowadzącymi, zakres usługi obejmował pozyskanie i zakontraktowanie prelegentów krajowych i zagranicznych, zakres usługi obejmował kompleksową organizację techniczną i obsługę wydarzenia, w tym kampanie promująca wydarzenia i rekrutację uczestników (także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych), zapewnienie wyżywienia oraz wynajem Sali, w wydarzeniu uczestniczyło nie mniej niż 400 osób

6.3.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegającej na zorganizowaniu wydarzenia spełniającego łącznie poniższe parametry:

wydarzenie skierowane do przedsiębiorców/pracowników przedsiębiorstw z branży IT/ICT, zakres usługi obejmował opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej realizacji wydarzenia, w tym opracowanie merytoryczne programu i jego realizacja, tematyka wydarzenia dotyczyła trendów rynkowych i technologicznych w obszarze IT/ICT, w programie znajdowała się część zapewniająca nawiązywanie relacji i wymianę wiedzy między uczestnikami wydarzenia a prowadzącymi, zakres usługi obejmował pozyskanie i zakontraktowanie prelegentów krajowych i zagranicznych, zakres usługi obejmował kompleksową organizację techniczną i obsługę wydarzenia, w tym kampanie promująca wydarzenia i rekrutację uczestników (także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych), zapewnienie wyżywienia oraz wynajem Sali, w wydarzeniu uczestniczyło nie mniej niż 400 osób.

6.3.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



szczegółności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 4).

6.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.3.1 są:

6.4.1. poświadczenie,

6.4.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.

6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.4.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 6.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.4, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 6.10.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.9 winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 i 6.9 winny być składane w formie oryginału.
- 6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.4, 6.6-6.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 16.03.2015 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Marta Chałupka – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1 pokój nr 104, telefon 81 466 25 00.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Joanna Konarzewska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 25.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Forum Branżowe**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7
 - 10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Przygotowanie, przeprowadzenie i organizacja dwudniowego Forum branżowego IT/ICT w ramach projektu „Promocja głównych osi rozwoju regionu lubelskiego na przykładzie współpracy miast Lublin i Puławy”. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.12.2015. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3 i 10.5.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 23.03.2015 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 23.03.2015 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 75 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Liczba dodatkowych prelegentów zagranicznych i krajowych - 16 %.

W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dodatkowych prelegentów zagranicznych i krajowych ponad wymagane minimum określone w pkt. 5.4.2.9 i 5.4.2.10 SIWZ.

13.2.1. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największą liczbę dodatkowych prelegentów zagranicznych i krajowych, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Liczba dodatkowych prelegentów badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa liczba dodatkowych prelegentów

W przypadku podania przez Wykonawcę wymaganego minimum tj. 23 prelegentów (20 krajowych oraz 3 zagranicznych) Wykonawca otrzyma – (0 pkt)

W przypadku podania przez wykonawcę 20 dodatkowych prelegentów i więcej do wzoru zostanie podstawiona liczba 20.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



13.3. Doświadczenie wykonawcy – 3%.

13.3.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość należycie wykonanych usług o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 300 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie polegającej na zorganizowaniu wydarzenia spełniającego łącznie poniższe parametry: wydarzenie skierowane do przedsiębiorców/pracowników przedsiębiorstw z branży IT/ICT, zakres usługi obejmował opracowanie szczegółowej koncepcji merytorycznej realizacji wydarzenia, w tym opracowanie merytoryczne programu i jego realizacja, tematyka wydarzenia dotyczyła trendów rynkowych i technologicznych w obszarze IT/ICT, w programie znajdowała się część zapewniająca nawiązywanie relacji i wymianę wiedzy między uczestnikami wydarzenia a prowadzącymi, zakres usługi obejmował pozyskanie i zakontraktowanie prelegentów krajowych i zagranicznych, zakres usługi obejmował kompleksową organizację techniczną i obsługę wydarzenia, w tym kampanie promująca wydarzenia i rekrutację uczestników (także z wykorzystaniem narzędzi informatycznych), zapewnienie wyżywienia oraz wynajem Sali, w wydarzeniu uczestniczyło nie mniej niż 400 osób.

13.3.2. Wykonawca nie może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów w celu wykazania wykonanych usług do oceny w niniejszym kryterium.

13.3.3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największą ilość należycie wykonanych usług, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Liczba usług badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa liczba usług

W przypadku podania przez wykonawcę 3 należycie wykonanych usług i więcej do wzoru zostanie podstawiona liczba 3.

13.4. Liczba dodatkowych publikacji - 3 %



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



13.4.1. W powyższym kryterium oceniana będzie ilość dodatkowych publikacji promujących Forum w mediach ponad wymagane minimum określone w pkt. 4.2 zał nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

13.4.2. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największą liczbę dodatkowych publikacji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Liczba dodatkowych publikacji badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa liczba dodatkowych publikacji

W przypadku podania przez Wykonawcę wymaganego minimum tj. 20 publikacji (6 artykułów w prasie branżowej i biznesowej, 2 relacje w stacjach tv, 2 relacje w stacjach radiowych, 10 publikacji na portalach internetowych poświęconych branży IT/ICT) Wykonawca otrzyma – (0 pkt)

W przypadku podania przez wykonawcę 15 dodatkowych publikacji i więcej do wzoru zostanie podstawiona liczba 15.

13.5. Liczba dodatkowych liderów lubelskich firm z branży IT/ICT – 3%.

13.5.1. W powyższym kryterium oceniana będzie liczba dodatkowych liderów lubelskich firm z branży IT/ICT, których wizerunek będzie wykorzystany w budowaniu wizerunku i marki lubelskiej branży IT/ICT ponad wymagane minimum określone w pkt.6.5.5. Zał nr 1 do SIWZ.

13.5.2. Przez zwrot „lider lubelskiej branży IT/ICT” należy rozumieć przedstawicieli lubelskich firm z branży IT/ICT, którzy działają na rynku globalnym.

13.5.3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje największą liczbę dodatkowych liderów lubelskich firm z branży IT/ICT, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Liczba dodatkowych liderów badanej oferty

----- × 100 pkt × waga kryterium

Największa liczba dodatkowych liderów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



W przypadku podania przez Wykonawcę wymaganego minimum tj. 3 liderów Wykonawca otrzyma – (0 pkt)

W przypadku podania przez wykonawcę 3 dodatkowych liderów i więcej do wzoru zostanie podstawiona liczba 3.

13.5. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

13.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17.3. Skarga do sądu.

- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



17.3. Skarga do sądu.

- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu usług
4. Wzór wykazu osób
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
7. Wzór formularza ofertowego.
8. Wzór umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dr Mariusz Sosan
Dyrektor
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów