

Umowa nr

zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla
Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514,
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanymi w dalszej części Zamawiającym,
a

..... z siedzibą w, reprezentowanym
przez,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, których przedmiotem jest wykonywanie wznowień i stabilizacji 110 punktów granicznych działek ewidencyjnych, położonych w Lublinie, rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic tych działek, po wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych.
2. Zakres przedmiotu umowy określonego w ust. 1 obejmuje:
 - 1) wznowienia i stabilizację 110 punktów granicznych rurami PCV o średnicy W-50 i o długości L-0,5 m oraz okazanie granic działek, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
 - 2) zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
 - 3) zebranie i analizę materiałów źródłowych,
 - 4) badanie ksiąg wieczystych,
 - 5) ewentualny pomiar uzupełniający szczegółów zagospodarowania terenu w obrębie okazywanej nieruchomości oraz aktualizacja mapy o pomierzone szczegóły,
 - 6) oznaczenie działek przeznaczonych do przetargu – tabliczką z trwale naniesionym numerem ewidencyjnym działki,
 - 7) okazanie granic oferentowi, który wygra przetarg na sprzedaż działki,
 - 8) skompletowanie operatu technicznego zaewidencjonowanego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.
3. Wykonawca wykona dokumentację fotograficzną przedmiotu umowy.

§ 3

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 15 grudnia 2015 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace dotyczące poszczególnych wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazania granic tych działek po wznowieniu i stabilizacji punktów granicznych w terminie dni kalendarzowych od dnia potwierdzenia odbioru zlecenia.

§ 4

1. Zamawiający będzie zlecał w formie pisemnej wykonanie poszczególnych wznowień i stabilizacji punktów granicznych oraz okazanie granic tych działek ewidencyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 718, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail.....
3. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 2 Zleceniodawca doręcza zlecenie w formie przesyłki pocztowej wysłanej na adres wskazany przez Wykonawcę w umowie, ze skutkiem doręczenia, w przypadku nie odebrania przesyłki w terminie (dwukrotnie awizowane).
4. Minimalna ilość punktów do wznowienia i stabilizacji w ramach jednego zlecenia wynosi 3 punkty graniczne.
5. Maksymalna ilość punktów do wznowienia i stabilizacji wynosi 32 punkty graniczne miesięcznie.
6. Zamawiający wymaga dyspozycyjności Wykonawcy koniecznej do wykonania prac objętych niniejszą umową.
7. Zlecenie przez Zamawiającego wznowienia i stabilizacji mniejszej ilości punktów granicznych niż to zostało określone w § 2 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) nie stanowi podstawy do roszczeń finansowych wobec Zamawiającego oraz nie stanowi zmiany umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność z tytułu niedołożenia należytej staranności za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Dokumentacja powinna być sporządzona w wersji papierowej (1 egz.).

§ 6

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20 – 071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór wznowień i stabilizacji punktów granicznych, wykonanych na podstawie poszczególnych zleceń, nastąpi na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń,

w terminie 14 dni od daty jego dostarczenia lub usunięcia wad, o których mowa w § 9 ust. 2, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie wznowienia i stabilizacji jednego punktu granicznego oraz okazanie granic działki, po dokonaniu tych czynności, zgodnie z zakresem określonym w § 2 ust. 2 przysługuje wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości zł (słownie: zł) brutto, tj. kwota netto: (słownie: zł) oraz kwota podatku VAT: zł (słownie: zł).
2. Całkowite wynagrodzenie za wykonywanie przedmiotu umowy zależy od ilości wznawianych i stabilizowanych punktów granicznych działek i nie może przekroczyć zł (słownie: zł) brutto.
3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu zlecenia, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Należność za wykonanie przedmiotu zlecenia będzie płatna w terminie 21 dni licząc od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury, po uprzednim dokonaniu odbioru przedmiotu zlecenia bez zastrzeżeń.

§ 8

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. W razie zwłoki, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu zlecenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki. Wysokość kary określa się proporcjonalnie do ilości punktów granicznych podlegających wznowieniu i stabilizacji, których zwłoka dotyczy.
2. W przypadku wykonania przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę w terminie określonym w § 3 ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wezwie na piśmie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu zlecenia w terminie 14 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 3 ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie zlecenia, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu zlecenia, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty

brutto, określonej w § 7 ust. 2.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 2.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:

- zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny.

MM

§ 15

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz 782) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska.*

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

* Dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

PODINSPEKTOR

mgr Ernest Hotub

radca prawny

Magda Makarewicz

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zduńek

ZP-P-1.271.1.174.2014

Umowa Nr

Strona 5 z 5

