

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin,
ul. – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1)

2)

oraz przedstawiciela –
zwanego dalej Wykonawcą:

3)

4)

2. Dostarczone produkty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy nr z dnia
.....

Część 2 – Dostawa sprzętu multimedialnego

1. Tablica interaktywna 65"	22 sztuk
Specyfikacja techniczna:	
Numery seryjne:	
2. Tablica interaktywna 70"	1 sztuka
Specyfikacja techniczna:	
Numery seryjne:	
3. Zestaw projektor + ekran	2 sztuki
Specyfikacja techniczna:	
Numery seryjne:	
4. Stolik prezentacyjny	4 sztuki
Specyfikacja:	

3. Uwagi Zamawiającego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Załączniki do protokołu:

- dokumenty o których mowa w § 2 ust. 1 umowy.

Podpisy.

Zamawiający:

Wykonawca:

1)

3)

2)

4)