

UMOWA nr

zawarta w dniu2015 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514, działającą w imieniu i na rzecz Zamawiającego - Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472, Regon 950368747 -

reprezentowaną przez zwaną dalej „Zamawiającym”

a

2.

z siedzibą w reprezentowanym przez - zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 10a umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity przyjęty w dniu 3 grudnia 2013 r.) zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

1) dostawa sprzętu i oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmująca:

symbol	nazwa produktu	liczba szt.	gwarancja m-ce
SK-4	Skaner dzielowy A1	1	60
SK-5	Skaner dzielowy A2	1	60
K-8	Zestaw komputerowy typ 1	2	60
K-9	Zestaw komputerowy typ 2	2	60
SS-1	Biblioteka taśmowa	1	36
SS-2	Macierz	1	36
SS-11	Serwer rack	2
SS-16	UPS 6300	1	12
SR-2	Konwerter do zapisu obrazów na mikrofilmach	1	60
SR-5	Wywoływarka	1	60
O-2	Oprogramowanie dla repozytorium obiektów cyfrowych	1	36
O-3	Oprogramowanie do obróbki graficznej	2	nd
O-5	Oprogramowanie do obróbki plików djvu	2	nd

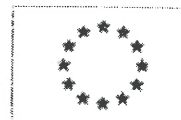


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Blp

- 2) instalacja, uruchomienie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) wykonanie testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - 4) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej;
2. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi być fabrycznie nowa i ma być objęta gwarancją Wykonawcy.

§ 2 Termin wykonania

Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 70 dni od dnia zawarcia Umowy.

§ 3 Harmonogram

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram do zatwierdzenia.
3. Wykonawca może w harmonogramie zaproponować wykonanie przedmiotu Umowy z podziałem na etapy, które będą podlegać odbiorom częściowym.
4. Harmonogram musi zawierać:
 - 1) wykaz etapów i składających się na nie czynności;
 - 2) terminy wykonania etapów i czynności;
 - 3) terminy odbiorów etapów;
 - 4) termin odbioru końcowego.
5. Harmonogram wiąże Strony co do terminów wykonania etapów i czynności.
6. Zmiany harmonogramu wymagają akceptacji obydwu Stron.

§ 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 5 Przedstawiciele

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za wykonanie przedmiotu Umowy wskazuje:
 - 1) - w zakresie
 - 2) - w zakresie

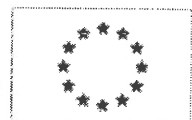


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za wykonanie przedmiotu Umowy wskazuje:

- 1) - w zakresie
- 2) - w zakresie

§ 6 Odpowiedzialność wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu i oprogramowania identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

§ 7 Sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy:
 - 1) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3;
 - 2) zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Umowy;
 - 3) z najwyższą starannością, efektywnością, najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz mającymi zastosowanie normami i standardami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do:
 - 1) terminowego realizowania wszelkich obustronnie ustalonych czynności, kontaktów roboczych i zaplanowanych prac;
 - 2) uzgadniania z Zamawiającym terminów wejść do obiektów, wyłączeń serwerów i innych czynności mogących zakłócić realizację bieżących zadań Zamawiającego;
 - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych, wykonywanych i wykonanych czynnościach programistycznych, konfiguracyjnych i administracyjnych oprogramowania.
 - 4) przekazania dokumentacji i rejestru wykonywanych czynności wymienionych w pkt 3).

§ 8 Sposób odbioru

1. W przypadku określenia w harmonogramie etapów - Wykonawca po wykonaniu etapu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego nie później niż w 70 dniu obowiązywania Umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego w obecności Wykonawcy w ciągu 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru weryfikują spełnienie wymagań opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku braku potwierdzenia wymagań o których mowa w ust. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ponownej weryfikacji nie dłuższy niż 3 dni.
5. Łączny czas wykonywania poprawek przez Wykonawcę nie może przekroczyć 6 dni. Do łącznego czasu liczy się każdy rozpoczęty dzień wykonywania poprawek.
6. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników weryfikacji Zamawiający dokonuje odbioru.

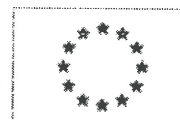


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signature

Handwritten signature

7. Z postępowania odbiorczego sporządza się protokół, którego wzór określony jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
8. Dla udokumentowania spełnienia wymagań Wykonawca dołącza do protokołu logi, raporty, protokoły pomiarowe, zrzuty ekranowe itp.

§ 9 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (.....) zł.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu faktury VAT zostanie zapłacone w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę dla Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, NIP 9222697472, Regon 950368747.

§ 10 Gwarancja i Rękojmia

1. Czas objęcia gwarancją sprzętu i oprogramowania określony jest w Załączniku nr 1.
2. W ramach gwarancji i rękojmi w zakresie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy sprzętu na adres e-mail: lub przy użyciu formularza udostępnionego przez Wykonawcę pod adresem - w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00;
 - 2) potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia;
 - 3) dokonywania napraw gwarancyjnych w terminie:
 - a) do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego dla serwerów, macierzy;
 - b) do końca 7 dnia roboczego liczonego od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego dla pozostałego sprzętu;
 - 4) w przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej na miejscu - wymiany sprzętu na zastępczy, w pełni zgodny z wymienianym, o nie gorszych parametrach;
 - 5) w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia - wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach;
 - 6) w przypadku naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego - uprzedniego wymontowania dysku twardego zestawów komputerowych K-8, K-9, zabezpieczenia go i przekazania Zamawiającemu oraz - po dokonaniu naprawy - ponownego zamontowania dysku; w przypadku wymiany sprzętu na nowy na podstawie pkt. 5, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;

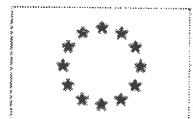


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



BCP

- 7) w przypadku awarii dysku twardego zestawów komputerowych K-8, K-9, potwierdzonej przez Wykonawcę, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego, a Wykonawca zamontuje nowy dysk twardy, o nie gorszych parametrach;
 - 8) udzielania nielimitowanych konsultacji i wsparcia technicznego w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: w godzinach 08:00-16:00 bez ograniczeń ilości godzin udzielanych konsultacji i wsparcia technicznego w okresie gwarancji;
 - 9) zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w sprzęcie akcesoria (np. dodatkowy dysk twardy, pamięć RAM, dodatkową kartę);
 - 10) corocznego przeglądu technicznego skanerów SK-4, SK-5 na koszt Wykonawcy wykonanego w obecności Zamawiającego i potwierdzonego protokołem końcowym z wykonanych czynności;
 - 11) wsparcia technicznego online oraz wykonywania diagnostyki i operacji kalibracyjnych z wykorzystaniem narzędzi dostępu zdalnego - dla skanerów dziełowych.
3. Gwarancją nie są objęte:
- 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą, wylądowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi itp.);
 - 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
 - 3) uszkodzenia sprzętu spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy użytkownika;
 - 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
 - 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
4. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W ramach gwarancji w zakresie oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych O-2 Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przyjmowania zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy oprogramowania na adres e-mail:..... lub przy użyciu formularza udostępnionego przez Wykonawcę pod adresem - w dni robocze godzinach od 08:00 do 16:00;
 - 2) potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia;
 - 3) dokonywania napraw gwarancyjnych w terminie 72 godzin od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
 - 4) przeprowadzania aktualizacji oprogramowania oraz dokumentacji do najnowszej stabilnej wersji - w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

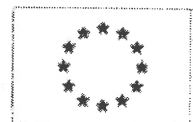


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



BY

MF

- 5) natychmiastowego udzielania Zamawiającemu nielimitowanych konsultacji i wsparcia przez wykwalifikowanego specjalistę, kanałami komunikacyjnymi określonymi w pkt. 1;
 - 6) prowadzenia rejestru prac przeprowadzanych w oprogramowaniu Zamawiającego i bieżącego udostępniania go Zamawiającemu.
6. Zamawiający przez nieprawidłową pracę rozumie każdą sytuację, w której sprzęt lub oprogramowanie pracuje w sposób odmienny niż opisany w Załączniku nr 1.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.

§ 11 Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 9 ust. 1 tj. w wysokości zł (słownie:) w formie przed podpisaniem umowy.
2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych w § 13 ust.3 Wykonawca przed podpisaniem aneksu do umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli inna forma aniżeli „pieniądz”), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907). Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku określenia w harmonogramie etapów - w przypadku zwłoki w wykonaniu etapu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości

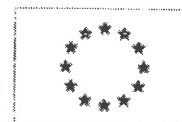


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Handwritten signature

Handwritten signature

- 0,3 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 9 ust. 1.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 14.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone stronie Umowy w terminie 21 dni począwszy od dnia w którym odstąpienie stało się możliwe.
 6. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
 7. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 10 ust. 5 pkt 3 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu.
 8. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określone w § 10 ust. 2 pkt 3 lub pkt 5 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
 9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 13 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści Umowy:
 - 1) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie - zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 o czas działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług - zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 9 ust. 1, odpowiednio do zmienionych przepisów prawa;
 - 3) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących brakiem dostępności zaoferowanych produktów – zmiana zapisów Załącznika nr 2, dotyczących zaoferowanych parametrów i funkcjonalności, na nie gorsze; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

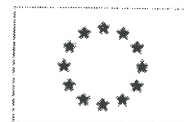


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Bu

§ 14 Interes publiczny

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Zamościu.
3. Umowę sporządzono w pięciu egzemplarzach: cztery dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA

Załączniki:

1. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania.
2. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia
3. Wzór protokołu odbioru.

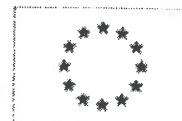


**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.171.2014

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy

s. 8 z 8

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji

Jarosław Buczek

Radca Prawny

Anna Bukowska