

**UMOWA NR.....**

zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a

..... z siedzibą w.....  
ul. ....

.....  
w imieniu, której występuje:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym/ą w dalszej części umowy Wykonawcą.

**Treść umowy:**

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity z późn. zm.) postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów i urządzeń biurowych do Urzędu Miasta Lublin oraz papieru kserograficznego i artykułów papierniczych do Urzędu Miasta Lublin w 2015r. - II części (część I: Dostawa materiałów i urządzeń biurowych do Urzędu Miasta Lublin w 2015r.; część II: Dostawa papieru kserograficznego i artykułów papierniczych do Urzędu Miasta Lublin w 2015r.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego i artykułów papierniczych do Urzędu Miasta Lublin w 2015r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania zamawianych partii papieru kserograficznego i artykułów papierniczych, wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej w treści umowy artykułami.

**§ 3**

1. Wykonawca, w oparciu o odrębne zamówienia, składane pisemnie, fax-em lub drogą e-mail przez pracownika Zamawiającego, dostarczy artykuły w terminie ..... (tu zostanie wpisana liczba dni wskazana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym) dni od daty złożenia zamówienia. Poprzez dostarczenie artykułów należy rozumieć: dowóz, rozładunek i złożenie we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
2. Każdorazowy odbiór artykułów, potwierdzony zostanie protokołem odbioru dostawy i następować będzie we wskazanym przez Zamawiającego miejscu po wcześniejszym sprawdzeniu jego jakości i ilości.

*AW*

*BCP*

3. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub braków ilościowych dostarczonych artykułów, niezwłocznie, pisemnie, faxem lub drogą e-mail powiadomi Wykonawcę o stwierdzonych brakach lub wadach.
4. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3, zobowiązuje się dostarczyć artykuły bez wad i/lub uzupełnić braki ilościowe, przy jednoczesnym zastosowaniu § 7 ust. 1 pkt 1).
5. Do dostarczonych artykułów muszą być dołączone odpowiednie dokumenty i instrukcje określające podstawowe cechy towarów (atesty, metki fabryczne i etykiety w języku polskim).
6. Na wszystkie oferowane artykuły Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji liczonej od dnia ich dostarczenia do Urzędu Miasta Lublin.
7. Wykonawca dostarczy artykuły na własny koszt i ryzyko.

#### § 4

1. Umowa obowiązuje od dnia ..... do dnia 31.12.2015 r.
2. Zamówienie artykułów, w ilości mniejszej niż określona w załączniku nr 1, nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego, pod warunkiem zmniejszenia ilości artykułów o łączną wartość nieprzekraczającą 20 % wartości zamówienia.

#### § 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczone artykuły w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych artykułów zgodnie z fakturą wystawioną w oparciu o ceny zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: .....zł brutto (słownie brutto ....). Kwota brutto obejmuje należny podatek VAT (stawka 23%).
3. Zapłata za faktycznie dostarczone artykuły będzie następowała przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po dokonaniu odbioru dostawy, o którym mowa w § 3, ust. 2 niniejszej umowy.
4. Dane do wystawienia faktury: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811 (fakturę należy dostarczyć/przesłać do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).

#### § 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania Podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostarczeniu zamówionych artykułów - w wysokości 0,5 % wartości umownej zamówionych poszczególnych partii artykułów za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku zaistnienia jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) wartość zgłaszanych przez Zamawiającego reklamacji przekroczy 15 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2, w powiązaniu z § 3 ust. 4;
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął dostaw artykułów lub przerwał ich realizację i nie wznowił przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - 3) Wykonawca w sposób bezzasadny nie uwzględni reklamacji Zamawiającego, o których mowa w § 3 ust. 4.
4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji i kar umownych.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

#### § 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 9.

#### § 9

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 5 ust. 2 oraz w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - 1) stawka i kwota podatku VAT oraz ceny i wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

ZP-P-I.271.1.170.2014	Załącznik nr 7b do SIWZ – wzór umowy dla części II	strona 3 z 4
-----------------------	--	--------------

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

Załączniki:

Nr 1 - Wykaz papieru kserograficznego i artykułów papierniczych.

ZP-P-I.271.1.170.2014	Załącznik nr 7b do SIWZ – wzór umowy dla części II	strona 4 z 4
-----------------------	--	--------------

DYREKTOR  
Wydziału Organizacji Urzędu  
  
Małgorzata Mich-Dudek

Radca Prawny

  
Anna Bukowska