

UMOWA nr

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514,

w imieniu której działają:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

TRYB ZAWARCIA UMOWY

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na:
 - 1) odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w sektorze na terenie Gminy Lublin,
 - 2) wyposażeniu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywaniu pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - 3) zapewnieniu funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Lublin,
 - 4) obsłudze gminnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:
 1. frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,5 m³ oraz 2,0 m³ w ilości
 2. odpadów niebezpiecznych o pojemności 7m³ w ilości
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej SOPZ) stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§3
TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia realizacji niniejszej umowy na dzień 31.12.2015 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 3 i 4, począwszy od 1 stycznia 2015 r. lub od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2:
 - 1) do dnia 1 stycznia 2015 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
 - 2) w całym okresie trwania umowy, zgodnie z warunkami w niej określonymi.

§4
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Realizując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności uwzględniającej zawodowy charakter działalności wymaganej od profesjonalisty.
2. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa miejscowego oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin, w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.);
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.);
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.);
 - 4) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - 5) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);
 - 6) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 28 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
 - 7) uchwałą nr 553/XXIII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 6 września 2012 r. w sprawie podziału obszaru miasta Lublin na sektory w celu zorganizowania odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 8) uchwałą nr 656/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w



- zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.;
- 9) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm.;
- 10) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” ze zm.,
- 11) regulaminem Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
3. Wykonawca przez cały okres realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest posiadać ważne wszelkie niezbędne pozwolenia, zezwolenia i wpisy do rejestrów uprawniających do prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszą umową i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 6, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy w zakresie zagospodarowania odpadów jest zobowiązany posiadać ważne umowy z uprawnionymi następnymi posiadaczami odpadów i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀ zł).
6. Wykonawca, który realizuje przedmiot umowy w zakresie zagospodarowania odpadów w prowadzonych przez siebie instalacjach, zobowiązany jest przez cały okres trwania umowy posiadać ważne zezwolenia lub pozwolenia uprawniające do eksploatacji instalacji i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby które będą wykonywały niniejszą umowę, posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że pojazdy oraz urządzenia przy użyciu których będzie wykonywana niniejsza umowa są sprawne technicznie, dopuszczone do eksploatacji i zobowiązuje się do przedstawienia stosownych dokumentów na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym w ilościach gwarantujących terminowe, stałe, bezawaryjne wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne lub elektroniczne (mailowe) żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania żądania. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę żądanych informacji we wskazanym terminie, wiążące będą ustalenia Zamawiającego.
- 10a. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie zadane

- przez Wykonawcę dotyczące realizacji umowy w terminie pięciu dni roboczych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, przy czym za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w zakresie prowadzonych akcji informacyjnych dotyczących selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Lublina w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
 13. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, obowiązki Wykonawcy, określone w ust. 1 – 11, dotyczą także podwykonawców w zakresie odpowiadającym powierzonym im zadaniom.

§5

UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający uprawniony jest przez czas trwania niniejszej umowy do:
 - 1) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie oraz zagospodarowanie odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - 3) posiadania dostępu do danych systemu bazującego na pozycjonowaniu satelitarnym oraz systemu elektronicznego ewidencjonowania odbioru odpadów w takim samym zakresie w jakim posiada go Wykonawca.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu i zakresu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania go o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia.
- 2a. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie poinformować przedstawiciela Wykonawcy o fakcie rozpoczęcia kontroli, ewentualne niestawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje kontroli ani nie powoduje jej przerwania.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie uczestniczy w kontroli, wszelkie udokumentowane uwagi, spostrzeżenia i zalecenia Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące, a w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy, mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc dowodową.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie żądane przez niego informacje lub dane bez względu na formę ich utrwalenia lub przetwarzania, związane ze sposobem lub zakresem wykonywania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Zamawiającym w celu zapewnienia wykonywania go zgodnie z jej postanowieniami.
6. W przypadku wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego dotyczą także podwykonawców.

§6
**WYMAGANE POZIOMY OGRANICZENIA SKŁADOWANIA, RECYKLINGU,
PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA ORAZ ODZYSKU**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła na poziomie co najmniej w każdym kwartale roku 2015.
2. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych na poziomie określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany jest do kwartalnego osiągnięcia dla obsługiwanego sektora poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania na poziomie określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z 18 czerwca 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
4. Szczegółowy sposób wyliczania poziomów, o których mowa w ust. 1-3, określa SOPZ.

§7
WYNAGRODZENIE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie:
 - 1) cen jednostkowych za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg następujących rodzajów odpadów:
 - a) zmieszane odpady komunalne,
 - b) frakcja sucha odpadów komunalnych,
 - c) odpady zielone,
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - e) odpady budowlane i rozbiórkowe.
 - 2) ceny jednostkowej za zapewnienie funkcjonowania jednego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Lublin,
 - 3) ceny jednostkowej za obsłużenie jednego pojemnika na odpady niebezpieczne,
 - 4) faktycznie obsłużonej ilości pojemników na odpady niebezpieczne obliczonej na podstawie ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 pkt 7 oraz ilości pojemników zgodnej z aktualnym wykazem lokalizacji pojemników, o którym mowa w § 1 ust. 6 pkt 2 SOPZ.
2. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy zgodnie z jednostkową ceną ofertową w wysokości:
 - 1) za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg zmieszanych odpadów komunalnych

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 10 do SIWZ – wzór umowy	Strona 5 z 19
-----------------------	---------------------------------	---------------

- cena netto zł za 1 Mg (słownie) + podatek VAT – 8% zł,
cena brutto zł za 1 Mg (słownie),
- 2) za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg frakcji suchej odpadów komunalnych
cena netto zł za 1 Mg (słownie) + podatek VAT – 8% zł,
cena brutto zł za 1 Mg (słownie),
 - 3) za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów zielonych cena netto zł
za 1 Mg (słownie) + podatek VAT – 8% zł, cena brutto zł
za 1 Mg (słownie),
 - 4) za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg mebli i innych odpadów
wielkogabarytowych cena netto zł za 1 Mg (słownie) +
podatek VAT – 8% zł, cena brutto zł za 1 Mg
(słownie),
 - 5) za odebranie i zagospodarowanie 1 Mg odpadów budowlanych i rozbiórkowych
cena netto zł za 1 Mg (słownie) + podatek VAT – 8% zł,
cena brutto zł za 1 Mg (słownie),
 - 6) za zapewnienie funkcjonowania jednego Punktu Selektywnego Zbierania
Opadów Komunalnych na terenie Gminy Lublin, cena netto zł
(słownie) + podatek VAT – 8% zł, cena brutto zł
(słownie).
 - 7) za obsługę jednego pojemnika na odpady niebezpieczne cena netto zł
(słownie) + podatek VAT – 8% zł, cena brutto zł
(słownie).
3. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączną
kwotę w wysokości nie przekraczającej zł brutto
(słownie:).
 4. Należne wynagrodzenie płatne jest za 1 miesiąc świadczenia usługi z wyłączeniem
usługi, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 7), za którą wynagrodzenie płatne jest co 2
miesiące.
 5. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca, na podstawie
faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę po zaakceptowaniu przez
Zamawiającego raportu miesięcznego, o którym mowa w §8 ust. 1 umowy.
 - 5a. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z Zapłatą wynagrodzenia, Wykonawcy
należą się odsetki w wysokości odsetek ustawowych – zgodnie ze stosownymi
przepisami.
 6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek
bankowy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od otrzymania przez
Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego
Zamawiającego.
 8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową,
obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niez zaakceptowania przez
Zamawiającego raportu miesięcznego, Zamawiający ma prawo do wstrzymania
płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku
płacenia odsetek.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu
wynagrodzenia lub wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po
pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego o naliczeniu kary umownej – bez

uprzedniego wezwania do zapłaty.

§8 RAPORTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej raportów miesięcznych zawierających:
 - 1) informacje dotyczące odrębnie ilości odebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych:
 - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych [Mg];
 - b) frakcji suchej odpadów komunalnych [Mg];
 - c) odpadów zielonych [Mg];
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
 - 2) informacje dotyczące odrębnie ilości zebranych i odrębnie ilości zagospodarowanych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości do PSZOK:
 - a) zużytych opon [Mg];
 - b) odpadów zielonych [Mg];
 - c) odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg];
 - d) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych [Mg].
 - 3) informacje o ilości pojemników i worków, w wyszczególnieniu:
 - a) ilości, rodzaju (pojemności) oraz przeznaczenia pojemników wykorzystywanych w okresie rozliczeniowym w danym sektorze odrębnie,
 - b) ilości czynności opróżniania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - c) ilości czynności odbioru (wymiany) pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo, uwzględniając rodzaj (pojemność) i przeznaczenie pojemnika,
 - d) ilości odebranych worków, uwzględniając rodzaj odpadu, do zbierania którego są przeznaczone,
 - 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart ewidencji odpadów obejmujących okres, którego dotyczy raport miesięczny, potwierdzających odrębnie:
 - a) ilości odebranych odpadów komunalnych z terenów wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Lublin w sektorze, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 1),
 - b) ilości zebranych odpadów komunalnych w PSZOK,
 - c) ilości zagospodarowanych, odebranych i zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w lit. a), b),
 - 5) w przypadku przekazania odebranych i zebranych odpadów komunalnych do zagospodarowania uprawnionym podmiotom Wykonawca dołącza także potwierdzone za zgodność z oryginałem prawidłowo wypełnione kopie kart przekazania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych,
 - 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ważenia odpadów na legalizowanej wadze samochodowej, zawierające co najmniej:

- a) wskazanie miejsca ważenia,
 - b) określenie podmiotu wykonującego ważenie,
 - c) godzinę i datę ważenia,
 - d) kod odpadu,
 - e) masę odpadu,
 - f) określenie posiadacza odpadów, którego odpady są wazone.
- 7) ilości (masa) i rodzaje odebranych odpadów niebezpiecznych z podaniem miejsc ich pochodzenia;
 - 8) osiągnięte poziomy ograniczenia, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w poszczególnych sektorach, obliczone w sposób określony w SOPZ – dotyczy raportów za miesiąc kończący dany kwartał.
2. Wykonawca sporządza raport miesięczny w formie papierowej i elektronicznej o układzie treści uzgodnionej z Zamawiającym.
 3. Wykonawca do raportu miesięcznego, na żądanie Zamawiającego, dostarczy do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4 – 6.
 4. Wykonawca dostarcza raport miesięczny do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
 5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia dostarczenia akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi, wyznaczając dodatkowy termin 14 dni do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 6. Po dostarczeniu uzupełnienia raportu miesięcznego Zamawiający w terminie 7 dni roboczych akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi, wyznaczając kolejny termin 14 dni do uzupełnienia raportu miesięcznego.
 7. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do trwałego oznaczenia dokumentów, o których mowa w ust. 3, w celu wskazania źródła finansowania gospodarowania odpadami komunalnymi w Lublinie.

§9

KOORDYNATORZY UMOWY

1. Strony umowy, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczają Koordynatorów umowy.
2. Koordynatorzy umowy będą się kontaktować ze sobą bezpośrednio w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Koordynatorzy umowy odpowiedzialni będą za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobie Koordynatora umowy wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału pełnomocnictwa udzielonego Koordynatorowi umowy każdorazowo w terminie 7 dni od daty jego udzielenia.

§10

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 10 do SIWZ – wzór umowy	Strona 8 z 19
-----------------------	---------------------------------	---------------



1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji, o których mowa w ust. 4, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji oraz dane kontaktowe są następujące:
 - 1) **Zamawiający:**
 Gmina Miasto Lublin
 Wydział Ochrony Środowiska
 ul. Tomasza Zana 38
 20 – 601 Lublin
 srodowisko@lublin.eu
 - 2) **Wykonawca:**

 email:
3. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania, informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej stronie umowy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Korespondencja pisemna i elektroniczna kierowana będzie na adresy wskazane w ust. 2 oraz adresy mailowe koordynatorów.
5. W przypadku korzystania z formy elektronicznej każda ze stron zobowiązana jest stosować:
 - 1) funkcję żądania potwierdzenia odbioru wysyłanych wiadomości mailowych,
 - 2) funkcję potwierdzenia otrzymania dostarczonych wiadomości mailowych.
6. Wysłanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości traktowane jest jako dowód skutecznego dostarczenia wiadomości.
7. Strony zobowiązują się archiwizować przez cały okres trwania umowy otrzymane i wysłane wiadomości mailowe.

§11 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku nieosiągnięcia w danym kwartale obowiązywania umowy poziomów ograniczenia składowania, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku w wysokości obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu:
 - 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,



- 2) recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 3) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, oblicza się jako iloczyn pięciokrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3, oblicza się jako iloczyn dwukrotnej wysokości stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego:
- 1) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
 - 2) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w przypadku:
- 1) nieprzekazania w terminie określonym niniejszą umową prawidłowo wypełnionych raportów miesięcznych w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości pierwszego harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w terminie określonym w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀), za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) niedostarczenia właścicielowi nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w §5 SOPZ w terminie określonym w §5 ust. 7 SOPZ w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) niewyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) niewyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki i etykiety w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 6) wyposażenia nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki niespełniające wymogów określonych w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień wykorzystywania odrębnie dla każdego pojemnika,
 - 7) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego raportu o dostarczeniu, wymianie i zabranii pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 8) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego raportu o dostarczeniu worków i etykiet w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych

- (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
- 9) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego raportu z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 10) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego harmonogramu mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 11) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego raportu z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w terminie określonym w SOPZ w wysokości 100 złotych (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 12) niedostarczenia lub dostarczenia niekompletnego harmonogramu zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości z obsługiwanych nieruchomości w danym sektorze w terminie określonym w SOPZ w wysokości 1000 złotych (słownie: jeden tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości,
 - 13) nieodebrania odpadów w terminie zgodnym z aktualnym harmonogramem, w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości,
 - 14) nieodebrania wszystkich odpadów komunalnych zebranych przez właściciela nieruchomości, oraz odpadów budowlanych do limitu określonego w SOPZ, w wysokości 200 złotych (słownie: dwieście złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każde potwierdzone zdarzenie odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 15) nie selektywnego odebrania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każde potwierdzone zdarzenie (pojemnik, worek) odrębnie dla każdej nieruchomości,
 - 16) obsługi przez dany pojazd w jednym cyklu załadunek-wyładunek pojazdu tych nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w wysokości 2000 złotych (słownie: dwa tysiące złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każde potwierdzone zdarzenie (pojemnik, worek) odrębnie dla każdej obsługiwanej nieruchomości niezamieszkałej,
 - 17) stosowania pojazdów niezgodnych z wymogami określonymi w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 18) niedostarczenia właścicielom nieruchomości etykiet zawierających kody kreskowe służące identyfikacji odbioru odpadów z worków w terminie określonym w SOPZ w wysokości 50 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia dla każdej nieruchomości,
 - 19) niezapewnienia funkcjonowania PSZOK w terminie określonym w umowie w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 20) funkcjonowania PSZOK w sposób niezgodny z wymogami określonymi w SOPZ w wysokości 500 złotych (słownie: pięćset złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień,



- 21) nieprowadzenia strony internetowej lub prowadzenia strony niezawierającej informacji określonych w SOPZ, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia lub nieprawidłowego działania,
 - 22) powierzenia wykonania zakresu prac podwykonawcom z naruszeniem postanowień umowy w wysokości 1000 złotych (słownie: tysiąc złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy potwierdzony przypadek,
 - 23) nieudostępnienia Zamawiającemu oprogramowania lub udostępnienia Zamawiającemu oprogramowania uniemożliwiającego pobieranie i odczytywanie informacji z systemu RFID, w terminie określonym w SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia lub nieprawidłowego działania,
 - 24) niewdrożenia systemu RFID zgodnie z zapisami §8 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 25) wykorzystywania systemu RFID niezgodnie z zapisami §8 SOPZ, w wysokości 5000 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 26) niedotrzymania terminów opróżniania pojemników na odpady niebezpieczne określonych w SOPZ, w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia dla każdego pojemnika,
 - 27) niezapewnienia funkcjonowania Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem z wymogami określonymi w SOPZ, w wysokości 300 złotych (słownie: trzysta złotych, ⁰⁰/₁₀₀) za każdy dzień opóźnienia,
 - 28) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5% kwoty, o której mowa w §7 ust. 3.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
 7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, ponosi on karę na rzecz Zamawiającego w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.
 8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, ponosi on karę na rzecz Wykonawcy w wysokości 5% kwoty określonej w §7 ust. 3.

§12

WYKONYWANIE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego, oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi na terenie miasta Lublin.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy zostanie wykonany jego siłami własnymi,
lub
Wykonawca oświadcza, iż powierzy podwykonawcom następujący zakres prac:
1)
2)
4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
5. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani do posiadania wszelkich ważnych pozwoleń, zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
6. Wykonawca zawrze z podwykonawcą umowę o świadczenie usług, które mają być powierzone podwykonawcy, pod warunkiem uprzedniej akceptacji treści tej umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż znana jest mu treść niniejszej umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy z podwykonawcą, sprzeciwu co do powierzenia przez Wykonawcę wykonywania usług objętych umową przez wskazanego w niej podwykonawcę.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje przedmiotu umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do należytego wykonania przedmiotu umowy i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§13

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany postanowień niniejszej umowy co do treści oferty są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do:
 - 1) ceny jest dopuszczalna w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz.

- 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314),
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - d) zmiany wysokości stawek opłaty za korzystanie ze środowiska z tytułu składowania odpadów, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska,
 - gdy zmiany te spowodują zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmian wymienionych w lit. a) - d),
- 2) terminu jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
- 3) sposobu realizacji jest dopuszczalna w przypadku:
- a) zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływającej na zasady, sposób lub zakres odbierania lub zagospodarowywania odpadów komunalnych,
 - b) zmiany technologii wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli wprowadzenie nowej technologii nie będzie powodować podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy oraz nie będzie powodować pogorszenia dotychczasowych standardów wykonywania zamówienia, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) zmniejszenia ilości obsługiwanych pojemników, o których mowa w §1 ust. 6 pkt 2) SOPZ, w przypadku zmniejszonego stanu dysponowania pojemnikami przez Zamawiającego,
 - d) zwiększenia ilości odbiorów pojemnika na odpady niebezpieczne w przypadku jego przepełnienia i stwarzania zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi i środowiska, wyłącznie o jedną czynność odbioru w roku (odbiór interwencyjny),
 - e) obsługi nieruchomości zamieszkałych w zakresie zbierania i odbierania odpadów powstających okresowo,
 - f) pojazdów wykorzystywanych przez Wykonawcę, w stosunku do wykazu, o którym mowa w §4 ust. 2 SOPZ,
 - g) terminu wdrożenia systemu RFID,
 - h) sposobu kwartalnego obliczania poziomów, o których mowa w §6,
 - i) sposobu realizacji obowiązku, o którym mowa §2 ust. 10 SOPZ.
4. Zmiana postanowień umowy z przyczyn opisanych w ust. 3 może wpłynąć na zmianę wysokości wynagrodzenia, przy czym zwiększenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić wyłącznie o kwotę nie większą niż wartość wzrostu wysokości kosztów świadczenia usługi udokumentowanych przez Wykonawcę.
5. Nie stanowi podstawy do zmiany Umowy oraz należnego Wykonawcy wynagrodzenia zmiana stawek opłat za przyjęcie odpadów w instalacji



przetwarzającej dostarczane do niej odpady komunalne.

§14 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca:
 - 1) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) przerwał realizację przedmiotu umowy bez podania uzasadnionej przyczyny na okres co najmniej 7 dni,
 - 3) został wykreślony z rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów,
 - 4) utracił uprawnienia do transportu odpadów, wynikające z ustawy o odpadach,
 - 5) utracił uprawnienie do zbierania odpadów w PSZOK.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności, gdy Wykonawca:
 - 1) został trzykrotnie ukarany karą umowną za naruszanie tych samych postanowień umowy oraz był bezskutecznie wzywany do należytego ich wykonywania, o którym mowa w §12 ust. 9, z wyłączeniem niepłacenia podwykonawcom,
 - 2) nie przedłożył Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia lub polisy w wyznaczonym przez niego terminie,
 - 3) jeden raz nie zapłacił podwykonawcom należności z tytułu wykonania przez nich powierzonych usług objętych umową, o której mowa w §12 ust. 6,
 - 4) przez co najmniej dwa kwartały w okresie obowiązywania umowy nie osiągnie odpowiednich poziomów, o których mowa w §6,
 - 5) zagospodarowuje odpady w prowadzonych przez siebie instalacjach bez ważnych zezwoleń lub pozwoleń uprawniających do eksploatacji instalacji.
3. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku utraty mocy obowiązującej innych niż wymienione w ust. 1 pozwoleń, zezwoleń i wpisów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy wydanych Wykonawcy, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku niezawarcia przez Wykonawcę umów opisanych w §4 ust. 4, w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający potwierdził brak posiadania umów.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
7. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

8. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek między stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej stronie zawiadomienia o odstąpieniu, o którym mowa w ust. 7, i będzie wywierało skutek na przyszłość przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia zawiadomienia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z tytułu kar umownych, zabezpieczenia i odszkodowania.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym jeżeli Zamawiający opóźnia się z zapłatą należytego Wykonawcy wynagrodzenia o ponad 60 dni.

§15 ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §7 ust. 3 tj. w wysokościzł (słownie:) w formieprzed podpisaniem umowy, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, wniesione w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentów opisanych w §8 umowy dotyczących wykonania przedmiotu umowy za miesiąc grudzień 2015 roku.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§16 OCHRONA DANYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zarówno przetwarzają dane osobowe (w rozumieniu ustawy przetwarzanie to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych) i chronią te dane osobowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182).



2. Zamawiający oświadcza, że powierza Wykonawcy a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje w czasie trwania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjął odpowiednie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36 - 39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz spełnia wymagania określone w art. 39a ustawy o ochronie danych osobowych wobec podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
5. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi bez wiedzy i zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca po zakończeniu niniejszej umowy zobowiązuje się zaprzestać przetwarzania danych osobowych, trwale usunąć wszystkie przetwarzane dane osobowe ze swojego systemu informatycznego lub innych nośników oraz pozbawić swoich pracowników dostępu do nich.
7. Wykonawca jest obowiązany zachować dane osobowe jak i sposoby ich zabezpieczenia w tajemnicy. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu umowy. Obowiązek ten obejmuje również inne informacje wynikające z niniejszej umowy uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych w rozumieniu ustawy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia tajemnicy powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu, w którym stwierdził ten fakt.
10. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 - 9, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody, jaką inny podmiot poniósł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, na zasadach ogólnych.

§17 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać drogą polubowną w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w sposób określony w ust. 1 w terminie 1 miesiąca liczonego od chwili rozpoczęcia negocjacji, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową celem rozstrzygnięcia sporu.
3. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku

z realizacją przedmiotu niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej, dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska*

* - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

Radca prawny
Beata Bielińska

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 10 do SIWZ – wzór umowy	Strona 18 z 19
-----------------------	---------------------------------	----------------

DYREKTOR
Wydziału Ochrony Środowiska


Marta Smal-Chudzik

ZP-P-I.271.1.164.2014

zał. nr 10 do SIWZ – wzór umowy

Strona 19 z 19

Handwritten signature

