

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)  
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze miasta Lublin”**

**§1. Opis Przedmiotu Zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych, zbieranych na terenie wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w wyznaczonych sektorach na obszarze miasta Lublin.
2. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia odbierać i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów komunalnych:
  - 1) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne - kod 20 03 01,
  - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
    - a) papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, w tym opakowania wielomateriałowe, łącznie jako frakcja sucha odpadów komunalnych – kod 20 01 99,
    - b) odpady zielone ulegające biodegradacji w procesie kompostowania, obejmujące w szczególności: trawę, liście, drobne gałęzie, rośliny z ogródków – kod 20 02 01,
    - c) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z przebudowy, montażu lub remontu budynków prowadzonych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, obejmujące w szczególności: beton, gruz betonowy, cegły, gruz ceglany, potłuczoną ceramikę, potłuczone szkło okienne – kod: 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07,
    - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe obejmujące odpady, które ze względu na swoje rozmiary i masę nie mogą być umieszczone w pojemnikach stosowanych na terenie nieruchomości, w szczególności łóżka, materace, wózki dziecięce, deski, choinki, grube gałęzie, z wyłączeniem odpadów, o których mowa w lit. c), i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – kod 20 03 07,
3. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie przez Wykonawcę funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego na terenie miasta Lublin.
4. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić w PSZOK:
  - 1) zbieranie i zagospodarowanie następujących rodzajów selektywnie zbieranych komunalnych odpadów, dostarczanych przez mieszkańców Lublina:
    - a) odpady zielone, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b),
    - b) odpady budowlane i rozbiórkowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c),
    - c) meble i inne odpady wielkogabarytowe, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. d),
    - d) zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowo-osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców oraz przyczep do tych pojazdów – kod odpadu: 16 01 03,
  - 2) możliwość ustawienia kontenera o pojemności ... m<sup>3</sup>, będącego własnością gminy Lublin, przeznaczonego do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 1 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

elektronicznego z terenów nieruchomości zamieszkałych, którego obsługę zapewni gmina Lublin.

5. Wykonawca realizując zagospodarowanie odpadów komunalnych, jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić transport i zagospodarowanie:
  - 1) odpadów, o których mowa w ust. 2 pkt 1), pkt 2) lit. b) w regionalnych instalacjach przetwarzania odpadów komunalnych (zwanym dalej RIPOK), a w przypadku udokumentowanego braku możliwości zagospodarowania w RIPOK, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z:
    - a) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
    - b) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.),
    - c) uchwałą nr XXIV/397/2012 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2017” ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2012.2590 z dnia 2012-09-05),
    - d) uchwałą nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm. (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego nr 2013.475 z dnia 2013-01-31),
    - e) zasadą bliskości wyrażoną w art. 20 ust. 1 i 2 ustawy o odpadach,
    - f) hierarchią postępowania z odpadami wyrażoną w art. 17 i 18 ustawy o odpadach;
  - 2) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a), c) i d) oraz ust. 4 w instalacjach przetwarzania odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami, w szczególności z zachowaniem zasady bliskości oraz hierarchią postępowania z odpadami.
6. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych we wskazanych sektorach na obszarze miasta Lublin w:
    - a) wystarczającą ilość pojemników do zbierania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych,
    - b) wystarczającą ilość pojemników lub worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 2) obsługa gminnych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, których lokalizację Zamawiający przekaze wykonawcy w ciągu 2 dni po podpisaniu umowy:
    - a) frakcji suchej odpadów komunalnych o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> oraz 2,0 m<sup>3</sup>,
    - b) odpadów niebezpiecznych o pojemności 7 m<sup>3</sup>.
7. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1), jest zobowiązany w całym okresie realizacji zamówienia zapewnić, aby pojemniki lub worki spełniały wymogi określone w §5 załącznika do uchwały nr 657/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin ze zm., (zwanego dalej Regulaminem). Zamawiający dopuszcza stosowanie następujących rodzajów pojemników i worków do zbierania

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 2 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

poszczególnych rodzajów odpadów:

<b>Fracja</b>	<b>Zabudowa</b>	<b>Norma</b>	<b>Pojemność</b>
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	80 l – 240 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	240 l – 7000 l
frakcja sucha odpadów komunalnych	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l
		PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna*	PN-EN 840 lub równoważna	700 l 1100 l 2200 l 2500 l 7000 l – zależnie od typu zabudowy
odpady zielone	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	120 l
		PN-EN 13592 lub równoważna	120 l (worek)
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	7000 l
odpady budowlane i rozbiórkowe	jednorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	1500 l
	wielorodzinna	PN-EN 840 lub równoważna	co najmniej 1500 l

\* w uzasadnionych przypadkach podlegających indywidualnemu uzgodnieniu dopuszcza się pojemniki o minimalnej pojemności 240 l zgodne z normą PN-EN 840 lub PN-EN 13592 (worki) lub normami równoważnymi

8. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przez Wykonawcę pojemników, o których mowa w ust. 7, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
9. Wykonawca jest zobowiązany realizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 8, w całym okresie realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym §8 Regulaminu, a w przypadku pojemników o pojemności do 1,1 m<sup>3</sup> z wykorzystaniem specjalistycznego pojazdu do mycia i dezynfekcji, o którym mowa w §4 ust. 2, pkt. 5).
10. Przedmiotem zamówienia jest:
  - 1) opróżnianie pojemników z zebranych odpadów niebezpiecznych (o kodach: 20 01 13\*, 20 01 19\*, 20 01 21\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 31\*, 20 01 33\*,

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 3 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

- 15 01 10\*). Opróżnianie pojemników odbywać się będzie raz na dwa miesiące w ciągu ostatnich 3 dni roboczych przypadających na dany miesiąc odbioru,
- 2) przekazywanie odebranych niebezpiecznych odpadów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnionym podmiotom prowadzącym działalność w zakresie przetwarzania tego rodzaju odpadów w procesach unieszkodliwiania,
  - 3) przejęcie od Gminy Lublin odpowiedzialności za prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami zagospodarowanie odpadów,
  - 4) dopuszcza się zbieranie odebranych odpadów niebezpiecznych na terenie miasta Lublin wyłącznie w celu zebrania ilości transportowej, w miejscu, w którym Wykonawca może prowadzić działalność w zakresie zbierania tego rodzaju odpadów.

## **§ 2. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażania nieruchomości w pojemniki lub worki.**

1. Wykonawca uzgadnia bezpośrednio z właścicielem nieruchomości ilość i rodzaj (pojemność) pojemników lub worków (i etykiet), odrębnie dla poszczególnych typów nieruchomości zamieszkałych: zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz wielorodzinnymi, uwzględniając:
  - 1) systematyczne powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
    - a) zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych;
    - b) frakcji suchej odpadów komunalnych;
  - 2) okresowe powstawanie odpadów komunalnych, dotyczące:
    - a) odpadów zielonych,
    - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
    - c) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
  - 3) obowiązek wyposażenia nieruchomości na stałe w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających systematycznie;
  - 4) obowiązek wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powstających okresowo;
  - 5) miejsca dostarczenia pojemników.
2. Wykonawca, w zakresie realizacji obowiązku określonego w ust. 1, zobowiązany jest przestrzegać wymogów Regulaminu, w szczególności:
  - 1) zapewnić optymalizację procesu odbioru i transportu odpadów,
  - 2) zapewnić utrzymanie właściwego standardu sanitarno-porządkowego w miejscu zbierania odpadów komunalnych, w szczególności dostosować ilość pojemników tak, aby zapobiegać ich przepełnieniu,
  - 3) przestrzegać wymogów dotyczących częstotliwości pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych,
  - 4) zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zbierania odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu, uwzględniając:
    - a) liczbę osób korzystających z pojemników,
    - b) ilość i rodzaj powstających odpadów.
3. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz uchwały nr 656/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 4 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm., Zamawiający określa następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych dla poszczególnych typów nieruchomości:

Rodzaj odpadów	Pojemniki	Nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej	Nieruchomości w zabudowie wielorodzinnej
zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
frakcja sucha odpadów komunalnych	wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy jednorodzinnej	raz na 14 dni	nie dotyczy
	do 1100 l (włącznie) wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 7 dni lub częściej w razie potrzeby
	ponad 1100 l wskazane w §1 ust. 7 dla zabudowy wielorodzinnej	nie dotyczy	raz na 14 dni lub częściej w razie potrzeby, kontenery KP7 na zgłoszenie
odpady zielone	wskazane w §1 ust. 7	raz na 14 dni, w okresie 1.XII-31.III na zgłoszenie	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku
odpady budowlane i rozbiórkowe	wskazane w §1 ust. 7	na zgłoszenie, 2 razy w roku do wyczerpania limitu	na zgłoszenie, co najmniej 4 razy w roku do wyczerpania limitu
meble i inne odpady wielkogabarytowe w tym:	wystawka	na zgłoszenie raz na dwa m-ce	na zgłoszenie, dwa razy na m-c
	choinki	wystawka	na zgłoszenie 2 razy w roku: raz w styczniu, raz w lutym

4. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości wyposażył nieruchomość w pojemniki we własnym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany:

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 5 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

- 1) sprawdzić zgodność tych pojemników wymaganiami określonymi w §1 ust. 7,
  - 2) oznakować pojemniki zgodnie z wymogami ust. 7,
  - 3) zapewnić możliwość elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzania odbioru odpadów z tych pojemników zgodnie z wymogami §8.
5. W przypadku, gdy pojemniki, o których mowa w ust. 4, nie spełniają wymogów określonych w §1 ust. 7, Wykonawca jest zobowiązany:
- 1) zebrać materiał dowodowy, w szczególności wykonać zdjęcia pojemników, potwierdzający niespełnianie wymogów,
  - 2) powiadomić o tym fakcie właściciela nieruchomości i Zamawiającego oraz niezwłocznie wyposażyć daną nieruchomość w odpowiednią ilość i rodzaj pojemników.
6. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów, oznakuje poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia nazwy lub logo Wykonawcy, adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego umożliwiającego bezpośredni kontakt z Wykonawcą.
7. Wykonawca wszystkie wykorzystywane i obsługiwane pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości dodatkowo oznakuje, poprzez umieszczenie na nich w widocznym miejscu trwałego oznaczenia:
- 1) identyfikującego przeznaczenie pojemnika i sposób jego użytkowania, w szczególności zawierającego napis:
    - a) „Fracja sucha” dla pojemników służących zbieraniu frakcji suchej odpadów komunalnych,
    - b) „Odpady zmieszane” dla pojemników służących zbieraniu zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych.
  - 2) potwierdzającego przynależność pojemnika do systemu gospodarowania odpadami komunalnymi miasta Lublin, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.
8. Worki do zbierania odpadów, dostarczane właścicielom nieruchomości, muszą zawierać trwałe, umieszczone w widocznym miejscu oznaczenia:
- 1) „Fracja sucha” albo „Odpady zielone”,
  - 2) monochromatycznego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie o wielkości stanowiącej co najmniej 1/10 powierzchni worka umieszczonym w środkowej części, zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
  - 3) miejsc przeznaczonych do naklejania kodów kreskowych.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi następującą minimalną ilość worków o których mowa w ust. 8 i etykiet, o których mowa ust. 13:
- 1) do 1 stycznia 2015 r lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych - komplet 12 worków do zbierania frakcji suchej odpadów komunalnych i komplet 12 worków do zbierania odpadów zielonych,
  - 2) do 1 marca 2015 r. - uwzględniając wymogi pkt. 1), komplet 24 etykiet,
  - 3) przez okres trwania umowy, w trakcie bieżącej obsługi nieruchomości:
    - a) ilość worków równoważną ilości oddawanych przez właściciela nieruchomości, a przy ostatnim odbiorze przewidzianym w harmonogramie ilość worków dwukrotnie większą niż oddaną przez właściciela nieruchomości,
    - b) niezależnie od worków dostarczonych według zasady „1 za 1” określonej w

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 6 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

lit. a), Wykonawca dostarczy właścicielowi ilość worków i etykiet, zgodną z zapotrzebowaniem zgłoszonym:

- ustnie, telefonicznie, e-mailowo lub za pośrednictwem formularza na stronie www Wykonawcy,
- osobiście w Biurze Obsługi Klienta.

10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom możliwość ciągłego i nieprzerwanego wykorzystywania pojemników oraz opróżniania ich przez podmiot wskazany przez gminę Lublin w miesiącu następującym po miesiącu, w którym upływa termin obowiązywania umowy lub rozwiązania umowy.
11. Wykonawca naprawi lub wymieni pojemniki niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego lub właściciela nieruchomości, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z miejsca zbierania odpadów, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik. W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić go nowym pojemnikiem.
12. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt w trakcie realizacji umowy będzie systematycznie przeprowadzać ocenę stanu technicznego i sanitarnego pojemników i utrwali jej wyniki w celach dowodowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany wydrukować i dostarczyć właścicielom nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi etykiety zawierające kody kreskowe, które naklejone na worki do gromadzenia odpadów służą identyfikacji odbioru odpadów oraz rodzaju zbieranych odpadów.
14. W przypadku wytwarzania przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych w ilościach, dla których częstotliwość odbioru przedstawiona w harmonogramie, o którym mowa w § 5, okaże się niewystarczająca, Wykonawca zapewni wystarczającą pojemność pojemników poprzez:
  - a) dostarczenie niezbędnej ilości pojemników danego rodzaju lub pojemników o większej objętości, lub
  - b) zastąpi dotychczasowe pojemniki pojemnikami o większej objętości.
15. Zapewnienie wystarczającej pojemności pojemników umożliwiającej zbieranie wszystkich powstających na terenie nieruchomości odpadów komunalnych, w przypadku wyczerpania możliwości, o których mowa w ust. 14, może nastąpić również poprzez ustalenie zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów, wyłącznie w przypadku wyczerpania środków opisanych w ust. 14.
16. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości, w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji, w pojemniki i worki spełniające wymogi SOPZ.
17. W przypadkach uzasadnionych względami sanitarnymi lub środowiskowymi, w szczególności wynikającymi z nieterminowego odbioru odpadów, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przeprowadzenia interwencyjnego odbioru odpadów poza terminami przewidzianymi w harmonogramie.
18. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz lokalizacji pojemników będących w posiadaniu gminy Lublin, o których mowa w §1 ust. 6 pkt 2).
19. Zamawiający ma prawo zmienić lokalizację pojemników, o których mowa w §1 ust. 6 pkt 2), po poinformowaniu Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.

20. Koszty związane ze zmianą lokalizacji pojemników, o których mowa w §1 ust. 6 pkt 2) ponosi Wykonawca.

### **§ 3. Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania odpadów.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do ciągłego i nieprzerwanego świadczenia usługi odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 1) oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w §1 ust. 2 pkt 2).
2. Wykonawca realizując usługę, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązany:
  - 1) odbierać wszystkie rodzaje odpadów w sposób selektywny, zapobiegający zmieszaniu poszczególnych rodzajów odpadów,
  - 2) odbierać odpady w każdej ilości zebranej przez właścicieli nieruchomości, z wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych, które Wykonawca jest zobowiązany odebrać do wyczerpania limitu określonego w §3 ust. 1 pkt 4 uchwały Rady Miasta Lublin nr 656/XXVI/2012 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi ze zm.
  - 3) odbierać odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkanych, położonych w danym sektorze bez względu na ich lokalizację,
  - 4) przestrzegać ustalonego harmonogramu odbioru, o którym mowa w § 5,
  - 5) zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu,
  - 6) zapewnić, aby wykorzystywane pojazdy dla każdego cyklu załadunek-wyładunek pojazdu obsługiwały wyłącznie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
  - 7) zapewnić utrzymanie czystości i porządku w miejscach odbioru odpadów poprzez niedopuszczanie w trakcie realizacji usługi do zanieczyszczenia nieruchomości, chodnika lub jezdni oraz niezwłoczne usuwanie zanieczyszczeń powstających w wyniku odbierania odpadów,
  - 8) po opróżnieniu odstawić pojemniki w miejsce, z którego nastąpił odbiór odpadów,
  - 9) odebrać odpady leżące luzem, w przypadku gdy wskutek nieterminowego wykonania usługi lub dostarczenia pojemników w niewystarczającej ilości i o niewystarczającej pojemności nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników.
3. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości następuje w godzinach od 6:00 do 22:00.
4. Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach nieprzewodzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości.
5. Każdy przypadek określony w ust. 4 Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób umożliwiający potwierdzenie stanu faktycznego.
6. Każdą okoliczność mającą bezpośredni wpływ na odbiór odpadów w terminie niezgodnym z aktualnym harmonogramem Wykonawca szczegółowo udokumentuje w sposób nie budzący wątpliwości (w tym notatki w systemie RFID), a w

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 8 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------



- przypadkach spornych umożliwiając Wykonawcy jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
7. Dokumentacje, o których mowa w ust. 5 i 6, Wykonawca jest zobowiązany na bieżąco przekazywać Zamawiającemu w formie elektronicznej.
  8. Wykonawca, w przypadku powzięcia informacji o nieruchomościach, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, zobowiązany jest niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego.
  9. Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady komunalne powstające okresowo:
    - 1) meble i inne odpady wielkogabarytowe, z zastrzeżeniem pkt. 4), oraz odpady zielone zebrane w okresie 1 grudnia – 31 marca z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, zgodnie z harmonogramem, po uprzednim zgłoszeniu Wykonawcy przez właściciela nieruchomości potrzeby dokonania odbioru na formularzu elektronicznym lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem,
    - 2) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpady budowlane i rozbiórkowe Wykonawca jest zobowiązany odbierać na indywidualne zgłoszenie właściciela nieruchomości przekazane na formularzu elektronicznym lub telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemnik w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia na okres 24 godzin i poinformować o terminie dostarczenia pojemnika właściciela nieruchomości drogą mailową lub telefonicznie,
    - 3) odpady zielone z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zebrane w okresie 1 kwietnia – 30 listopada zgodnie z harmonogramem,
    - 4) choinki dwa razy w roku w miesiącach styczeń i luty, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób ciągły i nieprzerwany w całym okresie realizacji umowy:
    - 1) zapewnić właścicielom nieruchomości oraz Zamawiającemu możliwość kontaktu z Wykonawcą z wykorzystaniem telefonu, faksu oraz poczty elektronicznej,
    - 2) prowadzić stronę internetową zawierającą co najmniej:
      - a) informację o obsługiwanych sektorach,
      - b) elektroniczny formularz kontaktowy umożliwiający w szczególności zgłaszanie uwag, reklamacji oraz zgłoszeń zapotrzebowania na pojemniki lub worki,
      - c) opublikowane aktualne harmonogramy odbioru odpadów, z wyszukiwarką nieruchomości,
      - d) dane kontaktowe dotyczące numeru telefonu kontaktowego, numeru faksu oraz adresu poczty elektronicznej,
      - e) godziny, w których przedstawiciel Wykonawcy jest dostępny pod wskazanym numerem telefonu,
      - f) regulamin PSZOK, o którym mowa w §6,
      - g) inne, wnioskowane i uzgodnione z Zamawiającym, informacje istotne dla sprawnej realizacji przedmiotu umowy.
    - 3) zapewnić funkcjonowanie Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego na terenie Lublina, wyposażonego w sprzęt teleinformatyczny umożliwiający ciągły i bieżący kontakt mieszkańców z przedstawicielem przedsiębiorcy z

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 9 z 20
-----------------------	------------------------------------	---------------

wykorzystaniem:

- a) telefonu (co najmniej 3 różne numery kontaktowe) lub Call Center – służącego do obsługi połączeń przychodzących i rejestracji zgłoszeń telefonicznych uwag, reklamacji, zapotrzebowania na pojemniki lub worki w systemie informatycznym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30, 85% rozmów będzie odebranych w przeciągu 45 sekund (w ujęciu miesięcznym), czas rejestracji dla pojedynczego zgłoszenia nie przekroczy 5 minut,
  - b) faksu,
  - c) poczty elektronicznej.
11. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zmniejszeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego:
- 1) zabrania pojemnika/pojemników z nieruchomości,
  - 2) zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.
12. W zakresie zgłaszanych Zamawiającemu wniosków mieszkańców oraz właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 2 dni roboczych na przesyłanych przez Zamawiającego drogą mailową zestandaryzowanych arkuszach kalkulacyjnych.

#### **§ 4. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie transportu odpadów.**

1. Wykonawca jest zobowiązany w sposób trwały i czytelny oznakować wykorzystywane do realizacji umowy pojazdy poprzez umieszczenie w widocznym miejscu:
  - 1) nazwy lub logo Wykonawcy,
  - 2) adresu kontaktowego i numeru telefonu kontaktowego,
  - 3) indywidualnego numeru identyfikującego dany pojazd,
  - 4) kolorowego logotypu marki ekoLublin na białym podkładzie zgodnym z Systemem Identyfikacji Wizualnej marki ekoLublin,
  - 5) dla obsługi pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych oznaczyć pojazdy, w sposób zgodny z oznaczeniami pojemników,
  - 6) dla obsługi worków do zbierania odpadów zielonych oznaczyć pojazdy napisem „Odpady zielone”.
2. Wykonawca, w całym okresie realizacji umowy, zobowiązuje się dysponować co najmniej:
  - 1) 3 pojazdami na każdy obsługiwany sektor przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpyłne), wyposażonymi w :
    - a) urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
    - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.
  - 2) 3 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranej frakcji suchej odpadów komunalnych, posiadającymi konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów i minimalizującą

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 10 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady (pojazdy bezpylne) w tym:

- a) 2 pojazdami, wyposażonymi w:
    - urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
    - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.
  - b) 1 pojazdem na każdy obsługiwany sektor, wyposażonym w:
    - urządzenia techniczne, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
    - narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników.
  - 3) 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz frakcji suchej odpadów komunalnych gromadzonych w kontenerach (tzw. hakowiec lub bramowiec) wyposażonym w:
    - a) urządzenia techniczne, dopuszczone do eksploatacji przez organ właściwej jednostki dozoru technicznego, umożliwiające załadunek odpadów na pojazd,
    - b) narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po załadunku kontenerów.
  - 4) 1 pojazdem do odbioru selektywnie zbieranych odpadów mebli i innych odpadów wielkogabarytowych bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po załadunku odpadów.
  - 5) jednym specjalistycznym pojazdem bezpylnym do mycia i dezynfekcji pojemników o pojemności do 1,1 m<sup>3</sup>, którego konstrukcja zapobiega przedostawaniu się ścieków powstających przy myciu i dezynfekowaniu pojemników do środowiska, powodujących zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz dla środowiska.
3. Wykonawca zobowiązuje się, aby wykorzystywane pojazdy były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.
  4. Zamawiający zachowuje prawo do wykorzystania powierzchni bocznych komór zbiorczych pojazdów jako nośników informacji wykorzystywanych dla celów działań edukacyjnych i informacyjnych związanych z obowiązującym na terenie Gminy Lublin systemem gospodarowania odpadami.
  5. Wykonawca zapewni, aby osoby wykonujące prace związane z opróżnianiem pojemników posiadały jednakowe ubrania robocze oznakowane co najmniej nazwą lub logo Wykonawcy.
  6. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie pojazdy wyposażone w systemy pozycjonowania satelitarnego oraz specjalistyczne czujniki umożliwiające łącznie trwale zapisywanie, przechowywanie, odczytywanie i weryfikację danych:
    - 1) o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
    - 2) o miejscach wyładunku odpadów.

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 11 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

**§ 5. Harmonogram odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.**

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram odbiorów odpadów komunalnych, z wyłączeniem odpadów zielonych z terenów nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych, od właścicieli nieruchomości położonych na obszarze danego sektora w terminie do dnia 1 stycznia 2015 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.
2. Harmonogram zawiera:
  - 1) adres nieruchomości,
  - 2) (uchylony),
  - 3) daty odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu danej nieruchomości oraz okres obowiązywania harmonogramu,  
3a.) wskazanie (wyróżnienie) terminów odbioru przypadających w dni świąteczne, oraz informację, że co najmniej 2 tygodnie przed terminem odbioru odpadów przypadających w dni świąteczne właściciel nieruchomości zostanie pisemnie poinformowany o nowym terminie odbioru,
  - 4) szczegółowe informacje o sposobie odbioru odpadów komunalnych powstających okresowo, w tym choinek,
  - 5) informacje o konieczności udostępniania pojemnika/worka w dniu odbioru na godzinę 6.00,
  - 6) szczegółowe informacje dotyczące zgłaszania zapotrzebowania na pojemniki oraz worki i etykiety,
  - 7) informacje o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, w tym obowiązku naklejania etykiet na worki,
  - 8) informacje o danych kontaktowych przedsiębiorcy.
3. Każdą okoliczność wpływającą na konieczność zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uwzględnić w aktualizacji harmonogramu.
4. Zamawiający zobowiązuje się na bieżąco informować Wykonawcę o okolicznościach mających wpływ na zmiany harmonogramu, w szczególności dotyczących ilości i rodzaju nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
5. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących koniecznością zmiany harmonogramu dla danej nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest dokonać jego aktualizacji.
6. W przypadku przekazania przez Zamawiającego informacji, skutkujących zwiększeniem liczby obsługiwanych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego przewidzianego w harmonogramie terminu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nieruchomości:
  - 1) pierwszego harmonogramu do dnia 1 stycznia 2015 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - 2) w przypadku określonym w ust. 5 i 6 niezwłocznie, w terminie nie przekraczającym 5 dni od dnia przekazania informacji przez Zamawiającego,
  - 3) w pozostałych przypadkach nie później niż na dwa dni przed najbliższym

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 12 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

- terminem odbioru odpadów wynikającym ze zaktualizowanego harmonogramu.
8. Wykonawca udostępni Zamawiającemu przez cały okres trwania umowy usługę internetową działającą w oparciu o protokół HTTP umożliwiającą:
- 1) bieżący dostęp do aktualnego harmonogramu odbioru odpadów dla danej nieruchomości,
  - 2) bieżący dostęp do historii zmian harmonogramu dla każdej obsługiwanej nieruchomości,
  - 3) utworzenie listy wszystkich nieruchomości, z których danego dnia przewidziany jest odbiór określonego rodzaju odpadu.

#### **§ 6. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie zapewnienia funkcjonowania PSZOK.**

1. Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1) zapewnić funkcjonowanie na terenie miasta Lublin PSZOK od 1 stycznia 2015 r. lub, zgodnie z podpisaną umową, od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2015 r,
  - 2) prowadzić działalność polegającą na zbieraniu odpadów, o których mowa w § 1 ust. 4, w miejscu oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym posiadać niezbędne zgody i zezwolenia,
  - 3) wdrożyć i stosować Regulamin PSZOK, który Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Regulaminu PSZOK, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Wykonawca zapewni spełnienie następujących wymagań:
  - 1) PSZOK będzie zlokalizowany na terenie miasta Lublin,
  - 2) lokalizacja PSZOK-u powinna umożliwiać dojazd mieszkańcom, z możliwością zaparkowania samochodu na terenie PSZOK,
  - 3) PSZOK powinien być zlokalizowany na terenie utwardzonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób postronnych w sposób uniemożliwiający umieszczanie odpadów poza godzinami otwarcia,
  - 4) wyposażenie PSZOK-u w pojemniki/boksy do selektywnego zbierania poszczególnych rodzajów odpadów,
  - 5) wyposażenie PSZOK-u w legalizowaną wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
  - 6) PSZOK będzie obsługiwany przez osobę reprezentującą Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do samodzielnego tworzenia i prowadzenia punktów selektywnego zbierania jednego lub wielu rodzajów odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
5. Korzystanie przez Zamawiającego z uprawnień określonych w ust. 4 w niczym nie zmienia obowiązków Wykonawcy.

#### **§ 7. Sposób potwierdzania realizacji usługi.**

1. W ramach dokumentowania usług odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych objętych umową oraz w związku z wymogami w zakresie sprawozdawczości określonymi w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych z pojemników

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 13 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

- poprzez wykorzystanie technologii RFID,
- 2) elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie w pojemnikach,
  - 3) przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły w formie elektronicznej ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów,
  - 4) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze samochodowej z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
  - 5) przechowywania przez cały okres trwania umowy dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa w pkt. 4),
  - 6) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości oraz przekazanych do zagospodarowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 8. Realizacja przedmiotu umowy w zakresie elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru i wyładunku odpadów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć do dnia 1 marca 2015 r. system elektronicznego ewidencjonowania każdej pojedynczej czynności odbioru i wyładunku odpadów (system RFID) obejmujący:
  - 1) opróżnianie pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na terenie nieruchomości,
  - 2) odbiór worków z odpadami z terenu nieruchomości,
  - 3) odbiór z terenu nieruchomości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających okresowo,
  - 4) wyładunek odpadów.
2. Przez wdrożenie systemu RFID rozumie się łączne spełnienie przez Wykonawcę następujących warunków:
  - 1) wyposażenia w urządzenia RFID, o których mowa w ust. 3, oraz
  - 2) zapewnienia przesyłu informacji między urządzeniami,
  - 3) funkcjonowania w sposób ciągły i nieprzerwany systemu RFID na warunkach określonych w ust. 4.
3. Wykonawca, w ramach realizacji obowiązku określonego w ust. 1 wyposaży:
  - 1) wszystkie wykorzystywane pojazdy, o których mowa w §4 ust. 6 w:
    - a) sterownik pozycjonowania satelitarne GPS,
    - b) czytnik dualny RFID w pojazdach przystosowanych do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w pojemnikach o pojemności 2,0-2,5 m<sup>3</sup> i w workach, do pozyskiwania informacji identyfikujących pojemniki do selektywnego zbierania oraz do pozyskiwania informacji z kodów kreskowych identyfikujących worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
    - c) czytnik kodów kreskowych w pojazdach przystosowanych do obierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w workach do pozyskiwania informacji z kodów kreskowych identyfikujących worki,
    - d) terminal pokładowy, umożliwiający m.in. nadzór nad działaniem systemu RFID, ręczne wprowadzenie informacji o sposobie wykonania usługi, komunikację danych o położeniu pojazdu oraz automatycznie wykonanych czynnościach,
    - e) moduł do transmisji danych pozyskiwanych w trakcie realizacji usługi.
  - 2) pojazdy bezpylne dodatkowo w:

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 14 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

- a) anteny RFID, do automatycznego pozyskiwania informacji z elektronicznych identyfikatorów pojemników o pojemności do 1100 l,
  - b) czujnik uruchomienia urządzenia wrzutowego,
  - c) czujnik uruchomienia myjki – dotyczy specjalistycznych pojazdów do mycia pojemników.
- 3) wszystkie pojemniki do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne.
4. Wykonawca zapewnia, że wykorzystywany system RFID jest integralnie powiązany z systemem pozycjonowania satelitarnego GPS i umożliwia:
- 1) rejestrację przebiegu tras pojazdów,
  - 2) rejestrację położenia pojazdów i miejsc postojów oraz miejsc wyładunku każdego rodzaju odpadu,
  - 3) geokodowanie pojemników – przypisanie unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości do konkretnych adresów nieruchomości,
  - 4) automatyczną identyfikację pojemników za pomocą:
    - a) anten RFID – dotyczy wszystkich pojemników o pojemności do 1100 l,
    - b) czytnika dualnego RFID – dotyczy worków do selektywnego zbierania odpadów oraz pojemników, innych niż wymienione w lit. a), do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości,
  - 5) rejestrację informacji o każdej pojedynczej czynności odbioru odpadów zawierającej następujące dane:
    - a) symbol i numer rejestracyjny pojazdu,
    - b) datę, godzinę odbioru odpadów,
    - c) zgodność odbioru z harmonogramem,
    - d) unikalny numer identyfikacyjny pojemnika/etykiety na worku,
    - e) rodzaj pojemnika,
    - f) rodzaj odbieranego odpadu (kod odpadu),
    - g) adres nieruchomości,
    - h) miejsce odbioru,
    - i) notatki, o których mowa w ust. 5 - 8,
    - j) ilość logowań pojemnika podczas opróżniania,
    - k) sposób zatwierdzania czynności odbioru odpadu (terminal/antena RFID),
    - l) uruchomienie myjki, w przypadku mycia pojemnika,
    - m) stan realizacji odbioru (zrealizowany/nie zrealizowany),
  - 6) zapis, archiwizowanie, odczytywanie i weryfikację danych, o których mowa w ust. 4 w całym okresie trwania umowy,
  - 7) zapis rejestrowanych zdarzeń uwzględniających dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS,
  - 8) tworzenie raportów, zestawień, podsumowań za wskazany okres, w szczególności:
    - a) stanu realizacji harmonogramów odbiorów na dany dzień (zrealizowane/niezrealizowane),
    - b) przeglądu historii obsługi danej nieruchomości,
    - c) mycia pojemników.
5. Ilość i treść stosowanych notatek Zamawiający określa w uzgodnieniu z

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 15 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

- Wykonawcą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i treści notatek jakie mają być stosowane w całym okresie trwania umowy. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach dopuści termin 45 dni na wprowadzenie zmiany.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania notatek w każdym przypadku wystąpienia zdarzenia, innego niż wymienione w ust. 4 pkt 4).
  8. Zamawiający określa następującą listę notatek:
    - 1) Awaria pojazdu
    - 2) Brak dojazdu (roboty drogowe, nieodśnieżona droga dojazdowa, zastawiony dojazd do altany)
    - 3) Uszkodzony pojemnik
    - 4) Brak czipa
    - 5) Pojemnik/worek niedostępny
    - 6) Pojemnik pusty
    - 7) Odbiór poza trasówką
  9. Wykonawca zapewni transmisję pozyskiwanych informacji z systemu RFID, o których mowa ust. 4, zgodnie z wymogami:
    - 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, przekazywane do oprogramowania będącego w dyspozycji Zamawiającego, które Wykonawca zobowiązuje się do dnia 1 marca 2015 r. zainstalować na wskazanych przez Zamawiającego komputerach w ilości 7 sztuk,
    - 2) transfer danych musi odbywać się za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o protokół HTTP,
    - 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
    - 4) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.
  10. Wykonawca obowiązany jest utrzymywać w pełnej sprawności urządzenia systemu elektronicznego ewidencjonowania realizacji usługi odbioru odpadów oraz systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego tak, aby wykonanie każdej usługi odbioru odpadów z nieruchomości zostało przez nie zarejestrowane.
  11. Wykonawca wyposaży Zamawiającego na czas trwania umowy w urządzenie służące do odczytywania unikalnych numerów identyfikacyjnych (transponderów) pojemników oraz etykiet na worki (kody kreskowe).
  12. System RFID musi spełniać wymogi ustawy o ochronie danych osobowych, w szczególności nie może przetwarzać imion, nazwisk, miejsc zamieszkania i innych danych osobowych mieszkańców, za wyjątkiem adresu nieruchomości i rodzaju odbieranych odpadów. Nie może być też wykorzystywany do celów innych niż wynikające z umowy. Kody kreskowe nie mogą zawierać żadnych informacji możliwych do odczytania przez osobę postronną, ani w żaden sposób zawierać innych informacji niż adres nieruchomości i rodzaj odbieranych odpadów.

## § 9 Realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie zagospodarowania odpadów

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 16 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------



## komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru dla gmin określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), z tym, że:
  - 1) parametr określający liczbę mieszkańców  $L_m$  należy obliczyć korzystając z danych, które Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
  - 2) parametr  $M_{W_{GUS}}$  należy przyjąć jako daną statystyczną GUS dotyczącą ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu roku przez jednego mieszkańca na terenie województwa lubelskiego, podzieloną na 4 (ilość kwartałów w roku),
  - 3) parametr  $U_{m_{pmts}}$  należy przyjąć zgodnie z wynikami badań morfologii odpadów komunalnych powstających na terenie miasta Lublin; w przypadku braku aktualniejszych wyników takich badań, należy przyjąć wynik badań z 2013 r., wynoszący 37,85%.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645).
3. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wyliczenia wielkości poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania dla obsługiwanego sektora, na podstawie wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 18 czerwca 2012 roku w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), z tym, że:
  - 1) parametr określający liczbę mieszkańców w 1995 r.  $L_{m_{1995}}$ , tj. 354 522, należy rozdzielić na sektory wg procentowego udziału liczby osób w sektorach, który Zamawiający przedstawi Wykonawcy do końca ostatniego miesiąca danego okresu rozliczeniowego,
  - 2) całą masę odpadów o kodzie 19 12 12 przekazanych do składowania należy uwzględnić podczas liczenia parametru  $M_{OUBR}$ ;
  - 3) masę odpadów przekazanych do składowania (parametry  $M_{MR}$ ,  $M_{SR}$ , oraz  $M_{BR}$ ) należy rozliczyć wg danych posiadanych przez przedsiębiorców gospodarujących odpadami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w §6 umowy.
5. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w §8 ust. 1 umowy.

## § 10 Prowadzenie dokumentacji

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 17 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

1. Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt pozyskiwać wszelkie szczegółowe informacje związane z wykonywaniem umowy, utrzymywać je w celach dowodowych w sposób nie budzący wątpliwości oraz umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie stanu faktycznego oraz identyfikację miejsca i daty zdarzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę odebranych od właścicieli nieruchomości i odrębnie masę zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej odrębnie masę przyjętych i odrębnie masę zagospodarowanych odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości do PSZOK, z zachowaniem klasyfikacji kodowej.
4. Dokumentację, o której mowa w ust. 2 i 3, Wykonawca prowadzi z wykorzystaniem dokumentów ewidencji odpadów, o których mowa w ustawie o odpadach (karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów).
5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację potwierdzającą w szczególności:
  - 1) ważenie odpadów,
  - 2) ilości obsłużonych pojemników i ilości obsłużeń tych pojemników,
  - 3) ilości odebranych worków,
  - 4) dostarczenie i zabranie pojemników z nieruchomości, w okresie trwania umowy,
  - 5) ilości dostarczonych etykiet i worków do zbierania odpadów,
  - 6) przeprowadzenie oceny stanu technicznego i sanitarnego pojemników, mycia, dezynfekcji oraz wymiany pojemników,
  - 7) nieprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów przez właściciela nieruchomości,
  - 8) nieruchomości, które powinny być objęte gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
  - 9) wyposażanie pojemników w elektroniczne identyfikatory (transpondery) posiadające unikalne numery identyfikacyjne oraz przypisanie danych numerów pojemników do adresów nieruchomości (geokodowanie).
6. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu, wymianie i zabraniu pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2015 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
7. Raport, o którym mowa w ust. 6, zawiera w szczególności:
  - 1) adresy nieruchomości,
  - 2) ilość pojemników, z wyszczególnieniem ich pojemności i przeznaczenia,
  - 3) datę dostarczenia, wymiany i zabrania pojemników (dotyczy okresu trwania umowy),
  - 4) wskazanie nieruchomości, o których mowa w §2 ust. 4.
8. Wykonawca sporządzi raport o dostarczeniu worków i etykiet właścicielom nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2015 r. lub 15 dni od dnia

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 18 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

- rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
- 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
9. Raport, o którym mowa w ust. 8, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
  - 2) ilość worków, ze wskazaniem ich przeznaczenia,
  - 3) datę dostarczenia kompletu worków w pierwszym raporcie,
  - 4) datę dostarczenia kompletu etykiet ostatecznie w raporcie za luty 2015 r.
  - 5) datę wydania/dostarczenia worków i etykiet na zgłoszenie właściciela nieruchomości w każdym kolejnym raporcie.
10. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu technicznego i porządkowego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport - w terminie do 15 stycznia 2015 r. lub 15 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - 2) każdy kolejny raport – w terminie w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca.
11. Raport, o którym mowa w ust. 10, zawiera liczbę, rodzaj, przeznaczenie i lokalizację pojemników do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości:
- 1) wymagających naprawy, ze wskazaniem rodzaju uszkodzeń (np. uszkodzona kłapa, kółka, oznaczenia, elektroniczny identyfikator itp.),
  - 2) naprawionych wraz z datą naprawy,
  - 3) wymagających wymiany na nowe, ze wskazaniem przyczyny (np. uszkodzone zaczepy na urządzenie wrzutowe, spalanie, itp.),
  - 4) wymienionych na nowe wraz z datą wymiany.
12. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do dnia 31 marca 2015 r. harmonogram mycia i dezynfekcji wszystkich wykorzystywanych pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości, uwzględniający częstotliwość określoną w Regulaminie.
13. Harmonogram, o którym mowa w ust. 12, zawiera w szczególności:
- 1) adres nieruchomości,
  - 2) przeznaczenie pojemników,
  - 3) planowaną datę mycia i dezynfekcji pojemników.
14. Wykonawca sporządzi raport z oceny stanu sanitarnego pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedłoży Zamawiającemu:
- 1) pierwszy raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca marca 2015 r.,
  - 2) drugi raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca maja 2015 r.,
  - 3) trzeci raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca lipca 2015 r.,
  - 4) czwarty raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca września 2015 r.,
  - 5) piąty raport – w terminie 7 dni od dnia zakończenia miesiąca listopada 2015 r..
15. Raport, o którym mowa w ust. 14, zawiera w szczególności:
- 1) adresy nieruchomości,
  - 2) przeznaczenie pojemników,
  - 3) datę mycia i dezynfekcji każdego pojemnika.

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 19 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

16. Wykonawca sporządzi harmonogram zabrania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów powstających systematycznie na nieruchomości i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie:
- 1) do 1 listopada 2015 r., z zastrzeżeniem pkt. 2),
  - 2) w terminie nieprzekraczającym daty rozwiązania umowy.
17. Harmonogram, o którym mowa w ust. 16, zawiera w szczególności:
- 1) adresy punktów wywozowych oraz przypisane im adresy nieruchomości,
  - 2) termin zabrania pojemników,
  - 3) ilość pojemników przeznaczonych do zabrania w poszczególne dni robocze, z uwzględnieniem, że w każdym dniu roboczym powinna być zabrana jednakowa bądź zbliżona ilość pojemników.
18. Dla każdego raportu, o którym mowa w §10 Zamawiający określi, w uzgodnieniu z Wykonawcą, formę oraz sposób przedłożenia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany rodzaju i zakresu danych uwzględnianych w raportach.

ZP-P-I.271.1.164.2014	zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru umowy	Strona 20 z 20
-----------------------	------------------------------------	----------------

DYREKTOR  
Wydziału Ochrony Środowiska

  
Marta Smal-Chudzik