

UMOWA NR/ZSS/14

zawarta w dniu w Lublinie pomiędzy: Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem GPPiRPA.

2. Zakres umowy obejmuje wykonanie oraz dostawę gadżetów promocyjnych z nadrukiem Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GPPiRPA), w tym:

2.1. Reklamówka foliowa - 2000 szt.:

- a) z uchem, wielorazowego użytku
- b) wymiary: 50 cm x 45 cm (+/- 10%)
- c) grubość folii: 50 mikronów (+/- 10%)
- d) kolor: biały
- e) nadruk: logo GPPiRPA
- f) wielkość nadruku: 10 cm x 7 cm (+/- 10%)
- g) kolor nadruku: czarny
- h) metoda nadruku: tampodruk

2.2. Smycz na klucze - 500 szt.;

- a) kolor: zielony (250 szt.), czerwony (250 szt.)
- b) szerokość taśmy poliestrowej: 1,5 cm (+/- 10%),
- c) długość taśmy: 80 cm (+/- 10%)
- d) łącznik z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym
- e) karabińczyk: metalowy w kolorze srebrnym
- f) nadruk: napis „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie”
- g) kolor nadruku: czarny
- h) metoda nadruku: tampodruk

2.3. Długopis - 1000 szt.:

- a) materiał: metal powlekany
 - b) wymiary: 13,5 cm x 1 cm (+/- 10%)
 - c) kolor wkładu: niebieski
 - d) kolor długopisu: niebieski (250 szt.), czerwony (250 szt.), zielony (250 szt.), srebrny (250 szt.)
 - e) nadruk: napis „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lublinie”
 - f) kolor nadruku: czarny
 - g) metoda nadruku: tampodruk
- 2.4. Brelok z gwizdkiem i latarką - 200 szt.:
- a) materiał: tworzywo PVC
 - b) wymiary: 7 cm x 3 cm x 1 cm (+/- 10%)
 - c) kolor: biały (100 szt.), niebieski (100 szt.)
 - d) nadruk: logo GPPiRPA
 - e) kolor nadruku: czarny
 - f) metoda nadruku: tampodruk
- 2.5. Brelok - 100 szt.:
- a) materiał: metal
 - b) kształt: okrągły z wysuwającym żetonem o wielkości 1 EURO.
 - c) wymiary: 7 cm x 3,5 cm x 0,5 cm (+/- 10%)
 - d) kolor: srebrny
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) metoda nadruku: grawerowanie
- 2.6. Koszulka unisex - 1000 szt.:
- a) kolor: biały, czarny
 - b) gramatura: 190 g/m² (+/- 10%)
 - c) typ: t-shirt
 - d) rozmiary: S - 150 szt. (w tym po 75 szt. w kolorze białym i czarnym), M – 300 szt. (w tym po 150 szt. w kolorze białym i czarnym), L – 400 szt. (w tym po 200 szt. w kolorze białym i czarnym), XL – 150 szt. (w tym po 75 szt. w kolorze białym i czarnym)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA z przodu koszulki w lewym górnym rogu
 - f) kolor nadruku: biały na czarnej koszulce i czarny na białej koszulce
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) metoda nadruku: sitodruk
 - i) opakowanie: każda koszulka zapakowana w folię
- 2.7. Koszulka młodzieżowa unisex - 500 szt.:
- a) kolor: biały, czarny
 - b) gramatura: 190 g/m² (+/- 10%)
 - c) typ: t-shirt
 - d) rozmiary: 146 cm - 250 szt. (w tym po 125 szt. w kolorze białym i czarnym), 158 cm – 250 szt. (w tym po 125 szt. w kolorze białym i czarnym),
 - e) nadruk: logo GPPiRPA z przodu koszulki w lewym górnym rogu
 - f) kolor nadruku: biały na czarnej koszulce i czarny na białej koszulce
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) metoda nadruku: sitodruk



- i) opakowanie: każda koszulka zapakowana w folię
- 2.8. Etui na klucze zamykane na zamek - 500 szt.:
- a) materiał: ekoskóra
 - b) wymiary: 12 cm x 8 cm (+/- 10%)
 - c) kolor: czarny
 - d) nadruk: logo GPPIRPA
 - e) kolor nadruku: biały
 - f) metoda nadruku: tampodruk
- 2.9. Torba podróżna - 200 szt.:
- a) materiał: poliester
 - b) kolor: czarny
 - c) wymiary: 60 cm x 30 cm x 25 cm (+/- 10%)
 - d) główna komora, przednie i boczne kieszenie zamykane na zamek błyskawiczny,
 - e) dwa uchwyty do przenoszenia, z paskiem na ramię przypinanym za pomocą karabińczyków z tworzywa sztucznego,
 - f) nadruk: logo GPPIRPA
 - g) wielkość nadruku: 6 cm x 4 cm (+/- 10%)
 - h) kolor nadruku: biały
 - i) miejsce nadruku: boczna strona torby
 - j) metoda nadruku: sitodruk
- 2.10. Plecak - 200 szt.:
- a) materiał: poliester
 - b) wymiary: 40 cm x 30 cm (+/- 10%)
 - c) kolor: czarny (100 szt.), czerwony (100 szt.)
 - d) dodatkowe kieszenie i siatka z boku na bidon
 - e) nadruk: logo GPPIRPA
 - f) kolor nadruku: biały na czarnym plecaku i czarny na czerwonym plecaku
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: na prawej szelce w górnym rogu
 - i) metoda nadruku: tampodruk
- 2.11. Parasol - 500 szt.:
- a) automatyczny, składany
 - b) materiał: poliester
 - c) średnica czaszy parasola po rozłożeniu: min. 100 cm
 - d) kolor: czarny (250 szt.), granatowy (250 szt.)
 - e) stelaż i kij: metalowy
 - f) wiatroodporny, dodatkowo wyposażony w pokrowiec
 - g) nadruk: logo GPPIRPA na jednym panelu
 - h) kolor nadruku: szary na czarnym parasolu i czarny na granatowym parasolu
 - i) wielkość nadruku: 6 cm x 4 cm (+/- 10%)
 - j) metoda nadruku: sitodruk
- 2.12. Portfel - 300 szt.:
- a) materiał: ekoskóra
 - b) kolor: czarny (150 szt.), brązowy (150 szt.)
 - c) przegródki na dokumenty, karty płatnicze i pieniądze

 

- d) przegroda na monety zamykana na zamek błyskawiczny
 - e) wymiary: 12 cm x 10 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - f) nadruk: logo GPPIRPA w kolorze szarym
 - g) wielkość nadruku: 3 cm x 2 cm (+/- 10%)
- 2.13. Zestaw do malowania i rysowania w pudełku - 200 szt.:
- a) zawartość pudełka: kredki, flamastry, farby, pędzelek, gumka
 - b) nadruk: logo GPPIRPA
 - c) kolor nadruku: czarny
 - d) wielkość nadruku: 4 cm x 2 cm (+/- 10%)
- 2.14. Piłka plażowa - 200 szt.:
- a) nadmuchiwana
 - b) materiał: PVC
 - c) kolor: czerwony (100 szt.), zielony (100 szt.)
 - d) średnica: 30cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPIRPA
 - f) kolor nadruku: czarny
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) metoda nadruku: sitodruk
- 2.15. Torba plażowa i koc piknikowy w jednym - 200 szt.:
- a) na ramię i koc w jednym
 - b) materiał: wodoodporny poliester
 - c) bawełniana wyściółka wewnątrz
 - d) kolor: granatowy
 - e) wymiary torby: 40 cm x 30 cm x 5 cm (+/- 10%)
 - f) wymiary po rozłożeniu: 150 cm x 120 cm (+/- 10%)
 - g) nadruk: logo GPPIRPA
 - h) kolor nadruku: czarny
 - i) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - j) miejsce nadruku: jedna strona torby
 - k) metoda nadruku: sitodruk
- 2.16. Mata plażowa - 150 szt.:
- a) Mata plażowa zwijana i chowana do etui na suwak z paskiem na ramię
 - b) materiał: poliester, odporny na wodę i zabrudzenia
 - c) bawełniana wyściółka wewnątrz
 - d) kolor: granatowy (75 szt.), czerwony (75 szt.)
 - e) zapięcie: zamek błyskawiczny umożliwiający szybkie i proste złożenie
 - f) wymiary: 60 cm x 180 cm (po złożeniu 60 cm x ø 7 cm)
 - g) nadruk: logo GPPIRPA
 - h) kolor nadruku: czarny
 - i) wielkość nadruku: 6 cm x 4 cm (+/- 10%)
 - j) metoda nadruku: sitodruk
- 2.17. Torba uniwersalna na ramię - 200 szt.:
- a) zamykana na zamek błyskawiczny z małą kieszenią wewnętrzną z uchwytem
 - b) materiał: poliester
 - c) kolor: czerwony (100 szt.), granatowy (100 szt.)
 - d) wymiary torby: 47 cm x 34 cm x 10 cm (+/- 10%)



- e) długość uchwytu: 65 cm (+/- 10%)
 - f) nadruk: logo GPPiRPA
 - g) kolor nadruku: czarny na czerwonej torbie, biały na granatowej torbie
 - h) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - i) miejsce nadruku: jedna strona torby, lewy górny róg
 - j) metoda nadruku: sitodruk
 - k) wytrzymałość: min. 5 kg
- 2.18. Notes - 200 szt.:
- a) notatnik z 64 kartkami w kratkę, zamykany elastyczną taśmą, wyposażony w uchwyt na długopis, tasiemkową zakładkę oraz gumkę umożliwiającą zamknięcie.
 - b) materiał: papier
 - c) oprawa: ekoskóra
 - d) kolor: czarny
 - e) wymiary: 9 cm x 14 cm x 1,5 cm (+/- 10%)
 - f) nadruk: logo GPPiRPA
 - g) kolor nadruku: biały
 - h) wielkość nadruku: 3 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - i) metoda nadruku: sitodruk
- 2.19. Torba papierowa mała - 500 szt.:
- a) materiał: papier
 - b) uchwyt: plecionka papierowa
 - c) kolor: biały
 - d) wymiary: 25 cm x 11 cm x 32 cm (+/- 10%)
 - f) nadruk: logo GPPiRPA
 - g) kolor nadruku: czarny
 - h) wielkość nadruku: 8 cm x 5 cm (+/- 10%)
 - i) miejsce nadruku: środek torby
 - j) metoda nadruku: sitodruk
- 2.20. Torba papierowa duża - 500 szt.:
- a) materiał: papier
 - b) kolor: biały
 - d) wymiary: 54 cm x 15 cm x 46 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: czarny
 - g) wielkość nadruku: 10 cm x 6 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: środek torby
 - i) metoda nadruku: sitodruk
- 2.21. Teczka - 500 szt.:
- a) teczka ofertowa
 - b) materiał: sztywny karton
 - c) kolor: kremowy
 - d) wymiary: 31 cm x 22 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: czarny
 - g) wielkość nadruku: 8 cm x 5 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: środek teczki



- i) metoda nadruku: offset
- 2.22. Worek/plecak z linką - 200 szt.:
- a) materiał: poliestr
 - b) kolor: czerwony (100 szt.), niebieski (100 szt.)
 - c) wymiary: 40 cm x 36 cm (+/- 10%)
 - d) nadruk: logo GPPiRPA
 - e) kolor nadruku: czarny
 - f) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - g) miejsce nadruku: środek worka
 - h) metoda nadruku: sitodruk
- 2.23. Kosmetyczka - 200 szt.:
- a) Kosmetyczka z główną przegradą i przednią kieszenią na zamek błyskawiczny oraz z uchwytem z boku
 - b) materiał: poliestr
 - c) kolor: czarny (100 szt.), czerwony (100 szt.)
 - d) wymiary: 25 cm x 16 cm x 8 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: czarny na czerwonej kosmetyczce, biały na czarnej kosmetyczce
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) metoda nadruku: sitodruk
- 2.24. Filiżanka - 200 szt.:
- a) filiżanka ze spodkiem
 - b) materiał: porcelana
 - c) kolor: biały
 - d) pojemność 220 ml (+/- 10%)
 - e) wymiary: Ø 92 x 62 mm, spodek Ø 145 mm (+/- 10%)
 - f) nadruk: logo GPPiRPA
 - g) kolor nadruku: czarny
 - h) wielkość nadruku: 3 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - i) miejsce nadruku: spodek
 - j) metoda nadruku: druk bezpośredni
- 2.25. Teczka na dokumenty - 200 szt.:
- a) teczka na dokumenty w formacie A4 zamykana na zamek błyskawiczny z uchwytem do noszenia
 - b) materiał: poliestr
 - c) kolor: czarny
 - d) wymiary: 34 cm x 29 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: biały
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: lewy górny róg
 - i) metoda nadruku: sitodruk
- 2.26. Pokrowiec na ubrania mały - 200 szt.:
- a) pokrowiec na ubrania, zamykany na zamek
 - b) materiał: poliestr
 - c) kolor: czarny



- d) wymiary: 100 cm x 60 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: biały
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: lewy górny róg
 - i) metoda nadruku: sitodruk
- 2.27. Pokrowiec na ubrania duży - 200 szt.:
- a) pokrowiec na ubrania, zamykany na zamek
 - b) materiał: poliester
 - c) kolor: czarny
 - d) wymiary: 150 cm x 60 cm x 2 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: biały
 - g) wielkość nadruku: 5 cm x 3 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: lewy górny róg
 - i) metoda nadruku: sitodruk
- 2.28. Zegarek - 100 szt.:
- a) budzik z ekranem LCD, datownikiem i termometrem, niebieskie podświetlenie
 - b) materiał: metal
 - c) kolor: srebrny
 - d) wymiary: 15 cm x 8 cm x 4 cm (+/- 10%)
 - e) nadruk: logo GPPiRPA
 - f) kolor nadruku: czarny
 - g) wielkość nadruku: 3 cm x 1 cm (+/- 10%)
 - h) miejsce nadruku: z boku zegarka uchwyt: plecionka papierowa
 - i) bateria załączona do zegarka.

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:
 - 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
 - 2) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji nadruku (wraz z przedstawionymi szczegółowymi wymiarami gadżetu i nadruku) celem akceptacji,
 - 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonej wizualizacji,
 - 4) 14 dni od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca dostarczy wykonane gadżety do siedziby Zamawiającego - Urząd Miasta Lublin, Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. Leszczyńskiego 20




- (IV piętro). Przez dostarczenie należy rozumieć: dowóz, rozładunek i wniesienie w miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy logo oraz nadruk Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w formie elektronicznej w dniu zawarcia umowy.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 5

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 3 ust. 3 transportem zapewnionym przez Wykonawcę.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie.....), w tym kwota netto w wysokościzł (słownie.....) i należny podatek VAT złotych (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23% (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem artykułów,
 - 2) koszty związane z przygotowaniem wizualizacji,
 - 3) koszty wykonania nadruków reklamowych,
 - 4) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej

faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.

3. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 9 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należytego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12.

 

§ 12

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2014 r., poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

.....

ZP-P-I.271.1.159.2014	Załącznik nr 5 do SIWZ – wzór umowy	Strona 10 z 10
-----------------------	-------------------------------------	----------------

spec. firma .pa.


Lub-1191

Dyrektor
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych


Jerzy Kuś