

Umowa nr/GK /.....

zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Lublin NIP 946-25-75-811, REGON 431019514 z siedzibą w Lublinie, Plac Władysława Łokietka 1, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym" reprezentowaną przez:

1.....

2.....

a

.....
 zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez upoważnio-
 ne do zaciągania zobowiązań osoby:

.....

§ 1

Tryb zawarcia umowy

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, zgodnie z ofertą przetargową **"Kompleksową konserwację terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie I"**, zgodnie z specyfikacją wykonania prac, podstawowymi informacjami o rejonie, wykazem cen jednostkowych, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do umowy.
2. Granice rejonu stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, ul. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Zamojska, ul. Kardynała Stanisława Wyszyńskiego, ul. Podwale, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy z wyłączeniem Ogródu Saskiego.
3. Umowa obowiązuje od 18.04.2015 r. przez okres 42 miesięcy.
4. Do zakresu przedmiotu umowy określonego w ust. 1 należą prace określone w Specyfikacji wykonania prac – załącznik nr 1, w szczególności:
 - I. Prace porządkowe:
 - a) utrzymanie terenu w czystości,
 - b) utrzymanie elementów małej architektury,
 - II. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :
 - a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
 - b) usuwanie i frezowanie pni,
 - c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
 - d) wymiana pali i więzadeł,
 - e) podlewanie drzew i krzewów,
 - f) usuwanie odrostów na pniu,
 - g) pielęgnacja misek i skupin,
 - h) pielęgnacja żywopłotów,
 - i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
 - j) uzupełnienie skupin korą.
 - III. Prace związane z konserwacją trawników:
 - a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
 - b) wiosenne i jesienne grabienie liści,

ZP-P-I.271-1.151.2014	Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy rejon I	1 z 6
-----------------------	---	-------

- c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

IV. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego i użytkowego wykonanego zamówienia oraz bezpieczeństwa użytkowników,
- 2) wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z Specyfikacją wykonania prac - załącznik nr 1 oraz z aktualnie obowiązującymi normami polskimi i innymi obowiązującymi przepisami,
- 3) używania do pracy sprzętu zgodnie z zaleceniami Państwowej Inspekcji Pracy,
- 4) koordynowania robót, zabezpieczenia ppoż, przestrzegania przepisów BHP podczas wykonywania robót,
- 5) oznakowania i zabezpieczenia robót zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie,
- 6) bieżącego patrolowania terenów objętych utrzymaniem i bez wezwania Zamawiającego usuwania niezwłocznie wszelkich powstających zagrożeń typu powalone drzewo, zapadlisko w trawniku, zniszczone elementy małej architektury, które mogą doprowadzić do wypadków pieszych.
- 7) podejmowania skutecznych działań interwencyjnych w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego (dotyczy także niedziel i innych dni wolnych od pracy), poinformowania Zamawiającego o wykonanych pracach,
- 8) wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym pełniącej dyżur telefoniczny we wszystkie dni robocze w godzinach od 15.30 do 22.00, soboty, niedziele i święta w godzinach od 6.00 do 22.00 i podjęcia skutecznych działań w celu realizacji zgłoszonych interwencji,
- 9) zapewnienia w czasie dyżurów odpowiedniej liczby osób i sprzętu do podjęcia skutecznych działań interwencyjnych w zakresie prac określonych w § 2,
- 10) przekazania Zamawiającemu harmonogramu dyżurów,
- 11) załatwiania we własnym zakresie spraw związanych z dostawą mediów,
- 12) zawiadomienia Miejskiego Konserwatora Zabytków o terminie rozpoczęcia prac na 3 dni przed ich rozpoczęciem i wskazania kierownika prac prowadzącego prace,
- 13) zebrania a następnie wywozu i zagospodarowania zebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 14) poinformowania telefonicznie Zamawiającego minimum jeden dzień przed przystąpieniem do wykonywania prac zanikowych tj.: nawożenie, podlewanie, odchwaszczanie itp,
- 15) okazania zaświadczenia wystawionego przez szkółkę dostarczającą rośliny, w którym potwierdzona jest zgodność przebiegu procesu produkcji roślin z wymaganiami Zamawiającego (szkółkowanie) zgodnie z zaleceniami Związku Szkółkarzy Polskich,
- 16) przedstawienia na polecenie Zamawiającego próbek materiału szkółkarskiego przed dostarczeniem całej partii roślin na obsady.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilno-prawną wobec osób trzecich za

ZP-P-I.271-1.151.2014	Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy rejon I	2 z 6
-----------------------	---	-------

skutki nieszczęśliwych wypadków i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie pozwolenia i decyzje potrzebne do wykonywania prac.

§ 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 5

Wykonanie umowy

1. Szczegółowy zakres, termin i kolejność realizacji prac wymienionych w §2 z wyłączeniem pkt. 1/2 - utrzymanie elementów małej architektury będzie przedstawiony przez Wykonawcę w miesięcznych harmonogramach rzeczowo – finansowych. Harmonogram winien być rozpisany w rozbiciu na poszczególne dni miesiąca.
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pierwszy harmonogram prac do zatwierdzenia w ciągu 2 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do zatwierdzenia kolejne harmonogramy na tydzień przed rozpoczęciem następnego miesiąca. Wszelkie zmiany i uwagi Zamawiającego dotyczące harmonogramu Wykonawca winien uwzględnić w harmonogramie najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego realizację prac.
4. Harmonogramy stają się obowiązujące do realizacji po zatwierdzeniu ich przez przedstawiciela Wydziału Gospodarki Komunalnej.
5. Prace nie ujęte w harmonogramie miesięcznym w danym miesiącu a wymagające realizacji będą zlecone przez Zamawiającego w formie zlecenia telefonicznego potwierdzonego pisemnym protokołem sporządzonym przez Zamawiającego raz w tygodniu i podpisanego przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę terminu wykonania prac objętych protokołem bądź harmonogramem w przypadku zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie usługi.

§ 6

Zamawiający ma prawo regulować w trakcie trwania umowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, określony w §2 w zależności od rzeczywistych potrzeb w terenie oraz do wysokości środków finansowych zapewnionych w budżecie miasta na dany rok kalendarzowy.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontrolować realizowane prace określone w § 2 umowy.
2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją prac objętych niniejszą umową będzie sprawował przedstawiciel Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.
3. Notatki służbowe sporządzone przez Straż Miejską będą miały moc protokołu

ZP-P-1.271-1.151.2014	Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy rejon I	3 z 6
-----------------------	---	-------

kontroli przeprowadzonej bez udziału przedstawiciela Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w kontroli realizacji prac jeżeli przedstawiciel Zamawiającego uzna to za zasadne.

5. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć w kontroli prac, o których mowa w ust.4 niniejszego paragrafu, zalecenia, uwagi i spostrzeżenia przedstawiciela Zamawiającego będą dla Wykonawcy obowiązujące.

6. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wykonanie prac ujętych w zleceniach niezwłocznie po wykonaniu pracy. Zamawiający winien w przeciągu 3 dni roboczych skontrolować wykonanie zgłoszonych prac i sporządzić protokół kontroli i odbioru.

7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy protokół z kontroli i odbioru wykonania prac będzie stanowił podstawę do naliczenia kar umownych.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie mieszane obejmujące rozliczenie wykonanych prac. Maksymalna wartość wynagrodzenia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty:.....

zł (brutto (słownie:.....), w tym :

a) netto (słownie:.....) oraz podatek VAT (8%) w wysokości zł (słownie:.....)

b) netto (słownie:.....) oraz podatek VAT (23%) w wysokości zł (słownie:.....)

2. Rozliczenie wykonanych prac realizowane będzie w okresach miesięcznych i będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę uwzględniającej:

- miesięczne ryczałty – zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,

- prace porządkowe i utrzymanie zieleni będą rozliczane w oparciu o:

1) kosztorys powykonawczy, sporządzony na podstawie harmonogramu rzeczowo-finansowego, protokołów kontroli i odbiorów prac, przy zastosowaniu cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 3 do umowy.

3. Ryczałt za niepełny miesiąc obowiązywania umowy obliczany będzie jako iloczyn liczby dni w miesiącu, przez które umowa obowiązuje i jednej trzydziestej wartości ryczałtu, określonej w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.

§ 9

Sposób płatności

1. Wynagrodzenie za wykonane prace na podstawie faktur obejmujących miesięczny okres rozliczenia, regulowane będzie z konta Zamawiającego za pośrednictwem Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury wraz z kompletem niezbędnych dokumentów rozliczeniowych (kosztorys powykonawczy, protokoły kontroli i odbioru prac), po zatwierdzeniu ich przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin.

2. W przypadku zwłoki w realizacji faktury Wykonawca może zażądać odsetek ustawowych.

3. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

a) odbioru prac w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wykonania prac,

b) sprawdzenie obmiarów i kosztorysów powykonawczych w ciągu 2 dni roboczych od daty ich złożenia,

c) uregulowanie należności na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury.

ZP-P-I.271-1.151.2014	Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy rejon I	4 z 6
-----------------------	---	-------

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania następujących terminów i warunków:

- a) złożenia kosztorysów powykonawczych za prace wykonane i odebrane w danym miesiącu do 2-go dnia roboczego następnego miesiąca pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego wszystkich zleconych na dany miesiąc prac,
- b) wystawienia i złożenia faktury na podstawie zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego i obowiązujących ryczałtów.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca na zrealizowane prace obejmujące założenie trawników oraz nasadzenia, udziela rocznej gwarancji.
2. Termin gwarancji biegnie od dnia odbioru prac potwierdzonych protokołem odbioru.
3. W przypadku niewłaściwego stanu roślin tj. brak wzrostu, uschnięcie, zachwaszczenie wykonawca na własny koszt dokona wymiany materiału roślinnego lub renowacji trawników. W takim przypadku bieg gwarancji dla tych prac rozpoczyna się od początku.
4. Wykonawca winien usunąć wszelkie usterki w okresie gwarancyjnym w terminie 14 dni od daty pisemnego poinformowania przez Zamawiającego.
5. Gwarancja nie dotyczy tylko uszkodzeń mechanicznych (wandalizmu) oraz sytuacji związanych z klęskami żywiołowymi.

§ 11

Kara umowna

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary za:

a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1 z zastrzeżeniem §12 ust. 2.

2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary za:

a) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 1.

b) opóźnienie w usuwaniu usterek w okresie gwarancji w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,

c) brak wykonania, niewłaściwe lub nieterminowe wykonanie prac określonych w zleceniu oraz niewłaściwe utrzymanie terenu w ramach ryczałtów każdorazowo w wysokości 5% wartości tych prac, niezależnie od konieczności wykonania tych prac.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym może nastąpić w sytuacji, gdy trzykrotnie w ciągu miesiąca wystąpi którakolwiek z okoliczności wymienionych w §11 ust. 2 c.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ZP-P-I.271-1.151.2014	Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy rejon I	5 z 6
-----------------------	---	-------

3. W przypadku, o których mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych i odebranych prac.

4. Umowa wygasa, jeżeli nastąpi wcześniejsze wykorzystanie kwoty wynagrodzenia określonego w § 8 ust.1 niniejszej umowy.

§ 13 Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa.

2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe między stronami na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Lublinie

3. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Z 2014 r., poz. 782/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.


§ 16

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki nr 1, 2, 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNETA SKARBNIKA


Wójt Gminy Komunalnej
mgr inż. **Helena Huiyk**
radca prawny

ZP-P-I.271-1.151.2014

Załącznik nr 3a do SIWZ – wzór umowy
rejon I

6 z 6