

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV

3.1.1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.1.1.1. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie I, którego granice stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, ul. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Zamojska, ul. Kardynała Stanisława Wyszyńskiego, ul. Podwałe, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy z wyłączeniem obszaru Ogródu Saskiego, tj.:

3.1.1.1.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

3.1.1.1.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,
- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

3.1.1.1.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,

- c) pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

3.1.1.1.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

3.1.1.2. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie II, którego granice stanowią: al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, Plac Zamkowy, ul. Podwałe, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ścieżka rowerowa, ul. Piłsudskiego, ul. Kunickiego, tj.:

3.1.1.2.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

3.1.1.2.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,
- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

3.1.1.2.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- c) pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

3.1.1.2.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

3.1.1.3. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie III, którego granice stanowią: ul. Piłsudskiego, ul. Narutowicza, ul. T. Zana, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Armii Krajowej, ul. Jana Pawła II, ul. Krochmalna, ul. Piłsudskiego, tj.:

3.1.1.3.1. Prace porządkowe:

a) utrzymanie terenu w czystości,

b) utrzymanie elementów małej architektury,

3.1.1.3.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,

b) usuwanie i frezowanie pni,

c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,

d) wymiana pali i więzadeł,

e) podlewanie drzew i krzewów,

f) usuwanie odrostów na pniu,

g) pielęgnacja misek i skupin,

h) pielęgnacja żywopłotów,

i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,

j) uzupełnienie skupin korą.

3.1.1.3.3. Prace związane z konserwacją trawników:

a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,

b) wiosenne i jesienne grabienie liści,

c) pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,

d) podlewanie,

e) zakładanie i renowacja trawników.

3.1.1.3.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),

b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,

c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

3.1.1.4. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie IV, którego granice stanowią: ul. Krochmalna, ul. Kunickiego, ul. Jana Pawła II, ul. Armii Krajowej, ul. Nałęczowska, tj.

3.1.1.4.1. Prace porządkowe:

a) utrzymanie terenu w czystości,

b) utrzymanie elementów małej architektury,

3.1.1.4.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,

b) usuwanie i frezowanie pni,

c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,

d) wymiana pali i więzadeł,

e) podlewanie drzew i krzewów,

f) usuwanie odrostów na pniu,

g) pielęgnacja misek i skupin,

h) pielęgnacja żywopłotów,

i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,

j) uzupełnienie skupin korą.

3.1.1.4.3. Prace związane z konserwacją trawników:

a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,

b) wiosenne i jesienne grabienie liści,

- c) pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

3.1.1.4.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu określa Specyfikacja wykonania prac - załącznik nr 1 do SIWZ (rejon I-IV) oraz Podstawowe informacje o rejonie – załącznik nr 2 do SIWZ (rejon I-IV)

3.3. CPV -

77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

90.60.00.00-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

3.4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.3.1. Część I - wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie I.

3.3.2. Część II - wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie II.

3.2.3. Część III - wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie III.

3.2.4. Część IV - wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie IV.

3.5. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 42 miesiące:

Rejon I – od dnia 18.04.2015

Rejon II – od dnia 17.05.2015

Rejon III – od dnia 29.05.2015

Rejon IV – od dnia 14.05.2015

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie
 - 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą oddzielnie dla każdego rejonu:
 - 5.4.2.1. dysponowanie przynajmniej 1 osobą do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w zakresie parków zabytkowych, oraz odbyłą po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji parków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, wymagane Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych,

badań konserwatorskich i architektonicznych, zgodnie z § 23 ust.1

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

5.4.2.2. dysponowanie przynajmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe kierunek: ogrodnictwo oraz odbyła co najmniej 12- miesięczną praktykę zawodową przy kierowaniu pracami w zakresie wykonywania prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

5.4.2.3. dysponowanie przynajmniej jedną osobą która posiada wykształcenie min. średnie w zakresie pielęgnacji zieleni oraz ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

5.4.2.4. dysponowanie przynajmniej jednym pilarzem posiadającym udokumentowane kwalifikacje w zakresie pielęgnacji drzew

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

5.4.3. dysponowanie dla każdej części oddzielnie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

- frezarka do pni – 1 szt
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosi spalinowe (podkaszarki) -20 szt
- piły spalinowe – 3 szt
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 10 szt
- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 10 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt
- piła na wysięgniku – 1 szt
- nożyce do żywopłotów – 10 szt
- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą część innymi narzędziami i urządzeniami.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 4) dotyczących:
- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.3.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 5), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.3.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.3.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

6.3.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

6.3.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 6).

6.3.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 7).

6.4. Dowodami, o których mowa w pkt 6.3.1. są:

6.4.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.4.1.

6.5. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie,

o którym mowa w pkt 6.3.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.4.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 8).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.8.1. w pkt 6.6.2-6.6.4 i 6.6.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.2. w pkt 6.6.5 i 6.6.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.8.3. w pkt 6.8.1.1, 6.8.1.3, 6.8.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.4. w pkt 6.8.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed

notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.9.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 9).

6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.10.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.4. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.10.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.9 winien złożyć każdy wykonawca.

6.11. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.9. winny być składane w formie oryginału.

6.12. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3-6.4, 6.6-6.8 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.13. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 06.11.2014 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:
- p. Wiesława Kozicka – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. T. Zana 38, pokój 702A, telefon 81 466 31 21 .
 - p. Iwona Brankiewicz – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. T. Zana 38, pokój 702A, telefon 81 466 31 21.
 - p. Beata Wajrak – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. T. Zana 38, pokój 702A, telefon 81 466 31 21.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Iwona Wieżel – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3, telefon 81 466 30 12.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości
- Rejon I - 18 500 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych)
 - Rejon II - 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych)
 - Rejon III- 19 000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych)
 - Rejon IV - 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest

zawsze poręczeniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej rejon**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 3 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 3
 - 10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej rejon - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.151.2014. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 - 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 10) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 10.5.3. Wycena ofertowa dla rejonu I, II, III, IV (wg załącznika nr 11a-11d).
 - 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
 - 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 26.11.2014 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 26.11.2014 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania w okresie trwania umowy, tj. 42 miesiące dla każdego rejonu oddzielnie, przy uwzględnieniu obowiązku pełnienia dyżuru we wszystkie dni robocze, soboty, niedziele i święta z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 8 % i 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

12.2. Należy wypełnić wycenę ofertową stanowiącą załącznik nr 11a, 11b, 11c, 11d do SIWZ.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- należy wypełnić dostarczoną przez Zamawiającego wycenę ofertową cenami jednostkowymi netto z narzutami (kolumna 4), bez podatku VAT,
- przemnożyć je przez obmiar (kolumna 5) i przez krotność wykonywania prac (kolumna 6),
- wpisać wartość netto (kolumna 7)
- Zsumować wartości netto w kolumnie bez poz. 1/2. (wiersz 1. Zsumowana

wartość netto bez poz. I/2)

- obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 8 % (wiersz II. *Wartość podatku VAT 8%*)
- podać wartość netto dla poz. I/2 (wiersz III. *Wartość netto dla poz. I/2*)
- obliczyć wartość podatku VAT wg stawki 23% (wiersz IV. *Wartość podatku VAT 23%*)
- zsumować wartości netto z wiersza I i III (wiersz V *Cena ofertowa netto*)
- zsumować wartości podatku VAT z wiersza II i IV (wiersz VI *Kwota podatku VAT*)
- obliczyć wartość brutto (wiersz VII *Cena ofertowa brutto*) poprzez dodanie do wartości kwoty (wiersz V) podatku VAT (wiersz VI).

12.2. Ceny jednostkowe powinny zawierać wszystkie koszty bezpośrednie (robocizna, sprzęt, materiały z kosztami zakupu) oraz koszty pośrednie (ubezpieczenie, opłaty transportowe, opłaty za składowanie) i zysk.

12.3. Cenę brutto oferty za okres 42 miesięcy wynikającą z Wyceny ofertowej należy przenieść do formularza oferty (załącznik nr 10).

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 (rejon I - IV) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Skarga do sądu.
- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięźle ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Specyfikacja wykonania prac (rejon I -IV)
2. Podstawowe informacje o rejonie (rejon I – IV)

Z up. PRZYJEDNIA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DIREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

3. Wzór umowy (rejon I - IV)
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Wzór wykazu usług
6. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
7. Wzór wykazu osób
8. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
9. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
10. Wzór formularza ofertowego.
11. Wycena ofertowa (rejon I - IV)