

## PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu ..... w obecności przedstawicieli Gminy Lublin :

1) .....

oraz

przedstawiciela Wykonawcy..... :

2) .....

3) .....

2. Usługa objęła świadczenie usług cateringowych w dniu ..... 2014 r. .

3. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia objętego usługą, zgodnie z § 2 umowy.

4. Uwagi Zamawiającego:

.....  
.....  
.....

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1) .....

2) .....

3) .....