



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814663012](#)

Osoba do kontaktów: [Iwona Wieźel](#)

E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

Faks: [+48 814663001](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

#### I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

[Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV](#)

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 27                 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Kod NUTS: [PL314](#)

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami                       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

## II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie I, którego granice stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, ul. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Zamojska, ul. Kardynała Stanisława Wyszyńskiego, ul. Podwale, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy z wyłączeniem obszaru Ogrodu Saskiego, tj.:

1.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

1.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,
- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

1.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- c) pielnie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

1.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

2. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie II, którego granice stanowią: al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, Plac Zamkowy, ul. Podwale, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ścieżka rowerowa, ul. Piłsudskiego, ul. Kunickiego, tj.:

2.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

2.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,

- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

2.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

2.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

3. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie III, którego granice stanowią: ul. Piłsudskiego, ul. Narutowicza, ul. T. Zana, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Armii Krajowej, ul. Jana Pawła II, ul. Krochmalna, ul. Piłsudskiego, tj.:

3.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

3.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,
- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

3.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,

3.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

4. Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie IV, którego granice stanowią: ul. Krochmalna, ul. Kunickiego, ul. Jana Pawła II, ul. Armii Krajowej, ul. Nałęczowska, tj.

4.1. Prace porządkowe:

- a) utrzymanie terenu w czystości,
- b) utrzymanie elementów małej architektury,

4.2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :

- a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
- b) usuwanie i frezowanie pni,
- c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
- d) wymiana pali i więzadeł,
- e) podlewanie drzew i krzewów,
- f) usuwanie odrostów na pniu,
- g) pielęgnacja misek i skupin,
- h) pielęgnacja żywopłotów,
- i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
- j) uzupełnienie skupin korą.

4.3. Prace związane z konserwacją trawników:

- a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
- b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
- c) pielnie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
- d) podlewanie,
- e) zakładanie i renowacja trawników.

4.4. Prace związane z pielęgnacją rabat:

- a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
- b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
- c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

	<b>Słownik główny</b>	<b>Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)</b>
<b>Główny przedmiot</b>	77310000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*  
Tak jak w pkt. 2.1.5)

*(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)*

Szacunkowa wartość bez VAT : 18066434.96 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** *(jeżeli dotyczy)*

Opcje :  tak  nie

*(jeżeli tak)* Proszę podać opis takich opcji :

*(jeżeli jest znany)* Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

*(jeżeli są znane)* W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 42 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:  
Rejon I - 18 500 zł (słownie: osiemnaście tysięcy pięćset złotych)  
Rejon II - 21 000 zł (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych)  
Rejon III - 19 000 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych)  
Rejon IV - 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.



- 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:
- 7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia .
- 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4– 8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby ,o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tymże w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń –zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:
- 10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. w pkt 9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- 11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
- 12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3 - 11. winny złożyć każdy wykonawca.
13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 11.1. winny być składane w formie oryginału.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 - 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).
15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

8. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

8.1. wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu utrzymania zieleni obejmujących wykonywanie prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z konserwacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat na łącznym areale minimum 30 ha, o łącznej wartości wykonanych prac nie mniejszej niż 400 000 o PLN brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 400 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie

8.2. oddzielnie dla każdego rejonu:

8.2.1. dysponowanie przynajmniej 1 osobą do kierowania pracami konserwatorskimi oraz pracami restauratorskimi polegającymi na zabezpieczeniu, uzupełnieniu, rekonstrukcji lub konserwacji parków wpisanych do rejestru zabytków albo innego rodzaju zorganizowanej zieleni wpisanej do rejestru zabytków posiadającą tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera uzyskany po ukończeniu studiów wyższych, obejmujących wiadomości w zakresie parków zabytkowych, oraz odbyłą po ukończeniu tych studiów co najmniej 12-miesięczną praktykę zawodową przy konserwacji i pielęgnacji parków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, wymagane Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, zgodnie z § 23 ust.1

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

8.2.2. dysponowanie przynajmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe kierunek: ogrodnictwo oraz odbyła co najmniej 12- miesięczną praktykę zawodową przy kierowaniu pracami w zakresie wykonywania prac porządkowych, prac związanych z pielęgnacją drzew i krzewów, prac związanych z pielęgnacją trawników oraz prac związanych z pielęgnacją rabat

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

8.2.3. dysponowanie przynajmniej jedną osobą, która posiada wykształcenie min. średnie w zakresie pielęgnacji zieleni oraz ukończyła kurs leczenia i pielęgnacji drzew ozdobnych

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych 2.1.

3. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. dokumenty wymagane w pkt 1-2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w w pkt.1-2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.2.4. dysponowanie przynajmniej jednym pilarzem posiadającym udokumentowane kwalifikacje w zakresie pielęgnacji drzew

Uwaga: Bez względu na ilość części, na które składana jest oferta, dana osoba może być wskazana przez Wykonawcę tylko jeden raz.

8.3. dysponowanie dla każdej części oddzielnie niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami:

- frezarka do pni – 1 szt
- rębarka do gałęzi- 1 szt
- kosi spalinowe (podkaszarki) -20 szt
- piły spalinowe – 3 szt
- kosiarki samojezdne o mocy silnika min. 5,0 KM- 10 szt

- kosiarki ciągnikowe do koszenia terenów miejskich- 10 szt
- ciągnik z przyczepą lub samochód ciężarowy o minimalnej ładowności 5 ton – 2 szt

- piła na wysięgniku – 1 szt

- nożyce do żywopłotów – 10 szt

- podnośnik koszowy o wysięgu min 18 m -1 szt

Uwaga: wyklucza się stosowanie kosiarek rotacyjnych

Uwaga: Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część winien wykazać dysponowanie na każdą część innymi narzędziami i urządzeniami.

#### III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej

Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

#### III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

##### III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

##### III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
*(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)*

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

*(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Przewidywana liczba wykonawców:

*albo*

Przewidywana minimalna liczba:                      i *(jeżeli dotyczy)* liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: *(procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)*

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia *(proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))*

- Najniższa cena

*albo*

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej *(kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)*

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[ZP-P-I.271.1.151.2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [26/11/2014](#) Godzina: [11:30](#)

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: [10.00](#) Waluta: [PLN](#)

Warunki i sposób płatności:

[Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1 pokój nr 3 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w kasie UM Lublin ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym \(10 zł +koszty przesyłki\)](#)

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [26/11/2014](#) Godzina: [11:30](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 26/11/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina 12:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1, pokój nr 302](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak     nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Wycena ofertowa dla rejonu I, II, III, IV
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Dokumenty o których mowa w pkt 1. i 2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 i 4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587840](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: *(URL)*

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne** *(jeżeli dotyczy)*



Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.4.2) Składanie odwołań:** (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/10/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-137092

**Załącznik A**  
**Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe**

**I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje**

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Lublin](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [ul. T. Zana 38, pokój 702A](#)  
Miejscowość: [Lublin](#) Kod pocztowy: [20-117](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 814663121](#)  
Osoba do kontaktów: [Wiesława Kozicka, Iwona Brankiewicz, Beata Wajrak](#)  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu) Faks: [+48 814663001](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)**

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [Pl. Litewski 1, pokój nr 3](#)  
Miejscowość: [Lublin](#) Kod pocztowy: [20-080](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 814663012](#)  
Osoba do kontaktów: [Iwona Wieźel](#)  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu) Faks: [+48 814663001](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

Oficjalna nazwa: [Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [Pl. Litewski 1, pokój nr 3](#)  
Miejscowość: [Lublin](#) Kod pocztowy: [20-080](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 814663012](#)  
Osoba do kontaktów: [Iwona Wieźel](#)  
E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl) Faks: [+48 814663001](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca**

Oficjalna nazwa Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy:  
Miejscowość Kod pocztowy  
Państwo

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV

**Część nr : 1 Nazwa :** Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie I, którego granice stanowią: ul. Nałęczowska, al. Kraśnicka, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. T. Zana, ul. Nadbystrzycka, ul. Piłsudskiego, ścieżka rowerowa, ul. Fabryczna, ul. Zamojska, ul. Kardynała Stanisława Wyszyńskiego, ul. Podwale, ul. Lubartowska, al. Spółdzielczości Pracy z wyłączeniem obszaru Ogrodu Saskiego

#### 1) Krótki opis:

1. Prace porządkowe:
  - a) utrzymanie terenu w czystości,
  - b) utrzymanie elementów małej architektury,
2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :
  - a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - b) usuwanie i frezowanie pni,
  - c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - d) wymiana pali i więzadeł,
  - e) podlewanie drzew i krzewów,
  - f) usuwanie odrostów na pniu,
  - g) pielęgnacja misek i skupin,
  - h) pielęgnacja żywopłotów,
  - i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
  - j) uzupełnienie skupin korą.
3. Prace związane z konserwacją trawników:
  - a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - c) pielenie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - d) podlewanie,
  - e) zakładanie i renowacja trawników.
4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
  - a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
  - c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	77310000	
Dodatkowe przedmioty	90600000	

**3) Wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. 1)

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: [PLN](#)  
bez VAT: [3676251.08](#)

albo

Zakres: między : i: Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach : [42](#) albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

[Termin wykonania zamówienia – 42 miesiące od dnia 18.04.2015](#)

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV

**Część nr : 2 Nazwa :** Część 2 - Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie II, którego granice stanowią: al. Spółdzielczości Pracy, ul. Lubartowska, Plac Zamkowy, ul. Podwałe, ul. Wyszyńskiego, ul. Zamojska, ścieżka rowerowa, ul. Piłsudskiego, ul. Kunickiego

#### 1) Krótki opis:

1. Prace porządkowe:
  - a) utrzymanie terenu w czystości,
  - b) utrzymanie elementów małej architektury,
2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :
  - a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - b) usuwanie i frezowanie pni,
  - c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - d) wymiana pali i więzadeł,
  - e) podlewanie drzew i krzewów,
  - f) usuwanie odrostów na pniu,
  - g) pielęgnacja misek i skupin,
  - h) pielęgnacja żywopłotów,
  - i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
  - j) uzupełnienie skupin korą.
3. Prace związane z konserwacją trawników:
  - a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - d) podlewanie,
  - e) zakładanie i renowacja trawników.
4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
  - a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
  - c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	77310000	
Dodatkowe przedmioty	90600000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Tak jak wpkt. 1)

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: [PLN](#)  
bez VAT: [3861333.52](#)

albo

Zakres: między : i: Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : [42](#) albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

[Termin wykonania zamówienia – 42 miesiące od dnia 17.05.2015](#)

## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV

**Część nr : 3 Nazwa :** Część 3 - Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie III, którego granice stanowią: ul. Piłsudskiego, ul. Narutowicza, ul. T. Zana, ul. Bohaterów Monte Cassino, ul. Armii Krajowej, ul. Jana Pawła II, ul. Krochmalna, ul. Piłsudskiego

#### 1) Krótki opis:

1. Prace porządkowe:
  - a) utrzymanie terenu w czystości,
  - b) utrzymanie elementów małej architektury,
2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :
  - a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - b) usuwanie i frezowanie pni,
  - c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - d) wymiana pali i więzadeł,
  - e) podlewanie drzew i krzewów,
  - f) usuwanie odrostów na pniu,
  - g) pielęgnacja misek i skupin,
  - h) pielęgnacja żywopłotów,
  - i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
  - j) uzupełnienie skupin korą.
3. Prace związane z konserwacją trawników:
  - a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - d) podlewanie,
  - e) zakładanie i renowacja trawników.
4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
  - a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
  - c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	77310000	
Dodatkowe przedmioty	90600000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Tak jak w pkt. 1)

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: PLN  
bez VAT: 3709154.76

albo

Zakres: między :

i:

Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : 42 albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia 42 miesiące od 29.05.2015



## Załącznik B

### Informacje o częściach zamówienia

**Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą** Kompleksowa konserwacja terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach I - IV

**Część nr : 4 Nazwa :** Część 4 - Wykonanie prac związanych z kompleksową konserwacją terenów zieleni komunalnej zlokalizowanej poza pasem drogowym w Lublinie w Rejonie IV, którego granice stanowią: ul. Krochmalna, ul. Kunickiego, ul. Jana Pawła II, ul. Armii Krajowej, ul. Nałęczowska

#### 1) Krótki opis:

1. Prace porządkowe:
  - a) utrzymanie terenu w czystości,
  - b) utrzymanie elementów małej architektury,
2. Prace związane z pielęgnacją drzew i krzewów :
  - a) ścinanie drzew, prześwietlanie i pielęgnacja drzew i krzewów,
  - b) usuwanie i frezowanie pni,
  - c) sadzenie drzew, krzewów i żywopłotów,
  - d) wymiana pali i więzadeł,
  - e) podlewanie drzew i krzewów,
  - f) usuwanie odrostów na pniu,
  - g) pielęgnacja misek i skupin,
  - h) pielęgnacja żywopłotów,
  - i) opracowanie dokumentacji oceny stanu zdrowotnego drzewa,
  - j) uzupełnienie skupin korą.
3. Prace związane z konserwacją trawników:
  - a) koszenie trawników wraz z wygrabieniem skoszonej trawy,
  - b) wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - c) pielienie, nawożenie i oprysk trawników chemikaliami,
  - d) podlewanie,
  - e) zakładanie i renowacja trawników.
4. Prace związane z pielęgnacją rabat:
  - a) przygotowanie istniejących rabat kwiatowych do obsady roślinami sezonowymi i wieloletnimi (krzewy, byliny i rośliny cebulowe),
  - b) obsadzanie rabat roślinami sezonowymi,
  - c) pielęgnacja rabat z roślinami sezonowymi i wieloletnimi

#### 2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
<b>Główny przedmiot</b>	77310000	
<b>Dodatkowe przedmioty</b>	90600000	

#### 3) Wielkość lub zakres:

Tak jak w pkt. 1)

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: [PLN](#)  
bez VAT: [3856252.12](#)

albo

Zakres: między : i: Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia:** *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : [42](#) (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**

[Termin wykonania zamówienia - 42 miesiące od dnia 14.05.2015](#)

**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.