

**Załącznik nr 6d – wzór Umowy dla części IV**

Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....2014 r. w Lublinie pomiędzy **Skarbem Państwa**, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, w imieniu którego występuje:

1.....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,  
a  
.....z siedzibą w.....ul.....  
reprezentowanym przez Panią/Pana.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest:

**Część IV** - wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość lokalu mieszkalnego nr 30 o powierzchni 48,71 m<sup>2</sup>, stanowiącego własność Skarbu Państwa, położonego w Lublinie przy ul. I Armii Wojska Polskiego 3 oraz udziału wynoszącego 4871/260023 w prawie użytkowania wieczystego działki nr 66/1 (obr. 36, ark. 4) o powierzchni 772 m<sup>2</sup>, na której usytuowany jest ww. budynek - w celu sprzedaży na rzecz najemcy.

Operat szacunkowy powinien określać wartość ułamkowej części gruntu i lokalu mieszkalnego nr 30 odrębnie.

Operat szacunkowy powinien zawierać dokumentację fotograficzną nieruchomości.

**§ 3**

1. Wykonawcą zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność z tytułu niedołożenia należytej staranności za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Operat szacunkowy powinien być sporządzony w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej (na nośniku CD – 1 szt.)

#### § 4

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

#### § 5

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

#### § 7

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie, mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości brutto.....(słownie:.....), tj. kwota netto ..... (słownie:.....) oraz kwota podatku VAT ..... (słownie:.....)
2. Należność za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru operatu szacunkowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

#### § 8

1. W razie zwłoki, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 5 z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 6 lecz z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 6 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary

nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, tj. od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 11.

### § 11

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

### § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.\*

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

\* Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Z-ca DYREKTORA  
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM  
mgr Agnieszka Macchol-Dul

Kierownik Referatu  
mgr Monika Podolak

RADCA PRAWNY  
Sebastian Wyruch  
Lb-1003

PODINSPEKTOR  
mgr Ernest Hołub

### Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia ..... składam operat szacunkowy nieruchomości położonej w Lublinie przy ....., oznaczonej jako działka nr ....., zrealizowany na podstawie umowy nr..... zawartej ze Skarbem Państwa w dniu .....

W załączeniu:

- operat szacunkowy w wersji papierowej ..... szt.
- płyta CD ..... szt.

.....  
Data i podpis Wykonawcy - zdającego

Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....  
Data i podpis Zamawiającego - odbiorcy

Z-ca DYREKTORA  
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

  
mgr Agnieszka Mochnol-Dul

Kierownik Referatu

  
mgr Monika Podolak

PODINSPEKTOR

  
mgr Ernest Holub

