

Załącznik nr 6a – wzór Umowy dla części I

Umowa Nr

zawarta w dniu2014 r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

.....z siedzibą w.....ul.....

reprezentowanym przez Panią/Pana.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest:

Część I - wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość zabudowanej nieruchomości, stanowiącej własność Gminy Lublin, położonej w Lublinie przy al. Spółdzielczości Pracy 94b, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 4/37 (obr. 18, ark. 2) o powierzchni 366 m², zabudowanej budynkiem mieszkalnym o powierzchni zabudowy 98 m² (zgodnie z wypisem z rejestru gruntów), dla której Sąd Rejonowy Lublin – Zachód w Lublinie X Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00136110/4 – w celu sprzedaży.

Operat szacunkowy powinien określać:

- powierzchnię użytkową budynku,
- wartość gruntu i budynku odrębnie.

Operat szacunkowy powinien zawierać dokumentację fotograficzną nieruchomości.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego ponosi odpowiedzialność z tytułu niedołożenia należytej staranności za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
3. Operat szacunkowy powinien być sporządzony w wersji papierowej (1 egz.) oraz elektronicznej (na nośniku CD – 1 szt.)

§ 4

1. Wykonawca dostarczy pocztą lub osobiście przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, 20-071 Lublin, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 5

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§ 7

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie, mające charakter ryczałtowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, w wysokości brutto.....(słownie:.....), tj. kwota netto (słownie:.....) oraz kwota podatku VAT (słownie:.....)
2. Należność za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury lub rachunku, po uprzednim dokonaniu odbioru operatu szacunkowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 8

1. W razie zwłoki, tj. w przypadku gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto, określonej w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie określonym w § 6 lecz z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin do ich usunięcia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminu ustalonego w § 6 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy, w terminie ustalonym w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary

umownej.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.

5. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 7 ust. 1.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Prawo odstąpienia wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.

8. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy, tj. do daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania wystosowanego przez Zamawiającego.

3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 7 ust. 1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do powszechnie obowiązujących przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy kodeks cywilny.

§ 13

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 782) dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska.*

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

* Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną będącą przedsiębiorcą.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika Miasta Lublin

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Agnieszka Kłosowska

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

RADCA PRAWNY

Sebastian Jawruch

PODINSPEKTOR

mgr Ernest Hołub

Protokół zdawczo – odbiorczy

Dnia składam operat szacunkowy nieruchomości położonej w Lublinie przy, oznaczonej jako działka nr, zrealizowany na podstawie umowy nr..... zawartej z Gminą Lublin w dniu

W załączeniu:

- operat szacunkowy w wersji papierowej szt.
- płyta CD szt.

.....

Data i podpis Wykonawcy - zdającego

Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

.....

Data i podpis Zamawiającego - odbiorcy

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Ernest Holub

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

PODINSPEKTOR

mgr Ernest Holub

