



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych  
informacji, informacje o  
niekompletnej procedurze lub  
sprostowanie**

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:**

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 814663014](#)

Osoba do kontaktów: [Natalia Dziwulska](#)

E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

Faks: [+48 814663001](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

**I.2) Rodzaj zamawiającego:**

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

## Sekcja II: Przedmiot zamówienia

### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.

### II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Część I – Rejon I w granicach ulic: – granice miasta – Al. Warszawska – Al. Solidarności – Al. Tysiąclecia – ul. Turystyczna – granice miasta
2. Część II – Rejon II w granicach ulic: - granice miasta – ul. Turystyczna – Al. Tysiąclecia – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – ul. Wolska – ul. Kunickiego – Abramowicka – granice miasta.
3. Część III – Rejon III w granicach ulic: granice miasta – Abramowicka – ul. Kunickiego – ul. Wolska-Fabryczna- ul. Zamojska – ul. Królewska – Lubartowska – Al. Solidarności – Al. Sikorskiego – Al. Raławickie – ul. Lipowa – ul. Nadbystrzycka – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – granice miasta.
4. Część IV – Rejon IV w granicach ulic: granice Miasta – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – Al. Raławicka – Al. Sikorskiego – Al. Solidarności – Al. Warszawska.
5. Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
  - 5.1. Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin.
  - 5.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
  - 5.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, ( szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością ( od minimum 1 raz w ciągu 2 dni do maksymalnie 2 razy na dobę).
  - 5.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego ( szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 5.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy ( szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością ( przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie )
  - 5.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczenia okolicznych terenów ( trawników, chodników, schodów i placów ).
  - 5.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprzątaniami terenu w promieniu 3m od kosza.
  - 5.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
  - 5.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
  - 5.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego ( szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
  - 5.11. Uzupełnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.

5.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.

5.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.

5.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:

1) w przypadku koszy metalowych:

- czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
- prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
- ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
- ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,

2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:

- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
- uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych ( wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego ),

- uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.

3) w przypadku koszy drewnianych:

- wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,
- prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

5.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach ( szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia ) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

5.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczany miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.

2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.

3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.

4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.

5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.

6) Zdewastowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

5.17. Bieżące informowanie ( telefonicznie, e-mail ) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

1) brakach w koszach na odpady,

2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,

3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania

5.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

### II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

|                  | Słownik główny | Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy) |
|------------------|----------------|--|
| Główny przedmiot | 90511000       |  |

## Sekcja IV: Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

### IV.2) Informacje administracyjne

#### IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-P-I.271.1.110.2014](#)

#### IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES\\_umlublin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2014-124514](#) rok i numer dokumentu

#### IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2014/S 186-328247](#) z dnia: [27/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)

#### IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[22/09/2014](#) (dd/mm/rrrr)

## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

### VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

### VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

#### VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

#### VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach  
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

#### VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniany tekst:

#### VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      03/11/2014    Godzina: 09:30                      05/11/2014    Godzina: 09:30  
[IV.3.3\) Warunki otrzymania](#)                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)  
[specyfikacji, dokumentów](#)  
[dodatkowych lub dokumentu](#)  
[opisowego](#)

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      03/11/2014    Godzina: 09:30                      05/11/2014    Godzina: 09:30  
[IV.3.4\) Termin składania ofert lub](#)                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)  
[wniosków o dopuszczenie do udziału](#)  
[w postępowaniu:](#)

Miejsce, w którym znajdują się                      Zamiast:                      Powinno być:  
zmieniane daty:                      03/11/2014    Godzina: 10:00                      05/11/2014    Godzina: 10:00  
[IV.3.8\) Warunki otwarcia ofert:](#)                      (dd/mm/rrrr)                      (dd/mm/rrrr)

#### VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

#### VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:                      Tekst do dodania:

**VI.4) Inne dodatkowe informacje:**

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[30/10/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-144253