

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:328247-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi wywozu odpadów
2014/S 186-328247**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Natalia Dziwulska
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin
ul. Zana 38, pokój 707
Osoba do kontaktów: Beata Gita
20-117 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663130
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych
pl. Litewski 1, pokój nr 3
Osoba do kontaktów: Natalia Dziwulska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 3
Osoba do kontaktów: Natalia Dziwulska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Część I – Rejon I w granicach ulic: – granice miasta – al. Warszawska – al. Solidarności – al. Tysiąclecia – ul. Turystyczna – granice miasta
2. Część II – Rejon II w granicach ulic: - granice miasta – ul. Turystyczna – al. Tysiąclecia – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – ul. Wolska – ul. Kunickiego – Abramowicka – granice miasta.
3. Część III – Rejon III w granicach ulic: granice miasta – Abramowicka – ul. Kunickiego – ul. Wolska-Fabryczna- ul. Zamojska – ul. Królewska – Lubartowska – al. Solidarności – al. Sikorskiego – Al. Raclawickie – ul. Lipowa – ul. Nadbystrzycka – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – granice miasta.
4. Część IV – Rejon IV w granicach ulic: granice Miasta – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – al. Raclawicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – al. Warszawska.
5. Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
5.1. Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin.

- 5.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
- 5.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30–50 l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (od minimum 1 raz w ciągu 2 dni do maksymalnie 2 razy na dobę).
- 5.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 5.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100–120 l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy (szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie)
- 5.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
- 5.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprzątaniami terenu w promieniu 3m od kosza.
- 5.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
- 5.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
- 5.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
- 5.11. Uzupełnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
- 5.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
- 5.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:
- 1) w przypadku koszy metalowych:
 - czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
 - prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
 - ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
 - ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,
 - 2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:
 - oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,

— uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),

— uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.

3) w przypadku koszy drewnianych:

— wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,

— oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,

— prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

5.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach (szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

5.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczany miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.

2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.

3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.

4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.

5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.

6) Zdemastrowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

5.17. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

1) brakach w koszach na odpady,

2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,

3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania

5.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt II.1.5)

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 529 132 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.1.2015. Zakończenie 30.4.2016

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.

1) Krótki opis

1. Rejon I w granicach ulic: – granice miasta – Al. Warszawska – Al. Solidarności – Al. Tysiąclecia – ul. Turystyczna – granice miasta
2. Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
 - 2.1 Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin .
 - 2.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 - 2.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze
 - 2.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy (szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie)
 - 2.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 - 2.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprząaniem terenu w promieniu 3m od kosza.
 - 2.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
 - 2.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
 - 2.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
 - 2.11. Uzupelnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.

2.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.

2.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:

1) w przypadku koszy metalowych:

- czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
- prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
- ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
- ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,

2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:

- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
- uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
- uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.

3) w przypadku koszy drewnianych:

- wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,
- prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

2.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach (szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

2.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczany miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

- 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
- 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.
- 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
- 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
- 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
- 6) Zdewastowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

2.17. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

- 1) brakach w koszach na odpady,
- 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
- 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania.

2.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 188 480 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.

1) **Krótki opis**

1. Rejon II w granicach ulic: - granice miasta – ul. Turystyczna – Al. Tysiąclecia – ul. Lubartowska – ul. Królewska – ul. Wyszyńskiego – ul. Zamojska – ul. Fabryczna – ul. Wolska – ul. Kunickiego – Abramowicka – granice miasta.
2. Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
 - 2.1 Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin .
 - 2.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 - 2.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze
 - 2.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy (szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie)
 - 2.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 - 2.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprzątaniami terenu w promieniu 3 m od kosza.
 - 2.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
 - 2.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
 - 2.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
 - 2.11. Uzupełnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
 - 2.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.

2.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:

1) w przypadku koszy metalowych:

- czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
- prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
- ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
- ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,

2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:

- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
- uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
- uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.

3) w przypadku koszy drewnianych:

- wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,
- prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

2.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach (szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

2.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczony miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

- 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
- 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.
- 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
- 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
- 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
- 6) Zdewastowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

2.17. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

- 1) brakach w koszach na odpady,
- 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
- 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania.

2.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 297 672 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.

1) **Krótki opis**

- 1.Rejon III w granicach ulic: granice miasta – Abramowicka – ul. Kunickiego – ul. Wolska-Fabryczna-ul. Zamojska – ul. Królewska – Lubartowska – Al. Solidarności – Al. Sikorskiego – Al. Raclawickie – ul. Lipowa – ul. Nadbystrzycka – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm – granice miasta.
- 2..Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
 - 2.1Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin .
 - 2.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 - 2.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze
 - 2.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy)oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy (szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie)
 - 2.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 - 2.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprzątaniem terenu w promieniu 3m od kosza.
 - 2.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
 - 2.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
 - 2.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
 - 2.11. Uzupelnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
 - 2.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
 - 2.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia,a w szczególności:

1) w przypadku koszy metalowych:

- czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
- prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
- ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
- ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,

2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:

- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
- uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
- uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.

3) w przypadku koszy drewnianych:

- wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
- oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,
- prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

2.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach (szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

2.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczany miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

- 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
- 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.
- 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
- 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
- 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
- 6) Zdeastrowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

2.17. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

- 1) brakach w koszach na odpady,
- 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
- 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania.

2.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 905 504 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin.

1) **Krótki opis**

1. Rejon IV w granicach ulic: granice Miasta – linia kolejowa Warszawa – Lublin – Chełm- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – al. Raławicka – al. Sikorskiego – al. Solidarności – al. Warszawska.
różniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
2. Opróżnianie koszy poza pasem drogowym w czterech rejonach miasta Lublin obejmuje następujący zakres prac:
 - 2.1 Opróżnianie koszy na odpady, ustawionych poza pasem drogowym na terenach miasta Lublin.
 - 2.2. Opróżnienie koszy na odpady, w trybie interwencyjnym, tj. w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia przez przedstawiciela Zamawiającego lub Straży Miejskiej, w przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 - 2.3. Podstawienie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na miejskich terenach Lublina poza pasem drogowym, (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy), estetycznych koszy na odpady (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), o pojemności 30-50l, stanowiących własność Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego i opróżnianie ich ze
 - 2.4. Montaż nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) oraz demontaż obecnie używanych i ustawianie w innej lokalizacji w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.
 - 2.5. Interwencyjne podstawianie w okresie realizacji zamówienia (tj. podstawienie w ciągu 1 doby od telefonicznego zgłoszenia), dodatkowych estetycznych koszy na odpady o pojemności 100-120l będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym, stanowiących własność Wykonawcy (szacowana ilość do 10 sztuk w jednym rejonie w trakcie trwania umowy) na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego oraz opróżnianie ich ze wskazaną przez niego częstotliwością (przewidywana ilość opróżnień koszy do wykonania dodatkowo w okresie realizacji zamówienia wynosi 160 w jednym rejonie)
 - 2.6. Prowadzenie opróżniania w sposób nie powodujący zanieczyszczania okolicznych terenów (trawników, chodników, schodów i placów).
 - 2.7. Zbieranie i wywóz nieczystości zgromadzonych obok kosza łącznie ze posprząaniem terenu w promieniu 3m od kosza.
 - 2.8. Systematyczne mycie koszy, skutkujące ich czystością, brakiem zapachu (szczególnie podczas upałów) i estetycznym wyglądem.
 - 2.9. Zapewnienie przez Wykonawcę powierzchni i warunków do przechowywania metalowych wkładów, stanowiących wyposażenie betonowych koszy oraz innych koszy na odpady których właścicielem jest Zamawiający.
 - 2.10. Przyjęcie do utrzymania i włącznie do harmonogramu opróżnień nowych koszy na odpady zakupionych przez Zamawiającego (szacowana ilość do 15 szt. w każdym rejonie w trakcie trwania umowy).
 - 2.11. Uzupelnienie brakujących koszy stanowiących własność Wykonawcy (np. skradzionych, zdewastowanych itp.) w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
 - 2.12. Usuwanie na zgłoszenie przedstawiciela Zamawiającego pozostałości po zniszczonych koszach oraz koszy, które nie nadają się do naprawy i dalszego użytkowania, w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od zgłoszenia.
 - 2.13. W przypadku stwierdzenia przemieszczenia kosza przez osoby trzecie w inne miejsce, poinformowanie o tym przedstawiciela Zamawiającego oraz ustawienie kosza w jego pierwotne położenie.
 - 2.14. Dokonywanie bieżącej naprawy koszy na odpady w zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty uzgodnienia, a w szczególności:

- 1) w przypadku koszy metalowych:
 - czyszczenie i malowanie całych koszy lub wybranych elementów w koszach,
 - prostowanie wygiętych elementów i całych pojemników,
 - ponowne zamontowanie elementów oderwanych od koszy,
 - ponowne zamontowanie koszy wyrwanych i elementów brakujących w koszach,
- 2) w przypadku koszy betonowych z wkładem metalowym:
 - oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku, elementów żeliwnych w tych koszach,
 - uzupełnianie uszkodzonych lub skradzionych wkładów metalowych (wkłady metalowe zakupione przez Zamawiającego),
 - uzupełnianie ubytków w obudowie betonowej koszy.
- 3) w przypadku koszy drewnianych:
 - wymiana i uzupełnianie deseczek w obudowie koszy,
 - oczyszczenie i malowanie maksymalnie dwa razy w roku w trakcie realizacji zamówienia,
 - prostowanie, mocowanie i malowanie elementów metalowych.

2.15. Przeprowadzenie na zgłoszenie Zamawiającego odnowienia wybranych lub wszystkich koszy na wskazanych terenach (szacuje się częstotliwość nie częściej niż 3 razy w okresie realizacji zamówienia) w terminie 2 tygodni od daty pisemnego zgłoszenia.

2.16. Przekazywanie do Zamawiającego pisemnego sprawozdania za rozliczany miesiąc w terminie 5 dni roboczych po jego zakończeniu zawierający informacje o ilości i stanie faktycznym koszy na odpady, w tym o:

- 1) Zaobserwowanych uszkodzeniach betonowych koszy na odpady, w tym metalowych wkładów wewnątrz koszy.
- 2) Zaobserwowanych uszkodzeniach w koszach na odpady innych niż betonowe.
- 3) Zrealizowanych naprawach, malowaniu czy mocowaniu elementów dot. koszy na odpady stanowiących własność Zamawiającego.
- 4) Zrealizowanych naprawach dot. koszy na odpady, stanowiących własność Wykonawcy.
- 5) Ilości metalowych wkładów przechowywanych aktualnie przez Wykonawcę oraz ilości wkładów wykorzystanych do uzupełnienia stojących w terenie betonowych koszy ze wskazaniem ich lokalizacji.
- 6) Zdemastrowanych koszach na odpady, nie nadających się do dalszego użytkowania.

2.17. Bieżące informowanie (telefonicznie, e-mail) przedstawiciela Zamawiającego o zaobserwowanych:

- 1) brakach w koszach na odpady,
- 2) uszkodzeniach utrzymywanych koszy na odpady,
- 3) stwierdzonych przepełnieniach koszy na odpady, pomimo prawidłowo realizowanej usługi opróżniania.

2.18. Sporządzanie szczegółowych miesięcznych harmonogramów opróżniania koszy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90511000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 294 432 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1..Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości

- 1.1. Rejon I – 2 800 PLN (słownie: dwa tysiące osiemset złotych 0/100 złotych);
- 1.2. Rejon II – 4 450 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta pięćdziesiąt złotych 0/100);
- 1.3. Rejon III – 13 500 PLN (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych 0/100);
- 1.4. Rejon IV – 4 400 PLN (słownie: cztery tysiące czterysta złotych 0/100).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. wykażą posiadanie aktualnego zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Z 2013 r., poz. 1399) obejmującego następujące rodzaje odpadów: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; kod: 20 03 01.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie
 - 5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

8.1.2.posiadania wiedzy i doświadczenia

8.1.3.dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

8.1.4.sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

10.1.Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

11.1.Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia.

11.2.Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.3.Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.4.Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.5.Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.6.Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.7.Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

13. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

13.1. w pkt 11.2-11.4 i 11.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

13.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

13.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

13.2. w pkt 11.5 i 11.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

14.1. w pkt 13.1.1, 13.1.3., 13.2. - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

14.2. w pkt 13.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

15.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

16.1. oświadczenie wymagane w pkt 8 oraz dokumenty wymagane w pkt 9 -10 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

16.2. dokumenty wymagane w pkt 11-15 winny złożyć każdy wykonawca.

17. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 8.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt 9, 15 winny być składane w formie oryginału.

18. Dokumenty, o których mowa w pkt 10-14 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

19. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1..Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie usługi lub usług polegających/ej na opróżnianiu koszy na odpady o łącznej wartości wykonanej/ch usług/i nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usługi lub usług polegających/ej na opróżnianiu koszy na odpady o łącznej wartości wykonanej/ch usług/i nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto w ciągu ostatnich 3 lat ,a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

1.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1.są:

2.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2.oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.

3.W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. dokumenty wymagane w pkt 1-2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

5. Dokumenty, o których mowa w w pkt.1-2 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

8.Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzywykażą:

8.1. wykonanie lub wykonywanie usługi lub usług polegających/ej na opróżnianiu koszy na odpady o łącznej wartości wykonanej/ch usług/i nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto w ciągu ostatnich trzech lat ,a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 100 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy).

8.2. dysponowanie minimum 1 samochodem na każdy rejon – o masie całkowitej do 3,5 tony z zamykaną komorą do czasowego gromadzenia i transportu odpadów, uniemożliwiającym zapylenie środowiska i zapewniającym przewóz odpadów zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-P-I.271.1.110.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 3.11.2014 - 09:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 5 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych UM Lublin, pl. Litewski 1, pokój nr 3, po dokonaniu wpłaty 5 PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (5 PLN + koszt przesyłki).

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.11.2014 - 09:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 3.11.2014 - 10:00

Miejscowość:

Lublin, pl. Litewski 1, pokój nr 302, III p.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2. Formularz wyceny ofertowej.

1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Dokumenty o których mowa w pkt 1.1., 1.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3. i 1.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia – 30.4.2016.

4.1. Od dnia 1.1.2015–30.4.2016 - w przypadku zawarcia umowy do 31.12.2014.

4.2. Od dnia następnego po dniu zawarcia umowy do 30.4.2016 – w przypadku zawarcia umowy po 31.12.2014.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

22.9.2014