

## UMOWA Nr ...../ST/14

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. ....,
2. ....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a .....  
 reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. ....
2. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników VI Spotkania Turystycznego.
2. Usługa cateringu obejmuje przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zapewnienie ciągłego przygotowywania i podawania napojów zimnych i gorących dla uczestników w oparciu o menu będące załącznikiem nr 1.
3. Usługa cateringowa świadczona będzie dla 80 osób w Centrum Kultury w Lublinie przy ul. Peowików 12 – w holu przy Sali Kinowej.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) przygotowania, dowozu i podania posiłków oraz napojów zimnych i gorących dla uczestników Spotkania w godz. 11.00 – 16.00,
  - b) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.),
  - c) świadczenia usługi wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
  - d) podania napojów i posiłków zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia zbiorowego,

ZP-P-I.271.1.139.2014	Wzór umowy – zał. nr 6 a do SIWZ	Strona 1 z 5
-----------------------	-------------------------------------	--------------

- e) świadczenia usługi cateringowej na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztucców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych na Spotkaniu Turystycznym,
- f) zapewnienia ilości filiżanek na kawę/ herbatę, szklanek oraz talerzy w ilości co najmniej o 50% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering,
- g) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel co najmniej dwóch kelnerów/kelnerek na każde 50 osób),
- h) estetycznego podawania posiłków i napojów,
- i) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem posiłku,
- j) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku,
- k) transportu w obie strony wyposażenia, produktów i osób wykorzystywanych przez wykonawcę w trakcie świadczenia usługi,
- l) zapewnienia dekoracji stołów,
- m) zapewnienia osobnego stołu/stołów na brudne naczynia,
- n) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

### § 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: 27 listopada 2014 r.

### § 4

1. Usługi cateringowe podczas Spotkania Turystycznego muszą być serwowane w formie „szwedzkiego stołu.”
2. Do przygotowania posiłków powinny być użyte świeże, wysokiej jakości składniki, zarówno co do wartości odżywczej, jak i gramatury.
3. Temperatura dań podawanych na ciepło nie powinna być niższa niż 75 st. C - zupy oraz 63 st. C drugie dania i pozostałe dania serwowane na ciepło.
4. Dania ciepłe, powinny być dostarczone i serwowane z podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bemaarach, dania zimne i desery powinny być podane na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatki w ceramicznych lub szklanych miskach.

### § 5

1. Wykonawca zapewni stoły bufetowe, a także stoły koktajlowe wraz z nakryciami (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze, w ilości wystarczającej do wygodnego spożycia posiłków przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy również rozstawienie i sprzątniecie stołów bufetowych i koktajlowych.
3. Rozstawienie stołów nastąpi wg wskazań Zamawiającego. Wykonawca przedstawi planowany rozkład stołów do akceptacji Zamawiającego nie później niż 5 dni przed wykonaniem usługi.

ZP-P-I.271.1.139.2014	Wzór umowy – zał. nr 6 a do SIWZ	Strona 2 z 5
-----------------------	-------------------------------------	--------------

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zaplanowanej liczby uczestników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie uczestników najpóźniej na dzień przed ustalonym dniem wykonania usługi.

## § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zgłoszonych osób, obliczone wg ceny jednostkowej za 1 osobę, jednak nie więcej niż ..... zł brutto (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa za osobę wynosi ..... zł brutto (słownie:.....), kwota netto w wysokości ..... zł (słownie:.....) oraz podatek VAT w wysokości..... (słownie:.....).
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktury.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 z zastrzeżeniem § 11.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 21 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
  - 1) 10 % wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 w przypadku odstąpienia od umowy w całości,
  - 2) 10 % wartości niewykonanej lub nienależyte wykonanej umowy (wyliczonej w oparciu o uzgodniony zakres realizacji usługi) w przypadku odstąpienia od umowy w części.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. W wypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej.

#### § 9

W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 10

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Lublin.

#### § 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

#### § 13

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

a) strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu organizacji Spotkania Turystycznego. Termin ten będzie dostosowany do terminu organizacji Spotkania Turystycznego.

b) strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

c) strony przewidują możliwość zmiany miejsca realizacji usługi. Miejsce realizacji usługi będzie dostosowane do miejsca organizacji Spotkania Turystycznego.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

#### § 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

#### § 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz

ZP-P-I.271.1.139.2014	Wzór umowy – zał. nr 6 a do SIWZ	Strona 4 z 5
-----------------------	-------------------------------------	--------------

dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Z 2014 r., poz. 782/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

ZP-P-I.271.1.139.2014

Wzór umowy  
– zał. nr 6 a do SIWZ

Strona 5 z 5

RADCA PRAWNY  
SAM - OŚWIADCZENIE

Dyrektor Wydziału  
*Jakub Kosowski*  
dr Jakub Kosowski