

Protokół przekazania/przyjęcia materiałów źródłowych – Etap nr
do umowy _____ z dnia _____

1. Data przekazania materiałów:
2. Miejsce przekazania materiałów:
3. Uczestnicy przekazania materiałów:
Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

4. Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały do skanowania i archiwizacji:

Lp.				

Wykonawca odbiera materiały do skanowania i archiwizacji opisane powyżej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

