

UMOWA nr

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514, – reprezentowaną przez

a

2. z siedzibą w reprezentowanym przez – zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1. Przedmiot

1. Przedmiotem Umowy jest usługa skanowania i archiwizacji operatów geodezyjnych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę skanowania i archiwizacji operatów geodezyjnych z Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) w Lublinie.
3. Zakres umowy obejmuje dygitalizację i archiwizację zasobów geodezyjnych:
 - 2.1. skanowanie zasobu geodezyjnego;
 - 2.2. wykonanie georeferencji zasobu;
 - 2.3. wykonanie metadanych do zeskanowanego zasobu;
 - 2.4. zasilenie bazy danych.
4. Szczegółowy zakres umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
5. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu "Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin" nr umowy o dofinansowanie: 01/12-UDA-RPLU.04.01.00-06-004/12-00-0644 z dnia 8 maja 2013 roku, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1. Społeczeństwo informacyjne.

§ 2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z zachowaniem postanowień ust. 2.
2. Harmonogram musi zawierać:
 - 1) numer etapu;
 - 2) zakres czynności;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3) data przystąpienia do realizacji etapów;
- 4) data odbioru etapów;
- 5) data odbioru końcowego.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu harmonogramu zatwierdzi harmonogram lub przedstawi do niego uwagi.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uzasadnione uwagi Zamawiającego.
5. Harmonogram wiąże Strony co do terminów wykonania etapów i czynności.
6. Odbiory Etapów nie mogą odbywać się równocześnie, a minimalny czas pomiędzy Odbiorami Etapów to 21 dni.
7. Wydawanie oraz odbiór dokumentów będzie odbywało się protokolarnie.
8. Wydanie dokumentów do kolejnych etapów, będzie możliwe, jeżeli zostanie oddany zbiór dokumentów, z poprzedniego etapu.

§ 3. Termin

Wykonawca wykona przedmiot Umowy do 28 lutego 2015 roku.

§ 4. Podwykonawcy

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 5. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac, z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Umowy, a w szczególności za przestrzeganie przyjętych przez Strony ustaleń dotyczących realizacji prac, zgodnie z załącznikami nr 1 i 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest do należytej ochrony udostępnionych przez Zamawiającego danych, zbiorów i wszelkich materiałów źródłowych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem nieupoważnionych osób trzecich.
5. Wykonawca ma obowiązek zapewnić we własnym zakresie, niezbędne do wykonania Umowy, materiały, sprzęt i oprogramowanie oraz zapewnić bezpieczny transport materiałów źródłowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, oraz z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, profesjonalnej staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty, dane i informacje uzyskane w związku z umową, jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części publikować ich ani ujawniać osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu.
8. Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych po podpisaniu przez strony odrębnej „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, na podstawie załącznika nr 2 do Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej Umowy wykonywanie przydzielonych mu zadań, a tym samym wykonanie usług lub produktów,
 - 2) wszelkie szkody spowodowane przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich w związku z realizacją niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowywane będą w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu. Działania mają być prowadzone zgodnie z zapisami zawartymi w Wytocznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 – 2013.
12. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w realizacji przedmiotu umowy co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia geodezyjne w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.)

§ 6. Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się przekazywać materiały, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w dniu przystąpienia do realizacji etapu uzgodnionym w załączniku nr 4 do Umowy wraz z protokołem przekazania/przyjęcia materiałów źródłowych (załącznik nr 5 do Umowy)

§ 7. Odbiór przedmiotu Umowy

1. Odbiór dokumentów z zasobu odbywać się będzie w uzgodnionym z Zamawiającym terminie. Zgłoszenie gotowości odebrania materiałów z MODGiK musi się odbyć najpóźniej 5 dni roboczych przed przyjęciem. Przygotowane materiały zostaną przekazane osobie z upoważnieniem pisemnym i po podpisaniu protokołu przekazania/przyjęcia materiałów źródłowych (Załącznik nr 5 do umowy).
2. Warunkiem odbioru każdego etapu jest skuteczny i bezbłędny import danych do zasobu numerycznego Zamawiającego oraz protokolarny zwrot pobranych dokumentów.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość odbioru etapu nie później niż 5 dni roboczych przed datą zakończenia etapu zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.
4. Zamawiający przystąpi do odbioru etapu w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę i wyznaczy termin jego przyjęcia - nie później niż 10 dni roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
5. W przypadku stwierdzenia wad, braków i usterek, podczas odbioru etapu, Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie i określa kolejny termin odbioru etapu.
6. Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego nie później niż 5 dni roboczych przed terminem określonym w § 3. Odbiór końcowy odbędzie się poprzez załączenie wszystkich protokołów odbioru poszczególnych etapów podpisanych bez uwag.
7. Wykonawca, z każdego postępowania odbiorczego (etapu lub końcowego) sporządza protokół odbioru zgodnie z załącznikiem nr 3.

§ 8. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot niniejszej umowy na okres 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi przez okres 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zastrzega możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wykonanego przedmiotu umowy (podczas jego eksploatacji) w terminie rękojmi i gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jej stwierdzenia.
5. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 7 dni, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie 21 dni.
7. W razie nie usunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający usunie usterki na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.
8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysków w czasie realizacji przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji, Wykonawca dostarczy sprawny dysk w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia.

§ 9. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie (.....) zł, netto w kwocie (.....) zł, VAT (.....) zł.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony Umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu faktury VAT zostanie zapłacone w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 10. Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 14.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie uchybienia przez Wykonawcę zobowiązaniom określonym w: § 2 ust 1; § 3; § 7 ust. 3; § 7 ust. 6; § 8 ust. 6; § 8 ust. 8; w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w §9 ust. 1 tj. wysokościzł (słownie:) w formie przed podpisaniem umowy.
2. Strony uzgadniają, że zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany.
4. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30 % zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji uzasadniającej konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy w okolicznościach przewidzianych w § 13 ust. 3, Wykonawca przed podpisaniem aneksu do umowy lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli inna forma aniżeli „pieniądz”), albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 12. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, wyłączone prawo pobierania danych i wtórnego ich wykorzystania w całości lub istotnej części, co do jakości lub ilości, względem wszystkich materiałów, które powinny zostać przekazane Zamawiającemu w ramach prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę i stanowiących bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001r. Nr 128, poz. 1402 ze zmianami).
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich, prawo własności wszystkich egzemplarzy materiałów, które powinny zostać przekazane Zamawiającemu w ramach prawidłowego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, własność wszystkich egzemplarzy nośników, na których dokumenty zostały zapisane.

§ 13. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści Umowy:
 - 1) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu „Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin” (nr umowy o dofinansowanie: 01/12-UDA-RPLU.04.01.00-06-004/12-00-0644 z dnia 8 maja 2013 roku), przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego), zmianę terminu realizacji umowy oraz zmianę zakończenia ostatniego etapu z harmonogramu o czas przedłużony, bez zmiany kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 2) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 o czas działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz zmianę zakończenia ostatniego etapu z harmonogramu; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 3) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 9 ust. 1, odpowiednio do zmienionych przepisów prawa;



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



§ 14. Interes publiczny

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy

§ 15. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego i innych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzory protokołów odbioru
 - 4) Załącznik nr 4 - Harmonogram
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór protokołu przekazania/przyjęcia materiałów źródłowych
5. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNA

Dyrektor Wydziału Planowania


mgr inż. Elżbieta Matuszak


Monika Drozd
radca prawny



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

