

UMOWA Nr /IR/14

W dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1. ..
2. ..

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a,

1.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż szafek do szatni zawodników na obiekcie stadionu miejskiego przy ul. Krochmalnej w Lublinie – zadania realizowanego w ramach projektu „Budowa stadionu miejskiego w Lublinie wraz z zagospodarowaniem przylegającego terenu” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007- 2013.”**
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę, na własny koszt i ryzyko oraz montaż szafek o parametrach szczegółowo określonych w „Opisie wyposażenia w szafki dla zawodników na stadionie miejskim w Lublinie”, – stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy do obiektu stadionu miejskiego przy ul. Krochmalnej w Lublinie i jego rozładunek oraz montaż w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**, zgodnie z zaleceniami wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** oraz na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy.
 - 2) terminowe zrealizowanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - 1) odbiór dostawy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - 2) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 3

1. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości norm, systemu oceny zgodności, bezpieczeństwa. Wszelkie dokumenty na potwierdzenie spełniania tych wymagań tj. atesty, świadectwa, gwarancje **Wykonawca** winien dostarczyć przy realizacji zamówienia.
2. Przedmiot umowy musi być oznakowany w sposób trwały, obowiązkowymi elementami,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



które należy wykonać zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WL na lata 2007-2013 dotyczącymi informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WL, które znajdują się na stronie www.rpo.lubelskie.pl w zakładce Dokumenty/Realizacja projektów/Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013. Projekty naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego wyposażenia, **Wykonawca** winien jest uzgodnić z **Zamawiającym**.

§ 4

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **03 października 2014r.**
2. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia, **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** (poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail) na co najmniej 2 dni przed planowaną datą dostawy.

§ 5

1. Odbiór przedmiotu umowy przez wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania **Zamawiającemu** wszystkich elementów wyposażenia składających się na przedmiot umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru dostawy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim sprawdzeniu przez wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** dostarczonego wyposażenia pod względem ilościowym i jakościowym oraz jego prawidłowego zamontowania i po przedłożeniu **Zamawiającemu** wymaganych dokumentów i naklejek informacyjnych, o których mowa w § 3.

§ 6

1. Na dostarczone w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyposażenie, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad). Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku otrzymania wadliwej dostawy lub jej części **Zamawiający** może:
 - 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
 - 2) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówił ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
 - 3) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
 - 4) odstąpić od umowy, jeżeli ujawnione wady, nie zostaną usunięte.
4. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, może zostać przedłużony na wniosek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Wykonawcy za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

5. O skutecznym usunięciu wady, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzone protokolarnie.

6. Przed upływem okresu gwarancji **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokonają przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się **Wykonawcy** z zobowiązań wynikających z udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które **Wykonawca** zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.

7. **Wykonawca** odpowiada za wady przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.

8. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas, w ciągu którego **Zamawiający** nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy.

§ 7

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy**.

2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Podwykonawcy**, do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja prac realizowanych przez **Podwykonawców**.

3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

§ 8

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność za realizację przedmiotu umowy w kwocie zł (słownie :) brutto .

2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto: zł (słownie:) i należny podatek VAT w wysokości zł (słownie:).

3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór dostawy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Zapłata należności nastąpi jednorazowym przelewem na wskazane konto **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 5.

5. W przypadku nieterminowej płatności faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty ustawowych odsetek.

§ 9

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.

2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**:

1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, karę umową w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

3) w przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji przewidzianej w § 10 ust. 1.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli **Wykonawca** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami.
3. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** w sposób rażący narusza jej postanowienia pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń.
4. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 oraz ust. 3 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.
6. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
 - d) wydłużenia terminów dostaw asortymentu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 8,
 - ad pkt 2) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,
 - lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - lit. d) – o okres wydłużenia terminów dostaw asortymentu,

§ 13

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:

Zastępca Dyrektora
Wydziału Inwestycji i Remontów

inż. bud. Marzenna Szczepańska



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.133.2014

Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór umowy

Strona 5 z 5

Radca prawny

