

UMOWA Nr/ST/14

zawarta w dniu2014 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

.....

- zwanymi dalej Wykonawcą, w imieniu, których występuje:

1.

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin. - VIII części według poniższej specyfikacji:

1. Część I – Torba 700 sztuk:
 - a) tkanina: 100 % bawełna surowa
 - b) długie rączki: 70 cm (+/-10%)
 - c) kolor: écru lub naturalny
 - d) gramatura: 150 g/m²
 - e) wymiary: 42 cm x 38 cm
 - f) krzyżykowe przeszycia przy uchwytach dla wzmocnienia
 - g) kopertowe szwy boczne zapobiegające kurczeniu
 - h) miejsce nadruku: jedna strona torby (awers)
 - i) obszar nadruku: min. 28 cm x 28 cm
 - j) ilość kolorów: 1
 - k) metoda nadruku: sitodruk

2. Część II – Parasole – 50 szt.

- a) parasol automatyczny dwukolorowy
- b) materiał: poliester 190 t
- c) kolory: biało-czerwony lub biało-zielony
- d) drewniana rączka w kolorze jasnobrązowym (wygięta lub prosta)
- e) średnica/wymiar czaszy: min. 100 cm
- f) stelaż: stalowy lub włókno szare
- g) ilość paneli: 8
- h) ilość szprych: 8
- i) długość szprych: 60 cm (+/-10%)
- j) kij: średnica 10 mm, stalowy lub włókno szklane
- k) otwieranie: manualne
- l) nadruk pionowy na 2 przeciwległych panelach: min. 20 cm x 15 cm
- m) nadruk: 1 kolor
- n) pakowany w woreczek foliowy

3. Część III – Maty – 150 szt.

- a) mata plażowa praktycznie zwijana i chowana do etui na suwak z paskiem na ramię w kolorze maty
- b) materiał: typu poliester wysokiej jakości, odporny na wodę i zabrudzenia
- c) kolor: czerwony lub zielony
- d) zapięcie: zamek błyskawiczny umożliwiający szybkie i proste złożenie
- e) wymiary: 60 cm x 180 cm (po złożeniu 60 cm x ø7 cm)
- f) pole nadruku: 30 cm x 15 cm (-10%)
- g) nadruk: 1 kolor

4. Część IV – Wachlarz – 2.500 szt.

- a) usztywniona przezroczysta szroniona powierzchnia
- b) uchwyt plastikowy w kolorze zielonym lub czerwonym
- c) wielkość nadruku: 11 cm x 8 cm
- d) wymiary produktu: 25 cm x 16 cm (+/-10%)
- e) nadruk: 1 kolor

5. Część V – Opaski na rękę z kieszonką zapinaną na zamek – 1000 szt.

- a) materiał: bawełna, mikrofibra, typu frotte (bawełna z domieszką poliesteru i materiału elastycznego)
- b) kolor: czerwony lub zielony lub czarny
- c) zapięcie: zamek błyskawiczny

- d) wymiary: 9 x 8 cm (+/-10%)
 - e) pole nadruku/haftu: 5 cm x 5 cm (+/-10%)
 - f) nadruk: 1 kolor
6. Część VI – Koszulka unisex - 200 szt.
- a) kolor: biały lub ecru
 - b) gramatura 190 g/m² (+/-10%)
 - c) typ: t-shirt
 - d) rozmiary: s-25 szt, m-100 szt, l – 50 szt, xl – 25 szt.
 - e) nadruk: fullcolor, sitodruk, z przodu na piersi
 - f) wielkość pola zadruku: 20 cm x 30 cm (+/-10%)
 - g) opakowanie: każda koszulka zapakowana w folię
7. Część VII – Koszulka młodzieżowa unisex – 1200 szt.
- a) tkanina: 95% wysokogatunkowej bawełny czesanej + 5% elastanu
 - b) kolor: biały
 - c) gramatura: 190 g (+/-10%)
 - d) typ: t-shirt
 - e) rozmiary: 146 cm – 300 szt, 158 cm – 700 szt., 170 cm – 200 szt.
 - f) nadruk: fullcolor, sitodruk, z przodu na piersi
 - g) wielkość pola zadruku: 20 cm x 30 cm (+/-10%)
 - h) opakowanie: każda koszulka zapakowana w folię
8. Część VIII – Piłeczka antystresowa typu jo-jo z zawieszka na palec – 3000 szt.
- a) materiał: poliuretan
 - b) zawieszka: mocowana na rzep, gumka
 - c) kolor: piłeczka jednolita, jednobarwna
 - d) rozmiar: 6 cm x 6cm x 6cm (+/-5%)
 - e) nadruk na piłce: 1 kolor, tampodruk, w 1 miejscu
 - f) wielkość nadruku: 2,5 cm x 2,5 cm
 - g) opakowanie: każda piłeczka zapakowana w folię

§ 3

1. Termin wykonania zamówienia: 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego, w tym:
- 1) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
 - 2) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wizualizacji nadruku (wraz z przedstawionymi szczegółowymi wymiarami gadżetu i nadruku) celem

akceptacji,

- 3) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonej wizualizacji,
 - 4) 14 dni od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Sportu i Turystyki, ul. Filaretów 44.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca dostarczy wykonane gadżety do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Sportu i Turystyki, ul. Filaretów 44.

§ 4

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 5

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 3 ust. 3 transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, przedstawiciel Zamawiającego sporządzi protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 8 ust.1.

§ 6

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac,

które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie:) w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:.....) i należny podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem artykułów.
 - 2) koszty związane z przygotowaniem wizualizacji i realizacją gadżetów do produkcji.
 - 3) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody zamawiającego.

§ 8

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy z

zastrzeżeniem § 9 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 7 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 14

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 15

Wykonawca oświadcza, że rezygnuje z prawa do prywatności, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej /Dz. U. Z 2014 r., poz. 782/ dotyczącego ochrony danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska”.

§ 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

ZP-P-I.271.1.122.2014	Umowa Nr	Strona 7 z 7
-----------------------	----------	--------------

Dyrektor Wydziału
Jakub Kosowski
dr Jakub Kosowski

RADCA PRAWNY
Anna Szumilo-Szostak
Agencja Prawa Szumilo-Szostak