

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Sposób realizacji umowy

Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawa i uruchomienie systemu zarządzania wydrukiem (Systemu) w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zaakceptowanego bez uwag w formie pisemnej przez Zamawiającego,
2. Dostawa, instalacja i pełna konfiguracja 300 nowych (nowych, oryginalnie zapakowanych wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podpisaniem Umowy, nie używanych w innych projektach) urządzeń z Systemem na stanowiskach pracy użytkowników w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy zgodnie z planem rozmieszczenia urządzeń, uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym,
3. Sporządzenie listy wszystkich (300) dostarczonych i skonfigurowanych urządzeń w celu ustalenia daty, od której będzie naliczana opłata za dzierżawę Systemu i urządzeń,
4. Zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń (w tym bieżące wymiany materiałów eksploatacyjnych) oraz niezawodnego działania Systemu wraz z gwarancją wysokiej jakości wytwarzanych przez te urządzenia wydruków - zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń drukujących.

II. Dostawa i uruchomienie systemu zarządzania wydrukiem (Systemu).

System zarządzania wydrukiem

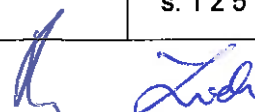
System musi zapewniać:

- a) administrację środowiskiem wydruku,
- b) generowanie statystyk, monitorowanie i rozliczanie kosztów drukowania,
- c) obsługę wydruków z różnych środowisk i systemów (min. Windows, Linux, iOS, Android),
- d) pełną kontrolę nad drukowaniem (dostęp do wykazu wydrukowanych stron na podstawie, którego jest analizowany i aktualizowany plan rozmieszczenia urządzeń),
- e) możliwość dostosowania wykorzystania maszyn w Urzędzie do potrzeb pracowników tj. w zależności od obciążenia urządzeń możliwość na bieżąco przekierowywania pracy na mniej eksploatowane urządzenia w danym momencie bądź bardziej efektywne).

Zaferowany System musi uwzględniać następujące warunki:

- a) minimalna liczba użytkowników korzystających z systemu - 1500 osób,
- b) brak ograniczeń na liczbę użytkowników jednocześnie korzystających z Systemu,
- c) brak ograniczeń technicznych na liczbę monitorowanych przez aplikację urządzeń,
- d) licencja na System musi zostać udzielona na Gminę Lublin, czyli Urząd Miasta Lublin oraz jednostki organizacyjne Miasta,
- e) licencja na System musi objąć co najmniej wszystkie urządzenia zainstalowane w ramach niniejszego zamówienia.

ZP-P-I.271.1.115.2014	Zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	s. 1 z 5
-----------------------	--	----------



Specyfikacja Systemu

1. Generowanie raportów następujących rodzajów z wykorzystania urządzeń:
 - a) raporty z podziałem na użytkowników,
 - b) raporty z podziałem na urządzenia,
 - c) raporty z podziałem na centra kosztowe (np. referat, wydział),na dowolny dzień w przeszłości z możliwością wykonywania kombinacji poszczególnych danych (tj. dany użytkownik na danym urządzeniu w zadanym okresie czasu).
2. Zliczanie pojedynczych wydruków w rozbiciu na strony czarno-białe.
3. Zliczanie wydruków w momencie gdy zostaną wydrukowane na urządzeniu (zliczanie „online”).
4. Zarządzanie Systemem poprzez przeglądarkę internetową (interfejs WWW, obsługa przeglądarek Internet Explorer, Chrome, Mozilla, Maxthon, Safari, Opera) z dowolnego komputera sieci w której widoczny jest serwer bez potrzeby instalowania żadnej dodatkowej aplikacji.
5. Możliwość personalizowania zawartości panelu administratora i użytkownika w celu szybkiego dostępu do najbardziej potrzebnych informacji w jednym miejscu.
6. Zbieranie informacji o wykonywanych pracach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez e-mail bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
7. Zapisywanie w bazie danych nazw drukowanych plików oraz daty i czasu wykonania wydruków wraz z możliwością wykonywania raportów bazujących na nazwach plików.
8. Możliwość eksportowania raportów do formatów co najmniej: HTML, PDF, XLS/XLSX/ CSV/ODS.

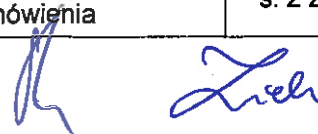
Zdalna konfiguracja, diagnostyka urządzeń i kontrola kosztów:

1. System musi zapewnić zautomatyzowane wykrywanie, obsługę awarii, niedostępności oraz braku materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach.
2. System powinien bezpośrednio informować i raportować zdarzenia awarii i niedostępności urządzeń do Zamawiającego.
3. System powinien umożliwiać automatyczne wykrywanie i informowanie pracowników Zamawiającego o konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych.
4. Indywidualne konfigurowanie powiadomień e-mail o zmianach statusu lub problemach.
5. Wykonawca dostarczy dedykowanego agenta – oprogramowanie rezydentne ładowane do pamięci komputerów umożliwiające zbieranie statystyk wydruków z urządzeń lokalnych podłączonych przez USB oraz z lokalnych urządzeń sieciowych, moduł zliczający z urządzeń lokalnych nie powinien być ograniczony licencyjnie.
6. Automatyczne, cykliczne wywoływanie odczytów liczników z wszystkich urządzeń, z automatycznym eksportem do pliku .xls

System musi być więc przystosowany do dwukierunkowej komunikacji z urządzeniami wielofunkcyjnymi z wykorzystaniem protokołów: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, SNMP, LPR/LPD.

1. Możliwość drukowania z urządzeń mobilnych. Drukowanie z tych urządzeń powinno odbywać się w sieci Zamawiającego .
2. Polski interfejs użytkownika i administratora,

ZP-P-I.271.1.115.2014	Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	s. 2 z 5
-----------------------	---	----------



3. Wylogowanie użytkowników po określonym przez administratora czasie.
4. Funkcjonalność wydruku podążającego, odbiór druku na dowolnym urządzeniu podłączonym do Systemu
5. Kolejowanie wielu wydruków jednego użytkownika i zarządzanie kolejką wydruków z poziomu panela urządzenia.
6. Możliwość ustawiania reguł wydruku (w zależności od roli, urządzenia, nazwy pliku, wielkości pliku, ilości stron, daty i ilości stron wydrukowanych przez urządzenie) definiujących określone działania (konwersję do skali szarości lub wydruku dwustronnego, zmianę ilości kopii, dodanie znaku wodnego czy odrzucenie wydruku).
7. Automatyczne kasowanie z kolejki drukowania dokumentów, które nie zostały zwolnione w określonym czasie.
8. Tworzenie listy użytkowników urządzeń wielofunkcyjnych z możliwością grupowania na jednostki organizacyjne Zamawiającego.
9. Możliwość pobierania listy użytkowników z zewnętrznych źródeł danych takich jak min.: Active Directory, NDS/eDirectory, OpenLDAP, pliki CSV. Możliwość definiowania uprawnień do drukowania/kopiowania /skanowania dla grup użytkowników. Automatyczne wybieranie zdefiniowanych dla użytkownika miejsc docelowych dla skanowanych prac.
10. Zbieranie informacji o wykonywanych wydrukach w centralnej bazie danych wraz z możliwością automatycznego wysyłania raportów poprzez email bądź zapisywania ich we wskazanym folderze.
11. Możliwość przekierowania pracy o dużej objętości (rozumianej jako wydruki pow. np 100 stron) na inne urządzenia.

Infrastruktura serwerowa na potrzeby wdrożenia Systemu.

1. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy udostępni Wykonawcy środowisko wirtualne oparte na VMware vSphere z kontrolowanym dostępem do infrastruktury LAN oraz Active Directory Zamawiającego o parametrach:
1 vCPU/w 2 vCore, 6 GB vRAM pamięci operacyjnej, 100 GB przestrzeni dyskowej.
2. Zamawiający oświadcza, iż na potrzeby realizacji umowy, w tym wykorzystania przez Wykonawcę środowiska wirtualnego określonego w punkcie 1, może bezpłatnie udostępnić licencję na system operacyjny Microsoft Windows Server 2008R2 Standard oraz bazę danych Microsoft SQL Server 2008 Express lub Microsoft SQL Server 2012 Express lub PostgreSQL 9.x
3. Zdalny dostęp w ramach Obsługi serwisowej do Systemu zostanie zapewniony poprzez dedykowane połączenie VPN o parametrach uzgodnionych z Zamawiającym.

III. Dostawa, instalacja i pełna konfiguracja nowych urządzeń z Systemem na stanowiskach pracy.

Specyfikacja urządzeń drukujących

Dzierżawa obejmuje wyłącznie nowe opisane w rozdz. I pkt 2 urządzenia drukujące o niżej określonych wymaganiach technicznych:

Parametr	Charakterystyka
Prędkość drukowania A4	Prędkość min. 33 strony na minutę A4 druk czarno biały
Prędkość automatycznego duplexu	Minimum 16 str./min druku dwustronnego A4

ZP-P-I.271.1.115.2014	Zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	s. 3 z 5
-----------------------	--	----------

Th *Lich*

Kontroler druku	Kontroler druku PCL5, PCL6, emulacja PS3, XPS, Karta sieciowa Ethernet (10/100), USB 2.0, Procesor kontrolera min. 400MHz
Czas pierwszego wydruku	do 9 sekund
Pamięć	Pamięć min. 128MB
Rozdzielczość drukowania	Min. 1200x1200 dpi
Drukowanie dwustronne	Automatyczny duplex,
Podajniki papieru	Podajniki: szuflady min. 250 arkuszy podajnik ręczny min. 50 arkuszy
Formaty papieru	Formaty papieru A6-A4, formaty użytkownika
Gramatura papieru	Gramatura papieru 60-160 g/m2
Ciężar urządzenia	do 20 kg
Wymiary urządzenia	o rozmiarach nie przekraczających (szer./głęb./wys.) 410mm/450mm/350mm
Pobór mocy	Maksymalnie 800 W
Instrukcja obsługi w języku polskim	Tak

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia urządzeń do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji, zgodnych z planem rozmieszczenia urządzeń, uzgodnionym przez Wykonawcę z Zamawiającym, wraz z listą dostarczonych i skonfigurowanych urządzeń.

Instalacja i konfiguracja urządzeń dla użytkowników musi bazować na posiadanym przez Zamawiającego kontrolerze domeny opartym o Windows Server 2008 R2 i przynależności użytkowników do grup domenowych. Urządzenia muszą być instalowane użytkownikom automatycznie bez ingerencji administratora na stacjach roboczych. Czynności związane z dodawaniem użytkowników w domenę, dodawaniem grup domenowych oraz dodawaniem użytkowników domenowych do grup domenowych są obowiązkiem Zamawiającego.

Konfiguracja urządzeń w zakresie nazewnictwa i adresacji ustalonych z Zamawiającym, prawidłowej współpracy z Systemem oraz prawidłowej współpracy z kontrolerem domeny Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje podczas trwania umowy możliwość zmniejszenia liczby urządzeń z 300 szt. do maksymalnie 200 szt.

IV. Zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzeń (w tym bieżące wymiany materiałów eksploatacyjnych) oraz niezawodnego działania Systemu wraz z gwarancją wysokiej jakości wytwarzanych przez te urządzenia wydruków - zgodnie z dokumentacją techniczną urządzeń drukujących obejmuje:

1. Świadczenie wszelkich czynności serwisowych w siedzibie (lokalizacjach) Zamawiającego.
2. Konfigurowanie dostarczonych urządzeń na stanowiskach pracy, tak aby były widoczne w Systemie i gotowe do pracy.
3. Wykonywanie wszelkich niezbędnych prac związanych z utrzymaniem urządzeń Systemu w ciągłej dostępności (przeeglądy, konserwacje oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych i innych materiałów naturalnie zużywających się nie będących

ZP-P-I.271.1.115.2014	Zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	s. 4 z 5
-----------------------	--	----------

- materiałami eksploatacyjnymi).
4. Obsługę udostępnionego przez Zamawiającego systemu informatycznego o którym mowa poniżej w Czynnościach i uprawnieniach Zamawiającego w pkt 4 i 5 z wykorzystaniem przeglądarki Internetowej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia paczek instalacyjnych ze sterownikami urządzeń.
 6. Dostarczenie urządzeń wraz z Systemem do siedziby Zamawiającego, oraz ich odbiór po zakończeniu umowy, odbędzie się na koszt Wykonawcy.

Czynności i uprawnienia Zamawiającego

1. Nadanie uprawnień użytkownikom do urządzeń na poziomie kontrolera domeny i wstępna diagnostyka nieprawidłowej pracy.
2. Zapewnienie bieżącego zarządzania Systemem (min. raportowanie).
3. Skonfigurowanie środowiska sieciowego i serwerowego na potrzeby uruchomienia Systemu i urządzeń.
4. Udostępnienie Wykonawcy użytkowanego przez Zamawiającego system zgłoszeń Urzędu Miasta Lublin, w którym Wykonawca będzie dokumentował wykonywane przez siebie czynności.
5. Zamawiający dokonywał będzie zgłoszeń za pośrednictwem systemu zgłoszeń, który będzie zawierał informacje o uszkodzeniach lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i do którego będzie miał dostęp Wykonawca.
6. Zamawiający może dokonywać zgłoszeń telefonicznie pod numerem telefonu....., faksem pod numerem....., lub pocztą elektroniczną pod adresem w przypadku niesprawności systemu zgłoszeń, jednak i w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać w systemie zgłoszeń stosownego wpisu.
7. Zamawiający może również uzyskiwać bezpłatnych konsultacji telefonicznych pod numerem telefonu oraz pod adresem poczty elektronicznej

V. Przeszkolenie minimum 5 pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania i administrowania Systemem, o którym mowa w rozdz. I pkt 1 w terminie 14 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, zakończony protokołem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Zasady prowadzenia szkolenia

1. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przed upływem 14 dni od zawarcia Umowy.
2. Szkolenie będzie miało wymiar nie krótszy niż 6 godzin.
3. Elementami szkolenia muszą być:
 - a) zarządzenie Systemem,
 - b) diagnostyka i monitowanie Systemu,
 - c) zdalna konfiguracja Systemu,
 - d) rozwiązywanie typowych problemów z urządzeniem oraz Systemem.



ZP-P-I.271.1.115.2014	Zał. nr 1 do SIWZ oraz wzoru Umowy - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	s. 5 z 5
-----------------------	--	----------

