

UMOWA Nr / /14

Zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin**, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**” reprezentowaną przez:

1,

2,

a, z siedzibą wreprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.....

2.

zwanym dalej „**Dostawcą**” została zawarta Umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Dostawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa sprzętu dla pracowni Medialab w ramach projektu „Inwestycja w kulturę. Działania systemowe na rzecz edukacji kulturalnej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska–Białoruś–Ukraina 2007–2013, ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa. Priorytet 3 Współpraca sieciowa oraz inicjatywy społeczności lokalnych. Działanie 3.1. Rozwój regionalnych i lokalnych możliwości współpracy transgranicznej.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. zakup, załadunek, transport, rozładunek i przekazanie instrukcji obsługi sprzętu:

1) drukarka 3d (6 zestawów);

2) filament dla drukarki 3d ABS (52 kg);

3) filament dla drukarki 3d elastyczny (12 kg);

4) filament dla drukarki 3d drewnopodobny (9 kg);

5) filament dla drukarki 3d przezroczysty (7 kg);

6) skaner 3d (9 zestawów).

3. Wszystkie elementy zamówienia powinny odpowiadać szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 Umowy) oraz posiadać parametry odpowiadające parametrom określonym w tym dokumencie.

§ 3

1. Do odbioru następujących elementów wyposażenia:

1) drukarka 3d (2 zestawy);

2) filament dla drukarki 3d ABS (12 kg);

3) filament dla drukarki 3d elastyczny (2 kg);

4) filament dla drukarki 3d drewnopodobny (3 kg);

- 5) filament dla drukarki 3d przezroczysty (2 kg);
- 6) skaner 3d (3 zestawy)

upoważniony jest przedstawiciel **Zamawiającego** wraz z przedstawicielem Użytkownika – dyrektorem Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie lub wskazaną przez niego osobą.

2. Do odbioru następujących elementów wyposażenia:
 - 1) drukarka 3d (2 zestawy);
 - 2) filament dla drukarki 3d ABS (20 kg);
 - 3) filament dla drukarki 3d elastyczny (5 kg);
 - 4) filament dla drukarki 3d drewnopodobny (3 kg);
 - 5) filament dla drukarki 3d przezroczysty (2 kg);
 - 6) skaner 3d (3 zestawy);

upoważniony jest przedstawiciel **Zamawiającego** wraz z przedstawicielem Użytkownika – dyrektorem Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” w Lublinie lub wskazaną przez niego osobą.

3. Do odbioru następujących elementów wyposażenia:
 - 1) drukarka 3d (2 zestawy);
 - 2) filament dla drukarki 3d ABS (20 kg);
 - 3) filament dla drukarki 3d elastyczny (5 kg);
 - 4) filament dla drukarki 3d drewnopodobny (3 kg);
 - 5) filament dla drukarki 3d przezroczysty (3 kg);
 - 6) skaner 3d (3 zestawy)

upoważniony jest przedstawiciel **Zamawiającego** wraz z przedstawicielem Użytkownika – dyrektorem Warsztatów Kultury w Lublinie lub wskazaną przez niego osobą.

4. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia elementów wyposażenia wymienionych w ust. 1. pkt. 1 – 6 do budynku Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie, elementów wyposażenia wymienionych w ust. 2 pkt. 1 – 6 do budynku Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” w Lublinie, elementów wyposażenia wymienionych w ust. 3 pkt. 1 – 6 do budynku Warsztatów Kultury w Lublinie, jego rozładunku w miejscach wskazanych przez wskazanych przedstawicieli Użytkowników.
5. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać obowiązującym normom i posiadać wszelkie dokumenty na potwierdzenie spełniania tych norm.

§ 4

1. **Dostawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy w terminie **2 tygodni od daty zawarcia Umowy**.
2. O przygotowaniu przedmiotu Umowy do dostarczenia, **Dostawca** ma obowiązek zawiadomić upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.

§ 5

1. **Zamawiający** zapłaci **Dostawcy** należność za dostarczony przedmiot Umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym zł netto oraz podatek VAT 23% w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie **Dostawcy** obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją pełnego



zakresu przedmiotu Umowy i niezbędne do jego należytego wykonania, w tym w szczególności koszty zakupu, koszty jego załadunku, transportu do budynku Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” w Lublinie, Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie, Warsztatów Kultury w Lublinie oraz rozładunku w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przekazania instrukcji obsługi elementów wyposażenia Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin” w Lublinie, Dzielnicowego Domu Kultury „Bronowice” w Lublinie, Warsztatów Kultury w Lublinie, a także należne opłaty i podatki.

3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest odbiór dostawy potwierdzony stosownym protokołem podpisanym przez osoby upoważnione przez strony Umowy.
4. Faktura powinna zawierać wszystkie pozycje wymienione w § 2 ust. 2 pkt 2.2 ppkt 1-6 wraz z ceną jednostkową każdej z nich.
5. Odbiór zamówienia nastąpi w terminie 5 dni od dnia przekazania **Zamawiającemu** przedmiotu Umowy przez **Dostawcę**, po jego uprzednim dokładnym sprawdzeniu pod względem ilościowym i jakościowym.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru **Dostawca** wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
7. Po usunięciu powyższych braków lub wad **Dostawca** ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia Umowy, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1).
8. Płatność nastąpi przelewem na wskazane konto **Dostawcy** w terminie do 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury w oparciu o protokół, o którym mowa w ust. 3.
9. **Dostawca** nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.

§ 6

W przypadku opóźnień w zapłacie faktury przez **Zamawiającego**, **Dostawca** ma prawo wystąpić z żądaniem zapłaty ustawowych odsetek.

§ 7

1. Na przedmiot dostawy, o którym mowa w § 2 ust 2 pkt 2.2 ppkt 1, 6 **Dostawca** udziela gwarancji na okresy wskazane w warunkach gwarancji, o których mowa w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy „Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia”. Datą rozpoczęcia okresu gwarancji jest data podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 3.
2. **Dostawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru przedmiotu Umowy dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot zamówienia.
3. W okresie gwarancji **Dostawca** zobowiązuje się do:
 - 1) dokonywania napraw sprzętu w miejscu użytkowania sprzętu lub w przypadku niemożności wykonania czynności serwisowych na miejscu, wymiany sprzętu na zastępczy o nie gorszych parametrach na czas dokonywania naprawy - w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia.
 - 2) wymiany sprzętu na fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach, jeżeli naprawa sprzętu nie zostanie wykonana w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia. Wymiana sprzętu powinna być dokonana nie później niż w terminie kolejnych 7 dni.
4. Zgłoszenia dokonuje użytkownik sprzętu faxem lub e-mailem.

5. Wszelkie koszty związane z zapewnieniem obsługi gwarancyjnej a w szczególności: koszty napraw, koszty wymiany sprzętu, koszty dojazdu, transportu, montażu, demontażu, instalacji ponosi **Dostawca**.
6. **Dostawca** każdorazowo będzie potwierdzał Zamawiającemu fakt usunięcia usterki.
7. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu od momentu jego wydania Dostawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Dostawca.
8. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani w żaden sposób nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.
9. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia powstałe na skutek nieprawidłowego użytkowania sprzętu, a w szczególności powstałe na skutek wykorzystywania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień niniejszej Umowy.
2. **Dostawca** zapłaci **Zamawiającemu**:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy karę w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji lub wymiany w okresie gwarancji sprzętu na zastępczy lub na fabrycznie nowy karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Dostawca**, karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. **Zamawiający** zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w § 10 ust. 4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez **Dostawcę** w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu Umowy. W takim przypadku Zamawiający może dochodzić od **Dostawcy** kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego **Dostawcy** wynagrodzenia.

§ 9

Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Dostawcy**, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie,

ZP-P-I.271.1.98.2014	Wzór umowy cz. I – zał. nr 6 do SIWZ	Strona 4 z 5
----------------------	--------------------------------------	--------------

2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1) -
 - lit. a) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od całości lub części Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 4, **Dostawca** ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od części Umowy, wszelkie postanowienia Umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu Umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 13

Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egz. dla Dostawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA