

UMOWA Nr/

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.

a

.....
 reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem niniejszej umowy jest druk oraz dostawa 140.000 sztuk ulotek promujących system gospodarowania odpadami komunalnymi w formacie A4 (297 x 210 mm), złożonych do DL, sposób składania ulotki w „C”, papier - kreda matowa 115 g, kolory 4 + 4, konfekcjonowanie po 1.000 sztuk w paczce.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 33 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne ulotki.
3. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prób barwnych, Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w prób barwnych. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych ulotki.

4. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prób barwnych wykona przedmiot zamówienia,
5. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy wydrukowane ulotki do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin. Przez dostarczenie ulotek należy rozumieć: dowóz, rozładunek oraz wniesienie ulotek we wskazane miejsca.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 ust. 6 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonych ulotek przez przedstawicieli obu stron.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 6 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy**.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Podwykonawcy**, do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja prac realizowanych przez **Podwykonawców**.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie:) w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i należny podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) w szczególności:
 - a) Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem prób barwnych
 - b) Koszty związane z drukiem przedmiotu umowy
 - c) Koszt związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy

By

Polish

w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.

4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki przysługuje kara umowna w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność w wydrukowanych ulotkach pomiędzy zaakceptowanymi przez Zamawiającego próbach barwnych, oraz plikami przekazanymi do druku, lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy a wydrukowanymi ulotkami, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności w terminie 3 dni kalendarzowych, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron

ZP-P-I.271.1.106.2014	Załącznik nr 1 do SIWZ	3 Z 4
-----------------------	------------------------	-------

wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca DYREKTORA
Wydziału Oceny Środowiska
mgr Wiesław Piątkowski

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

ZP-P-I.271.1.106.2014

Załącznik nr 1 do SIWZ

4 Z 4

Radca Prawny
Anna Bukowska
Anna Bukowska

Andrzej

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin,
NIP 94 625 75 811, REGON: 431019514 reprezentowana przez:

1.
2.

Wykonawca:

Przedmiotem umowy jest druk oraz dostawa do siedziby zamawiającego Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, ulotek promujących sytem gospodarowania odpadami komunalnymi dla Urzędu Miasta Lublin

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy wykonany zgodnie ze specyfikacją, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca
.....

Ze strony Zamawiającego
.....